

2014-2015

İSTEK BELDE OKULLARI
KILAVUZ KİTAP

İçerik ve metinler: Murad Güner

Kapak uygulama: Ömer Soyer

Mizanpaj: Ömer Soyer

Baskı: Seda Ozalit, Altunizade

İlk basım: Haziran 2013

Geliştirilmiş basım: Temmuz 2014

ÖNSÖZ

Değerli öğrencilerimiz ve velilerimiz,

Hedefleri, yönetimi, çalışanları, mekânları, teknolojik donanımı, içeriği, ilişkileri ve kültürü birbiriyle uyumlu model bir okul olma yolundaki kapsamlı projemizde ulaştığımız noktadan seslenen **Kılavuz Kitap**, İSTEK Belde Okullarının kimliğini, sitemini ve işleyişini aktaran yapısıyla, eğitim öğretim yılı boyunca rehberiniz olacağını düşündüğümüz bir çalışmadır.

Bu çalışmada yer alan ve her unsuruyla karakterimizi temsil eden yapı, kurum kültürümüzün yansımasıdır.

Faydalı olması dileğiyle,

KURUMSAL KİMLİK

- 6 • VİZYON, MİSYON, İLKELER
- 7 • İSTEK BELDE OKULLARI TARİHÇESİ
- 8 • KAMPÜS HARİTASI VE MEKÂNLAR
- 9 • YÖNETİM YAPILANMASI
- 10 • YÖNETİCİLER
- 11 • BELDEFEST

BÖLÜM İSTEK BELDE OKULLARINDA ÖĞRENCİLERİN KAMPÜS YAŞAMI**OKULLARA GENEL BAKIŞ**

- 12 • ANAOKULU
- 12 • İLKOKUL
- 13 • ORTAOKUL
- 14 • ANADOLU LİSESİ – FEN LİSESİ
- 15 • 12. SINIFLAR ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK PROGRAMI

ZAMAN KULLANIMI

- 18 • OKULA VARİŞ – OKULDAN AYRILIŞ
- 18 • ZAMAN ÇİZELGELERİ
- 21 • DERS – TENEFFÜS ZAMAN YÖNETİMİ

AKADEMİK – DAVRANIŞSAL SÜREÇLER

- 22 • ÖĞRENCİ PROFİLİ
- 22 • OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ
- 23 • ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ İLETİŞİMİ
- 23 • ÖĞRENME ORTAMLARI – DERSLİK SİSTEMİ
- 27 • BODS VE UYGULAMA
- 36 • ODGE VE UYGULAMA
- 41 • +1 KARTI VE UYGULAMA
- 42 • KÜTÜPHANE KULLANIM YÖNERGESİ
- 42 • PDR
- 43 • ÖZGÜN DERSLER
- 43 • KULÜPLER
- 44 • KULÜPLERİN YÖNETİM SÜREÇLERİ VE STRATEJİLERİ
- 46 • HAFTA SONU ETÜTLERİ
- 47 • SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ
- 47 • ULUSLARARASI PROGRAMLAR
- 50 • ÖLÇME DEĞERLENDİRME
- 55 • SINAVLAR VE UYGULAMA
- 55 • ÖDEVLER VE UYGULAMA
- 58 • PLANLAMA VE İLETİŞİM DEFTERLERİ – ÖĞRENCİ AJANDALARI
- 59 • ARA KARNE – KARNE
- 60 • AKADEMİK BAŞARI BELGELERİ
- 61 • TÖRENLER
- 61 • GEZİLER
- 61 • GİYİM KUŞAM

62 AKADEMİK DÜRÜSTLÜK POLİTİKASI

66 İLETİŞİM SÜREÇLERİ**GEREKSİNİM SÜREÇLERİ**

- 66 • YEMEK
- 66 • ÖĞRENCİ SERVİSİ
- 67 • GÜVENLİK HİZMETLERİ
- 68 • SAĞLIK BİRİMİ HİZMETLERİ
- 68 • KANTİN HİZMETLERİ
- 68 • ÖĞRENCİ DOLAPLARI
- 68 • TELEFON KULLANIMI
- 68 • FOTOKOPİ
- 69 • KAYIP EŞYA

İSTEK BELDE OKULLARINDA VELİLERİN KAMPÜS YAŞAMI

- 69 • OKUL AİLE BİRLİĞİ

70 ACİL DURUMLAR VE KRİZ POLİTİKASI**72 VELİ GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ****75 E-POSTA ADRESLERİ****78 ETKİNLİK TAKVİMİ**

KURUMSAL KİMLİK

VİZYONUMUZ

Ülkenin ve dünyanın geleceğine katkı sağlayacak lider bireylerin yetiştirildiği, ulusal ve uluslararası alanda önder bir eğitim kurumu olmak.

MİSYONUMUZ

Sosyal ve kültürel farkındalığı gelişmiş, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, ulusal ve uluslararası değerlerle donanmış, kendine güvenen, ülkesine ve dünyaya olumlu katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek.

İLKELERİMİZ

- Atatürk ilke ve devrimlerini benimsemiş,
- Temel demokratik değerlerle donanmış,
- Din, dil, ırk, mezhep ayrılıklarının kültürel zenginlikler olduğu bilincini kazanmış; her insanın eşit olduğunu bilen, hoşgörülü,
- Çağdaşlaşmada aklın ve bilimin önemini kavrayan,
- Araştırma, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, analitik düşünebilen,
- Yaratıcı, üretken, girişimci,
- Türkçede ve öğrendiği yabancı dillerde kendini yazılı ve sözlü olarak etkin bir şekilde ifade edebilen,
- Öğrencilik yaşamı boyunca en az bir kez uluslararası değişim programına katılarak uluslararası ve kültürlerarası bilinç kazanan,
- Kültürel, sanatsal, sportif çalışmalarda yer alan,
- İletişim becerileri kuvvetli,
- İşbirliğine açık, ekip çalışmasına inanan,
- Öğrendiklerini günlük hayatla ilişkilendirebilen,
- Kendine ve çevresine saygılı, duyarlı, farkındalığı gelişmiş bireyler yetiştirmek.

İSTEK BELDE OKULLARI TARİHÇESİ

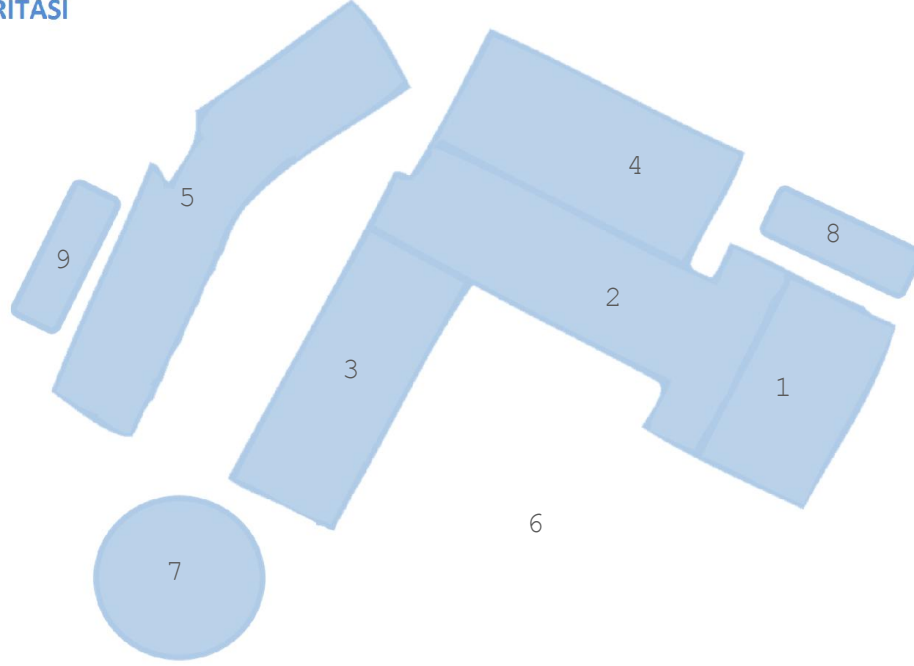
1986 yılında İSTEK Belde Lisesi adıyla açılan İSTEK Belde Okulları, 11.866 m²'lik bir alan üstünde kuruludur.

1996-1997 eğitim öğretim yılı başında okul bünyesinde İSTEK Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü açılmıştır. Güzel Sanatlar Lisesi, Türkiye'de ilk defa yabancı dilde sanat eğitimi veren bir okul niteliği taşımıştır.

1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitimin başlamasıyla okul bünyesinde ilköğretim okulu oluşturulmuştur.

1999-2000 eğitim öğretim yılında anaokulu, 2005-2006 eğitim öğretim yılında Fen Lisesi açılmıştır.

KAMPÜS HARİTASI



1. BLOK

ZEMİN ALTI: Müzik Bölümü, Spor Kompleksine Giriş

ZEMİN: Kampüs Müdürü, İdari Müdür, Kampüs Lobisi, Kurumsal İletişim Sorumlusu, İdari Amir, Servis Şefi, Toplantı Odası, Veli Görüşme Odası, Ofisler

1.KAT: Konferans Salonu ve Kulisler, Fuaye

2. KAT: Kütüphane

2. - 3. BLOK

ZEMİN ALTI: Anaokulu Müdür Yardımcısı, Anaokulu Derslikleri, Sanat Atölyesi, Kapalı Oyun Salonu, Uyku Odası

ZEMİN: Anaokulu ve İlkokul Müdürü, İlkokul Derslikleri, Yabancı Diller Çalışma Odası, İlkokul Rehberlik Odası

1.KAT: Ortaokul Müdürü, Ortaokul Laboratuvarları ve Derslikleri

2. KAT: Yabancı Dil Derslikleri, Rehberlik Odası, Kütüphane, Sergi Salonu, Uluslararası Ofis, Teknoloji Laboratuvarı

4. BLOK

ZEMİN: Arkeoloji Müzesi, Oyun ve Aktivite Odası

1 KAT: İlkokul - Ortaokul Yemek Salonları, Kantin, Mutfak Atölyesi, Yenilenme Odası

2.KAT: Sanat Atölyeleri, Cep Sineması, Bale Salonu

5. BLOK

ZEMİN ALTI: 12. Sınıflar Derslikleri, Lider Öğretmenler Odası, Öğrenci Dolapları

1 KAT: Kademe Müdürü, Uluslararası Ofis, Derslikler, Teknoloji Laboratuvarı

2.KAT: Kademe Müdürü, Derslikler, Rehberlik, Ölçme Değerlendirme Ofisi, Toplantı Odası

3. KAT: Laboratuvarlar, Proje Odası

4. KAT: Kütüphane ve Medya Merkezi, Lise Yemek Salonu, Kantin

TERAS: Gözlemevi Ünitesi, Teras Cafe

6

ZEMİN ALTI: Spor Kompleksi, Büfe, Kantin, Oturma Alanı, Yüzme Havuzu

ZEMİN: Bahçe

8

ZEMİN: İklimlendirme Evi

7

ZEMİN ALTI: Astronomi Müzesi

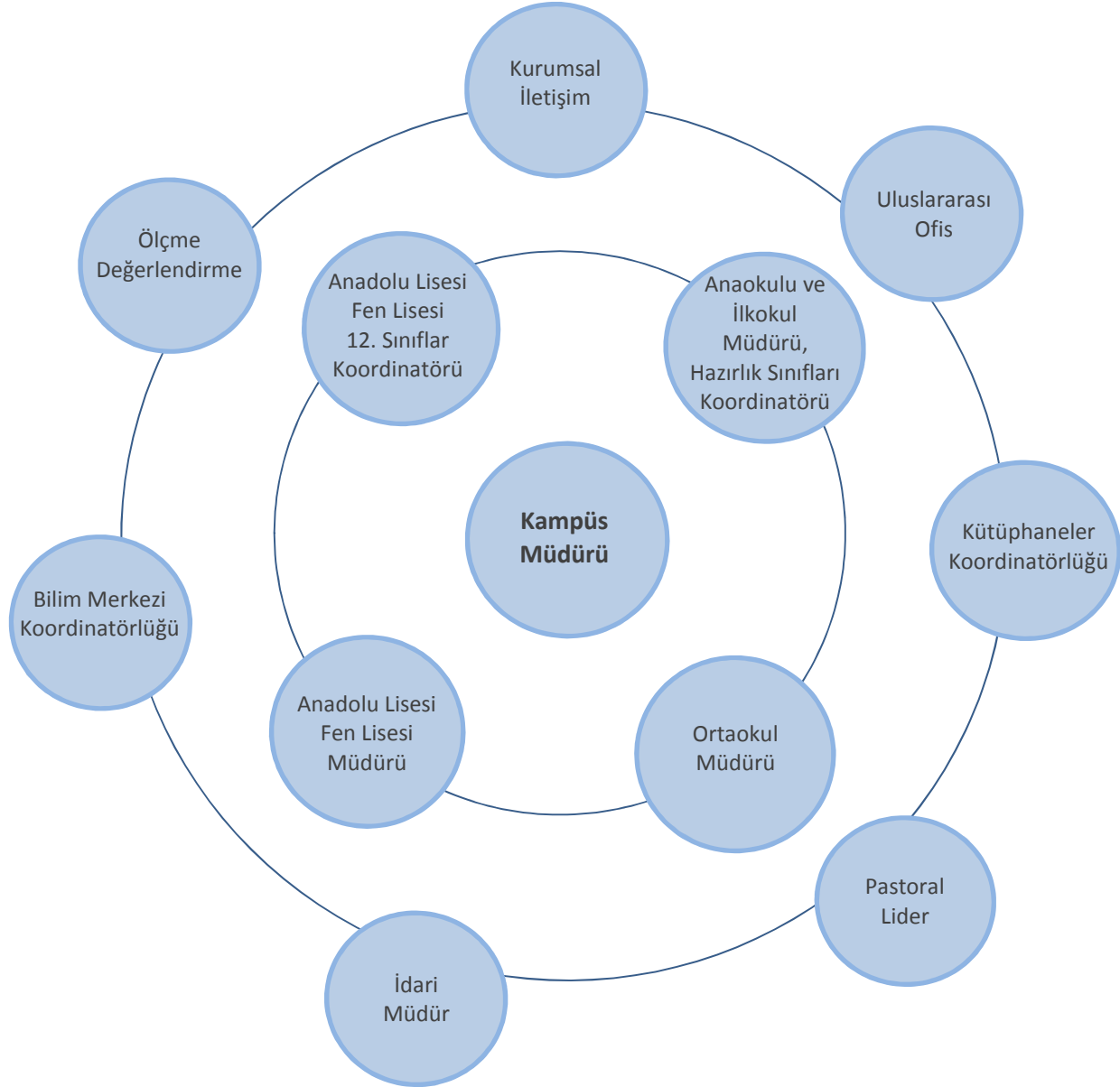
ZEMİN: Planetaryum

9

ZEMİN: Futbol Sahası

İSTEK BELDE OKULLARI YÖNETİM YAPILANMASI

İSTEK Belde Okullarında Kampüs Müdürüne bağlı çalışan kademe müdürleri, sorumlusu oldukları kademelerin akademik işleyişini yürütürler. İdari müdür, tüm kademeler için akademik alan dışında kalan yönetim süreçlerini yürütür.



İdari Müdür

- Servis Hizmetleri
- Güvenlik Hizmetleri
- Revir Hizmetleri
- Yemek ve Kantin Hizmetleri
- Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetleri
- Büro Hizmetleri
- Bilgi İşlem Hizmetleri

İSTEK BELDE OKULLARI YÖNETİCİLERİ

Deniz Demirtaş Eralp
Kampüs Müdürü
e-posta: denizdemirtas@istek.org.tr

Bağlı Memur: İlhan Arıkan
e-posta: ilhan.arikan@istek.org.tr

Nilay Hanlıoğlu
Anaokulu ve İlkokul Müdürü, AL Hazırlık Sınıfları Koordinatörü
e-posta: nilay.hanlioglu@istek.org.tr

Bağlı Memur: Burcu Tunçludemir (Anaokulu)
e-posta: burcu.tuncludemir@istek.org.tr
Bağlı Memur: Ayşen Silelioğlu (1-4. Sınıflar, Anadolu Lisesi Hazırlık Sınıfları)
e-posta: dilek.sever@istek.org.tr

Murad Güner
Ortaokul Müdürü
e-posta: murad.guner@istek.org.tr

Bağlı Memur: Keziban Çelik
e-posta: kaktas@istek.org.tr

Elif İnkaya
Anadolu Lisesi - Fen Lisesi Müdürü:
e-posta: einkaya@istek.org.tr

Bağlı Memur: Hilal Çağlayan
e-posta: hilal.caglayan@istek.org.tr

Fatih Özdemir
Anadolu Lisesi - Fen Lisesi 12. Sınıflar Koordinatörü:
e-posta: fatih.ozdemir@istek.org.tr

Akın Kurt
İdari Müdür
e-posta: akin.kurt@istek.org.tr

Bağlı Memur: Ümran Yağız Kılıç
e-posta: umran.kilic@istek.org.tr

BELDEFEST

İSTEK Belde Okulları festivalidir. Her eğitim öğretim yılının son ayında, kampüste düzenlenen kültür, sanat ve eğlence etkinliklerini içerir. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında, 01-07 Haziran 2014 haftasında gerçekleştirilecektir.



İSTEK BELDE OKULLARINDA ÖĞRENCİLERİN KAMPÜS YAŞAMI

OKULLARA GENEL BAKIŞ

ANAOKULU

İSTEK Belde Anaokulunda öğrenci mutluluğu birinci plandadır. Buradan yola çıkarak; tüm öğrencilerimiz öğrenim süreçlerinde; aktif olarak, ilgi ve istekleri doğrultusunda; yaparak, yaşayarak, yaratarak, düşünerek, sorgulayacak, planlayarak ve keşfederek öğrenirler. Anaokulu öğrencilerimiz öğrenim süreçleri boyunca öğretmenleri tarafından gözlemlenir, desteklenir, izlenir ve cesaretlendirilirler.

Etkin öğrenmeyi uluslararası programlarla da destekleyen anaokulumuzda; sıralama, sınıflandırma, dil, sayı, zaman, alansal ilişkiler, temsil etme, sosyal ilişkiler gibi temel kavramları deneyimler yoluyla çocuklara kazandıran PYP (İlk Yıllar Programı); fen ve matematikte büyük buluşları keşfettiren GEMS; dil becerisi, müzik, dans ve ritimle temellendirilmiş ORFF ve evrensel değerleri çocuklarımıza kalıcı olarak kazandırmayı hedefleyen Yaşayan Değerler programları uygulanmaktadır.

Anaokulumuzda, günde 4 saat haftada 20 saat olmak üzere yoğun bir şekilde İngilizce dil eğitimi verilmektedir. Çift dillilik esasına göre uygulanan programda, çocuklarımız bir gün içerisinde aynı kazanımları hem Türkçe hem de İngilizce olarak işlemektedir.

Öğrencilerimize işlevsel bir yabancı dil becerisi kazandırmayı hedefleyen İngilizce programımız English Extra adı altında verdiğimiz özgün bir dersle de ayrıca desteklenmektedir.

Anaokulu programımızın en önemli bölümlerinden biri de Sanat çalışmalarıdır. Sanat çocukların merakını ve keşfetme arzularını ortaya çıkarır. Sanat çalışmalarımız resim, seramik, yaratıcı oyun ve drama etkinlikleriyle sürdürülür.

Öğrencilerimizin bedensel gelişimin de desteklenmesi gerekliliğini önemseyen anaokulumuzda Beden Eğitimi derslerinde Hareket Eğitimi adı altında, küçük ve büyük kas gelişimini destekleyen bir program uygulanır.

İSTEK Belde Anaokulunda fiziksel ortamlar öğrencilerimizin yaş gruplarına özel olarak geliştirilmiştir. Kapalı ve açık oyun alanları, kum ve su havuzları, tırmanma ve sürünme parkurları, materyal açısından donanımlı eğitim öğretim alanları, hikâye zamanı köşeleri, matematik etkinlik köşesi gibi özel mekânlarla eğitim öğretim programımız desteklenir.

İLKOKUL

İSTEK Belde İlkokulunda öğrenci mutluluğunu esas alan, öğrencilerine okulu ve okulun süreçlerini sevdiren, öğrenci merkezli, öğretmen rehberli bir eğitim öğretim programı uygulanır. Öğrencilerin doğal meraklarını besleyen, aktif olarak öğrenmekten zevk almalarını sağlayan, bilginin gelecek yıllara transferini kolaylaştırmayı hedef alan bir öğreti tarzı benimsenir.

İSTEK Belde İlkokulunda kendini tanıyan ve doğru ifade eden, sorgulayan, özgün ürünler ortaya çıkarabilen, zamanı etkin kullanabilen, sporu ve sanatı yaşantısının parçası hâline getirmiş bireyler yetiştirilir.

Okulumuzdaki her uygulama, öğretmen ve öğrencinin arasındaki akademik ve sosyal ilişkinin kalitesini merkeze alarak ölçülür aynı zamanda her sürecin öğrenciye olan katkısına bakılarak hareket edilir.

İlkokulda, birinci sınıflarda haftada 14; diğer düzeylerde 13 saat olan İngilizce programında hedef, gramatik doğruluktan çok anlamsal akıcılıktır. İngilizce derslerindeki her uygulama, öğrencilerin bu dildeki sözlü ve yazılı üretkenliklerini arttırmaktır. 2. yabancı dil olarak öğrencilerimiz Almanca, İtalyanca ve İspanyolca dillerini öğrenirler.

Öğrencilerimiz beden eğitimi derslerinde her sınıf düzeyinde yüzme, tenis, basketbol, voleybol, hareket eğitimi ve jimnastik branşlarının temel becerileri konusunda sekizer haftalık eğitimler alır.

Haftalık rutinimizde yer alan özgün dersler ve kulüp çalışmalarımızla müfredatı zenginleştirir, öğrencilerimizin öğrenme deneyimlerini, İngilizce Müzik, Seramik, Karikatür, Drama, Satranç, English Extra, Art & Craft, Tenis gibi pek çok farklı disiplinle renklendiririz.

İlkokulumuzda öğrencilerimiz dört senelik ilkokul sürecinin birinci ve ikinci yılını bu kademelerde uzmanlaşmış bir sınıf öğretmeniyle; üçüncü ve dördüncü yılını ise yine belirtilen kademelerde uzmanlaşmış farklı bir sınıf öğretmeniyle sürdürecektir.

ORTAOKUL

İSTEK Belde Ortaokulunda, ilkokulun mutlu ve keyifli eğitim ortamını, zenginleşen akademik içerikle harmanlayıp çocukluktan ergenliğe geçiş dönemindeki öğrencilerimizi yeni, zevkli öğrenmelere taşırır.

Derslerin, ilgili olduğu alanın özelliklerini yansıtan derslik ve laboratuvarında işlendiği, bilim, sanat ve doğa gezileriyle desteklenen eğitim sürecimiz **özgün derslerle** kendi akademik karakterini netleştirir.

Eğitim yılı boyunca edinilen bilgi ve becerinin, mutlaka ürüne dönüştürüldüğü; farklı disiplinlerin, alanlar arası bağlantılar kurularak birbiriyle ilişkilendirildiği 5 - 8. sınıf aralığını kapsayan bu dönemin ilk yılında öğrencilerimiz haftada 15 saatlik yoğun bir İngilizce programıyla çalışır. İkinci yabancı dilin İtalyanca, Almanca ve İspanyolca seçenekleriyle haftada 3 saat olarak sunulduğu 5. sınıf, hazırlık sınıfı niteliği taşır.

6. ve 7. sınıflar, belirginleşen akademik olgunluğa ek olarak, aldıkları özgün derslerle farklı disiplinleri tanıma fırsatı bulan öğrencilerimiz için akademik yönelimlerin de belirginleşmeye başladığı süreç içerir.

Öğrencilerimiz 8. sınıfta, yaşadıkları dünyayı disiplinlere göre analiz edebilen; bunun yanı sıra bütün olarak algılama ve yorumlama becerileri gelişmiş; entelektüel bakış geliştirmiş; Türkçe ve İngilizcedeki ifade olanaklarına, özgün ürünler ortaya çıkarabilecek düzeyde hâkim bireyler olarak, merkezi sınavlarda etkili sonuçlar alabilecek bilgi ve deneyime erişirler.

OGES/Ortaöğretime Geçiş Sınavına hazırlık çalışmaları kapsamında eğitim yılı boyunca deneme sınavları uygularız. Merkezi sınavlar öncesindeki son üç haftayı kapsayan yoğunlaştırılmış haftalar programında, akademik yoğunluğu arttırılmış dinamik bir programla çalışır; sanat ve spor derslerini bireysel ilgilere cevap verecek şekilde seçmeli hâle getirir; programı, motivasyonu arttıran spor karşılaşmaları ve doğa gezileri ile destekleriz.

Tüm öğrencilerimiz Belde Okulları Danışmanlık Sistemi (BODS) içinde, kendileriyle aynı yaş grubundan öğrencilerin bulunduğu BODS gruplarında, danışman öğretmenlerimiz tarafından yakından

gözlemlenir, tüm okul süreçleri boyunca desteklenirler. Gruplar, her gün ilk dersten önce ve son dersten sonra gerçekleşen BODS buluşmalarında önce günü planlar, sonra değerlendirir, paylaşımlarda bulunurlar. Eğitim yılı boyunca belli bir takvime göre tekrarlanan bireysel görüşmelerde her öğrencimiz için akademik ve sosyal hedefler belirler ve gelişimi izleriz.

Öğrencilerimiz eğitim yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz sınıf toplantılarında okul yöneticimizle buluşur ve birlikte eğitim sürecini değerlendirirler.

Cumartesi günleri bizi okulda buluşturan Hafta Sonu Etütleri, yeni haftaya geçmeden önce eksik kalmış kazanımlar üzerinde yeniden çalışmamıza fırsat verir. Dinamik bir ders programına sahip olan Hafta Sonu Etütlerinde öğrencilerimizi, derslere, ihtiyaçları doğrultusunda yönlendiririz.

İSTEK Belde Okullarında her sınıf düzeyi için nitelikleri ve süresi belirlenmiş ödevler, hafta içi ve hafta sonu için ayrı ayrı planlanır; öğrenme deneyimlerini pekiştirmeyi ve kalıcılaştırmayı amaçlar. Hafta sonu ödevlerini farklı gelişim düzeyindeki öğrencilerimiz için farklı yoğunlarda hazırlarız.

Ortaokul boyunca sanat ve sporu, insan yaşamının vazgeçilmez iyileştiricileri olarak ele alır; öğrencilerimizde de bu algıyı yerleştirmeyi hedefleriz. 10'un üzerinde seçenekte sunduğumuz enstrüman ve şan eğitimlerimiz, orkestra ve stüdyo çalışmalarıyla ürüne dönüşürken; geniş bir perspektifte ele alarak sanat tarihi alt yapısıyla sunduğumuz görsel sanatlar eğitimlerimiz ise atölye çalışmalarıyla ürüne dönüşür.

Öğrencilerimiz Beden Eğitimi derslerinde yüzme, tenis, voleybol, basketbol, jimnastik branşlarının temel becerileri konusunda beceri geliştirir; yıl boyunca birbirini izleyen spor liglerine katılırlar.

Öğrencilerimiz ortaokul boyunca saygı duyulan, saygı duyan; fikri sorulan, başkalarının fikirlerini önemseyen; değer verilen, değer veren; kendini tanıyan ve rahatlıkla ifade eden bireyler olarak yetişir, liseye hazır hale gelirler.

ANADOLU LİSESİ - FEN LİSESİ

İSTEK Belde Anadolu Lisesi ve Fen Lisesi; bütünüyle öğrenci merkezli, yaşama dokunan eğitim ortamları ve programlarıyla, deneyimli kadrosuyla öğrencilerini sadece bir üst öğrenim kurumuna değil, aynı zamanda yaşama da hazırlar.

“Her öğrenci öğrenebilir.” anlayışından hareketle keyifli ve kalıcı öğrenmeler amaçlanarak düzenlenen dersliklerde, laboratuvarlarda gerçekleştirilen ve etkinliklerle zenginleştirilen eğitim sürecinde okul, yaşamın parçasıdır.

Haftalık ders programlarına dâhil edilmiş Stratejik Düşünme ve Problem Çözme, Kuantum, İnovasyon ve Yaratıcılık gibi farklı disiplinlere ait özgün dersler; kısa film, tiyatro, akıl oyunları dans, müzikal gibi kulüp çalışmaları öğrencilere kendilerini tanıma olanağı sağlar, öğrenme deneyimlerini renklendirerek güçlendirir.

İSTEK Belde Anadolu ve Fen liselerinde, European School Network (Avrupa Okul Ağı) ESN Öğrenci Değişim Programı, dünya insanı yetiştirmek üzere geniş bir katılım ve çeşitlilik sağlanarak sürdürülür. Liselerimizden mezun olmuş her öğrencimizin, öğrenim hayatı boyunca, yurt dışı öğrenci değişim programlarına en az bir kez katılması, vizyonumuzla bütünen ilkelerimizden biridir.

9 ve 10. sınıf öğrencilerimiz; Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji ve İngilizce dallarında uluslararası geçerliliği olan CIE Cambridge Uluslararası sınavlarını alarak bu alanlardaki başarılarını IGCSE

(International General Certificate of Secondary Education) sertifikası ile belgeleme fırsatına sahiptirler.

Öğrencilerimiz, Tübitak Araştırma Projeleri Yarışması; amacı iki farklı ülkeden gençlerin ortak projeler üretmesini sağlamak olan Bridge Project (USA-Florida) ve çok geniş bir katılımı ile gerçekleşen Fen Bilimleri Araştırma Projeleri Yarışması gibi bizim düzenlediğimiz yarışmalarda doğrudan yer alırlar. 9. sınıftan itibaren MUN-Models of United Nations'a katılarak dünya sorunları üzerine düşünüp çözüm üretme, tartışma olanağı bulurlar.

Her öğrencimiz, cumartesi günleri yapılan hafta sonu etütlerine katılarak akademik destek alabilir.

Akademik programlarımızın içine entegre ettiğimiz üniversite hazırlık çalışmaları 9. sınıftan başlar, sistemli olarak devam eder; 11. sınıftan itibaren yoğunlaşır. 12. sınıflar için takvim, okulun açılması beklenmeden ağustos döneminde başlar. Uzman öğretmenlerle, haftada 2 gün YGS –LYS dersleri yapılır ve her ay biri YGS biri LYS olmak üzere iki büyük sınav uygulanır.

Konu tarama sınavlarının sonuçlarının temel alındığı etüt ve ek ders sistemiyle öğrenciler, sınavdaki eksiklerine göre gruplandırılır. Hafta içi ek dersler, buna göre düzenlenir. Temel etütler, soru çözüm etütleri ve seviye etütleri, sistematik olarak sürdürülür.

Öğrencilerin mevcut öğrenme düzeyinde kazandığı ivmeyi ölçümleyen, onları bulundukları düzey konusunda bilgilendirerek kişiye özel çalışma planlamaları yapan Ölçme Değerlendirme Birimi, genel değerlendirme sınavları (KDS, YGS, LYS) ile ilgili tüm süreçleri de yürüterek öğrencinin genel durumunu, eksik olduğu kazanımları ve sınav analizlerini raporlar, öğrenci takip dosyalarına veri sunar.

PDR birimi tarafından tüm öğrencilerin dâhil edildiği Kariyer Planlama Programları (mezunlarla ve meslek gruplarından profesyonellerle buluşturma, yurt içi ve dışı eğitim programlarını tanıtılması vb.) düzenlenir. Öğrencilere, istedikleri üniversite ve bölümlerde yükseköğrenimlerini sürdürebilmeleri, mutlu birer üniversiteli olmaları için tercih rehberliği yapılır.

11 ve 12. sınıf öğrencileri, Yeditepe Üniversitesinde gerçekleşen "İki Gün Yeditepeli" programıyla üniversite yaşamını tanırlar.

BODS(Belde Okulları Danışmanlık Sistemi) ile akademik ve bireysel danışmanlık alırlar. Her gün ilk dersten önce ve son dersin bitiminde BOD'ları ile bir araya gelerek paylaşımlarda bulunurlar. Kendini tanıma, hedef belirleme, motivasyon ve sosyal ilişkilerin düzenlenmesi gibi konular, öğrencilerimizin danışmanlarından alacağı destekler kapsamındadır.

ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK PROGRAMI

Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimiz, pazartesten perşembeye 4 gün, okul derslerine; cuma ve cumartesi günleri ise YGS-LYS hazırlık kursuna katılırlar. Bu program, 12. sınıflar için ağustos ayında başlar. 11. sınıflar ise bahar yarıyılında programa dâhil olurlar.

Sınava hazırlık sürecinde her ay 2 adet Konu Tarama Sınavı, 1 YGS – 1 LYS denemesine katılırlar.

- Bu sınavlar şu şekilde uygulanır:

- **MS Konu Tarama Sınavı**

Her ayın ilk haftası Matematik + Sosyal olmak üzere cuma günü son 2 ders saatinde uygulanır.

- **FT Konu Tarama Sınavı**

Her ayın ikinci haftası Fen + Türkçe olmak üzere cuma günü son 2 ders saatinde uygulanır.

- **LYS Denemeleri**

Her ayın üçüncü haftası cuma günü son 2 ders saatinde LYS denemesi uygulanır.

- **YGS Denemeleri**

Her ayın dördüncü haftası cuma günü son 4 ders saatinde özgün sorulardan oluşan YGS denemesi uygulanır. $4 \times 40 = 160$ sorudan oluşur.

Öğrenciler, genel YGS deneme sınavının olduğu gün yemeğe 5. ders saatinde giderler. Sınav 12.30'da başlar; 15.30'da biter.

Ek Dersler ve Etütler

Konu Tarama Sınavlarının konu planlamaları lider öğretmenler tarafından yapılır. Her cuma yapılan Konu Tarama Sınavlarının sonuçları, etüt ve ek ders sisteminin temelini oluşturur.

Öğrenciler, sınavdaki eksiklerine göre gruplandırılır. Hafta içi ek dersler, buna göre düzenlenir.

Etüt Saatleri

Hafta içi salı ve perşembe günleri,

16.25-17.05 1. ETÜT 40 dk.

17.10-17.50 2. ETÜT 40 dk. şeklinde iki etüt veya ek ders uygulanır.

ÖĞRENCİ TAKİP DOSYASI

- Öğrencinin akademik gelişiminin nesnel verilerle takip edilebilmesi için genel sınavlardan ve ders sınavlarından aldığı sonuçlar veriler halinde tutulur. Böylece öğrenciler sınava belli bir süre kala eksikliklerine göre gruplandırılıp bu eksiklerine göre etütlerle desteklenir.
- Sınav sonuç karneleri öğrencilere ulaştırılır. Haftalık faaliyetler, sınav sonuçları karne aracılığıyla mail ya da mesajla veliyle paylaşılır.

Ara Kamplar

- Yıl içerisinde özellikle YGS ve LYS öncesinde kamplar yapılacaktır. Ayrıca okul içerisinde sınava belli bir süre kala tüm günü ve haftayı kapsayan ve denetimi sağlanan çalışma kampları düzenlenir.
- Çalışmalar, okulun açılması beklenmeden 19 Ağustos'ta başlar.

Sınıfların Oluşturulması

- Dershane sınıfları, başarı seviyelerine göre 5 sınıf olarak düzenlenecektir.
- Sınıfların belirlenmesinde, 11. sınıfta uygulanan sınavların başarı ortalaması ile dershane başlangıcında uygulanacak olan Düzey Belirleme Sınavı sonucu dikkate alınır:
(11. sınıf KDS-YGS ortalaması + DBS)/2

Sınıf İniş Çıkışları

- Aylık 4 sınavın ortalaması alınarak oluşturulan dönem puanına göre sınıf iniş çıkışları belirlenir. (KTS (MS+FT), YGS, LYS)
- Ayrıca ödevlerin yapılıp yapılmaması sınıf iniş çıkışlarında etkili olur.
- Öğrencilerin dönem puanlarına göre her sınıfın ilk 3 öğrencisi bir üst sınıfa çıkmaya hak kazanır, son 3 öğrencisi ise bir alt sınıfa düşürülür.
- Sınıf iniş çıkışları ayda bir gerçekleştirilir.

ZAMAN KULLANIMI**OKULA VARİŞ – OKULDAN AYRILIŞ**

İSTEK Belde Okullarında öğrenciler velinin inisiyatifi ile öğrenci servislerini ya da kendi imkânlarını kullanarak okula ulaşırlar, okuldan ayrılırlar.

Her iki durumda da öğrencilerden zaman çizelgesine uyumu aksatmayacak biçimde hareket etmeleri beklenir. Öğrenci servislerinin okula varış ve okuldan ayrılışları, okullarımızın zaman çizelgelerine uygun organize edilir; okulun sorumluluğundadır.

Okula varış ve okuldan ayrılışta, zaman çizelgesi çerçevesi dışında gerçekleşecek bir durumun, veli tarafından dilekçe ile okula yönetimine bildirilmesi zorunludur.

İSTEK BELDE OKULLARI ZAMAN ÇİZELGELERİ

ANAOKULU - İLKOKUL GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ		
SAAT	AÇIKLAMA	SÜRE
08.20 – 09.00	1. DERS	40 dk
09.00 – 09.20	TENEFFÜS	20 dk
09.20 – 10.00	2. DERS	40 dk
10.00 – 10.05	TENEFFÜS	5 dk
10.05 – 10.45	3. DERS	40 dk
10.45 – 10.55	TENEFFÜS	10 dk
10.55 – 11.35	4. DERS	40 dk
11.35 – 12.15	ÖĞLE YEMEĞİ	40 dk
12.15 – 12.55	5. DERS	40 dk
12.55 – 13.00	TENEFFÜS	5 dk
13.00 – 13.40	6. DERS	40 dk
13.40 – 13.50	TENEFFÜS	5 dk
13.50 – 14.30	7. DERS	40 dk
14.30 – 14.40	TENEFFÜS	10 dk
14.40 – 15.20	8. DERS	40 dk
15.20 – 15.25	TENEFFÜS	5 dk
15.25 – 16.05	9. DERS	40 dk
16.05 – 16.15	BODS	10 dk

ORTAOKUL GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ		
SAAT	AÇIKLAMA	SÜRE
08.10 – 08.25	BODS	15 dk
08.30 – 09.10	1. DERS	40 dk
09.10 – 09.25	TENEFFÜS	15 dk
09.25 – 10.45	BLOK DERS (2-3)	80 dk
10.45 – 10.55	TENEFFÜS	10 dk
10.55 – 11.35	4. DERS	40 dk
11.35 – 11.40	TENEFFÜS	5 dk
11.40 – 12.20	5. DERS	40 dk
12.20 – 13.05	ÖĞLE YEMEĞİ	45 dk
13.05 – 14.25	BLOK DERS (6-7)	80 dk
14.25 – 14.40	TENEFFÜS	15 dk
14.40 – 15.20	8. DERS	40 dk
15.20 – 15.25	TENEFFÜS	5 dk
15.25 – 16.05	9. DERS	40 dk
16.05 – 16.15	BODS	10 dk

ANADOLU LİSESİ – FEN LİSESİ GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ		
SAAT	AÇIKLAMA	SÜRE
08.10 – 08.25	BODS	15 dk
08.30 – 09.10	1. DERS	40 dk
09.10 – 09.25	TENEFFÜS	15 dk
09.25 – 10.45	BLOK DERS (2-3)	80 dk
10.45 – 10.55	TENEFFÜS	10 dk
10.55 – 12.15	BLOK DERS (4-5)	80 dk
12.15 – 13.00	ÖĞLE YEMEĞİ	45 dk
13.00 – 13.40	6. DERS	40 dk
13.40 – 13.45	TENEFFÜS	5 dk
13.45 – 14.25	7. DERS	40 dk
14.25 – 14.40	TENEFFÜS	15 dk
14.40 – 15.20	8. DERS	40 dk
15.20 – 15.25	TENEFFÜS	5 dk
15.25 – 16.05	9. DERS	40 dk

12. SINIF ANADOLU LİSESİ – FEN LİSESİ PAZARTESİ GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ		
SAAT	AÇIKLAMA	SÜRE
08.10 – 08.25	BODS	15 dk
08.30 – 09.10	1. DERS	40 dk
09.10 – 09.25	TENEFFÜS	15 dk
09.25 – 10.45	BLOK DERS (2-3)	80 dk
10.45 – 10.55	TENEFFÜS	10 dk
10.55 – 12.15	BLOK DERS (4-5)	80 dk
12.15 – 13.00	ÖĞLE YEMEĞİ	45 dk
13.00 – 13.40	6. DERS	40 dk
13.40 – 13.45	TENEFFÜS	5 dk
13.45 – 14.25	7. DERS	40 dk
14.25 – 14.40	TENEFFÜS	15 dk
14.40 – 15.20	8. DERS	40 dk

12. SINIF ANADOLU LİSESİ – FEN LİSESİ SALI-PERŞEMBE GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ		
SAAT	AÇIKLAMA	SÜRE
08.10 – 08.25	BODS	15 dk
08.30 – 09.10	1. DERS	40 dk
09.10 – 09.25	TENEFFÜS	15 dk
09.25 – 10.45	BLOK DERS (2-3)	80 dk
10.45 – 10.55	TENEFFÜS	10 dk
10.55 – 12.15	BLOK DERS (4-5)	80 dk
12.15 – 13.00	ÖĞLE YEMEĞİ	45 dk
13.00 – 13.40	6. DERS	40 dk
13.40 – 13.45	TENEFFÜS	5 dk
13.45 – 14.25	7. DERS	40 dk
14.25 – 14.40	TENEFFÜS	15 dk
14.40 – 15.20	8. DERS	40 dk
15.20 – 15.25	TENEFFÜS	5 dk
15.25 – 16.05	9. DERS	40 dk
16.05 – 16.25	TENEFFÜS	20 dk
16.25 – 17.05	1.ETÜT	40 dk
17.05 – 17.10	TENEFFÜS	5 dk
17.10 – 17.50	2.ETÜT	40 dk

12. SINIF ANADOLU LİSESİ – FEN LİSESİ ÇARŞAMBA GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ		
SAAT	AÇIKLAMA	SÜRE
08.10 – 08.25	BODS	15 dk
08.30 – 09.10	1. DERS	40 dk
09.10 – 09.25	TENEFFÜS	15 dk
09.25 – 10.45	BLOK DERS (2-3)	80 dk
10.45 – 10.55	TENEFFÜS	10 dk
10.55 – 12.15	BLOK DERS (4-5)	80 dk
12.15 – 13.00	ÖĞLE YEMEĞİ	45 dk
13.00 – 13.40	6. DERS	40 dk
13.40 – 13.45	TENEFFÜS	5 dk
13.45 – 14.25	7. DERS	40 dk
14.25 – 14.40	TENEFFÜS	15 dk
14.40 – 15.20	8. DERS	40 dk
15.20 – 15.25	TENEFFÜS	5 dk
15.25 – 16.05	9. DERS	40 dk

12. SINIF ANADOLU LİSESİ – FEN LİSESİ CUMA GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ		
SAAT	AÇIKLAMA	SÜRE
08.10 – 08.25	BODS	15 dk
08.30 – 09.10	1. DERS	40 dk
09.10 – 09.25	TENEFFÜS	15 dk
09.25 – 10.45	BLOK DERS (2-3)	80 dk
10.45 – 10.55	TENEFFÜS	10 dk
10.55 – 12.15	BLOK DERS (4-5)	80 dk
12.15 – 13.00	ÖĞLE YEMEĞİ	45 dk
13.00 – 13.40	6. DERS	40 dk
13.40 – 13.45	TENEFFÜS	5 dk
13.45 – 15.20	KONU TARAMA SINAVI	95 dk

12. SINIF ANADOLU LİSESİ – FEN LİSESİ DENEME SINAVLI CUMA GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ		
SAAT	AÇIKLAMA	SÜRE
08.10 – 08.25	BODS	15 dk
08.30 – 09.10	1. DERS	40 dk
09.10 – 09.25	TENEFFÜS	15 dk
09.25 – 10.45	BLOK DERS (2-3)	80 dk
10.45 – 10.55	TENEFFÜS	10 dk
10.55 – 12.00	BLOK DERS (4-5)	80 dk
12.00 – 12.40	ÖĞLE YEMEĞİ	45 dk
12.40 – 15.20	YGS DENEME SINAVI	160 dk

12. SINIF ANADOLU LİSESİ – FEN LİSESİ CUMARTESİ GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ		
SAAT	AÇIKLAMA	SÜRE
08.30 – 09.10	1. DERS	40 dk
09.10 – 09.30	TENEFFÜS	10 dk
09.30 – 10.10	2. DERS	40 dk
10.10 – 10.20	TENEFFÜS	10 dk
10.20 – 11.00	3. DERS	40 dk
11.00 – 11.10	TENEFFÜS	10 dk
11.10 – 11.50	4. DERS	40 dk
11.50 – 12.00	TENEFFÜS	10 dk
12.00 – 12.40	5. DERS	40 dk
12.40 – 12.50	TENEFFÜS	10 dk
12.50 – 13.30	6. DERS	40 dk

GÜNLÜK DERS – TENEFFÜS PAYLAŞIMINDA ZAMAN YÖNETİMİ

İSTEK Belde Okullarında günlük ders ve dinlenme zamanları paylaşımı, okulların zaman çizelgeleriyle belirlenmiştir. Öğretmen ve öğrenciler, bu zaman çizelgesine uygun biçimde hareket etmeleri beklenir. Okullarımızda zil kullanılmaz. Zaman çizelgesine uyum konusunda sorun yaşayan öğrenciler, öğretmenleri ve BOD'ları tarafından yönlendirilir; bu öğrencilerin zaman kontrolü konusunda beceri kazanmaları sağlanır. Zaman çizelgesine uyumda istenmeyen davranış tekrarında bulunan öğrencilerin velileri, ODGE çerçevesinde sözlü ve yazılı biçimde bilgilendirilirler. Bu bilgilendirmelerle ilgili ayrıntılara ODGE çizelgelerinden ulaşılabilir.

AKADEMİK – DAVRANIŞSAL SÜREÇLER

İSTEK BELDE'Lİ ÖĞRENCİ PROFİLİ

İSTEK Belde Okullarında her öğrencinin ulaşması hedeflenen profil:

- Kendini tanıyan ve doğru ifade eden
- Özgüveni gelişmiş
- İnsanların gereksinimlerine ve duygularına karşı duyarlı
- İşlevsel bir anadil ve yabancı dil kullanma becerisine sahip
- İletişim kurma becerileri gelişmiş
- Açık fikirli
- Sorgulayan
- Analitik ve eleştirel düşünce becerilerine sahip
- Özgün ürünler ortaya çıkarabilen, zamanı etkin kullanabilen
- Spor ve sanatı, yaşamının vazgeçilmez parçaları olarak benimsemiş bireyler.

İSTEK BELDE OKULLARI ÖĞRENCİ KONSEYİ

Öğrencilerin seçme ve seçilme hakkı, liderlik, topluluk karşısında kendini ifade edebilme, risk alabilme, temsil edebilme gibi konularda yaşayarak bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen çalışmalardır.

Öğrenci Konseyi, her sınıf düzeyinde öğrenciler tarafından önceden belirlenen adaylar arasında yoğun geçen propaganda dönemi sonucunda seçim sandıklarında oy çokluğu ile seçilerek;

- Sınıf Temsilcilikleri,
- Anaokulu Başkanı,
- İlkokul Başkanı,
- Ortaokul Başkanı,
- Anadolu Lisesi Başkanı,
- Fen Lisesi Başkanı,
- Kampüs Genel Başkanı görevlerine gelirler.

Kampüs Genel Başkanı, gerekli gördüğü hallerde Öğrenci Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Ayrıca, okul yönetiminin yaptığı tüm toplantılara katılma ve düşüncelerini belirtme hakkına sahiptir.

Yıl içinde yapılan toplantılarda öğrenci sorunlarını çözmek, görüş ve önerilerini öncelik sırasına göre gerekli birimlere iletmek; yine, öğrencilerin kendi aralarındaki iletişimlerini güçlendirmek ve görev verildiğinde okulu temsil etmek gibi önemli görevleri üstlenirler.

Öğrenci Konseyi okulun her türlü organizasyonunda etkin görev alır. Toplantılar düzenler, sosyal sorumluluk projelerinde öncüdür, kutlama ve festivallerde organizasyona liderlik eder, kampüs işleyişi ile ilgili, kampüs müdürü ile birlikte çalışır.

Kampüs içinde, çalışmalarını gerçekleştirecek ve toplantılarını yapacakları Öğrenci Konseyi Toplantı Salonu'na sahiptirler.

Öğrenci Konseyi, tüm çalışmalarını Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde yürütür.

İSTEK BELDE OKULLARINDA ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİ İLETİŞİMİ

İSTEK Belde Okullarında öğretmen-öğrenci iletişimi, bireyler arası iletişimin karşılıklı güven, değer, diyalog, sevgi ve saygıdan oluşan temel ilkeleriyle şekillenir; öğretmenin bu koşulları sağlamaya yönelik öncü çabasıyla oluşur ve gelişir.

Bu iletişimde, eğitim etkinliği boyunca kaynak ve alıcı olarak yer değiştirerek “öğrenen profiline” örnek oluşturan iki öge, öğretmen ve öğrenci, birbirlerinin bilgi ve deneyimlerini çoğaltmayı amaç edinmişlerdir. Açıklık, önemsenme ve eğitime yönelik ihtiyaçları karşılıklı olarak giderebilme koşullarını yerine getirmeyi hedefleyen bu iletişim, öğrenme ortamını değerli kılar.

İstek Belde Okulları öğretmeni, öğrencileriyle kurduğu iletişimde net, anlaşılır, tarafsız, eşitlikçidir. Öğrencilerinin birey olmaktan kaynaklanan temel hak ve özgürlüklerine saygı duyar, ses tonu ve beden diliyle bunu destekler.

İSTEK Belde Okullarında öğretmen-öğrenci iletişimi; öğrenmeyi üst düzeyde gerçekleştirme, öğrencinin özgüveniyle birlikte sosyal uyum becerisini geliştirme amaçlarına yönelir. Öğretmen, bu iletişimin zarar görmesi durumunda yeni ve daha üst bir düzeyde yeniden kurulması için gereken özveriye ve anlayışı göstermeye; gerektiğinde bu konuda destek almaya hazırdır.

ÖĞRENME ORTAMLARI

İSTEK Belde Okullarında öğrenme ortamları, öğrencilerin fizyolojik ve sosyolojik ihtiyaçlarına uygun tasarlanmış ve oluşturulmuştur. Öğrenme ortamı olarak ele alınan tüm mekânlar; derslikler, laboratuvarlar, bilim merkezi alanları, spor kompleksi ve ortak yaşam alanları; mekanın boyutları, mekandaki renk kullanımı, eşyaların biçimi ve özellikleri bakımından bilimsel verilerin rehberliğinde, kullanışlılık esasına göre dizayn edilmiştir.

Bu öğrenme ortamlarının; öğrencilerin kendi öğrenmelerinin sorumluluğunu alarak, tüm süreçlerde hedeflerini koyabilen, duygu ve motivasyonlarını yönetebilen, en üst düzeyde zihinsel uğraş içinde öğrenmeyi öğrenen bireyler olmasını sağlayacak nitelikte olması hedeflenmiştir.

Tüm öğrenme ortamları, içinde bulunduğumuz çağın öğrenenlerinin öğrenme süreçleri boyunca etkileşime ihtiyaç duydukları göz önüne alınarak kişiler arası iletişime geçebilecekleri, bunu gün içinde çevrimiçi bağlantılarla sürdürebilecekleri şekilde oluşturulmuştur. Dersliklerde sıraların yerleştirilme biçimleri ve teknolojik olanaklar, koridorlardaki panolar ve kiosklar bu etkileşimi pek çok farklı biçimde sağlamak amacına yöneliktir.

Duygular öğrenmenin en önemli, bütünleyici parçası olarak ele alınmış, okuldaki mutluluğun kalıcı öğrenme üzerindeki olumlu etkisi önemsenmiştir.

Öğrenme ortamıyla öğrenme alanı arasındaki organik bağın sağlanması halinde öğrenenlerin daha kolay ve güçlü konsantre oldukları gerçeğinden hareketle branş derslikleri oluşturulmuş; her dersliğin kendi karakterini yansıtan bir niteliğe kavuşturulması ve öğrenmeyi tetiklemesi hedeflenmiştir.



BODS / BELDE OKULLARI DANIŞMANLIK SİSTEMİ

İSTEK Belde Okullarındaki her bir öğrenci, fark edilme, tanınma, değer görme, ilgilenilme, kendini anlatma ve anlaşılma bekleme konularında eşit haklara sahiptir.

Her bir öğrenci eşitlikçi bir anlayışla kendini tanıma, kendini geliştirebileceği alanların farkına varma, öğrenme becerileri kazanma, sorumluluk geliştirme ve başarılı olma yolunda desteklenme hakkına sahiptir.

BODS (Belde Okulları Danışmanlık Sistemi) kampüsteki her öğrenci için bu hakları garanti altına alır. BODS, ortaokul ve liselerde branş öğretmenleri tarafından, anaokulu ve ilkokulda sınıf öğretmenleri tarafından yürütülür.

BODS içinde öğretmen “BOD” ve “danışman”, öğrenci “danışan” olarak anılır. BODS’ta her öğrencinin akademik ve kişisel hedeflerine ulaşmasında ona yardımcı olan bir danışmanı ve kendisi gibi öğrencilerden oluşan bir danışmanlık grubu vardır. BOD, danışanlarını okul süreçleri boyunca izler; daha mutlu ve başarılı bir okul yaşamı ve bireysel yaşam için onlara geri bildirimlerde bulunur.

BOD’ların, danışanlarıyla ilgili “Akademik Danışmanlık” ve “Bireysel Danışmanlık” olmak üzere iki ana sorumluluğu vardır. Akademik danışman olarak öğrencinin derslere karşı tutumunu, ders ve sınav başarısını izler, uyarılarda bulunur; gerektiğinde çözüm geliştirmesi için öğrenciye yardım eder. Bireysel danışman olarak BOD’lar, öğrencinin özel alanının dokunulmazlığına gerekli özeni göstererek onu tanıma, ilgi ve yönelimlerini fark etmesini sağlama, hem bağımsız bir birey hem de grubun bir üyesi olarak destekleme gayreti içine girerler.

Okul yönetimince BOD olarak belirlenen öğretmenlere, 8 - 12 kişilik bir öğrenci grubu atanır. BOD’lar ve danışanları grup halinde, sabah ve akşam olmak üzere günde iki kez buluşurlar. Her öğrenci, hem BOD’uyla gerçekleştireceği bireysel görüşmelerde, hem de onun tüm grup üyelerini bir araya getirerek yapacağı toplu görüşmelerde kendini ifade etme fırsatı bulur. Kademe müdürü, her grubun doğrudan üyesidir, görüşmelere katılabilir.

BOD’lar danışmanı oldukları öğrenciler hakkında kademe müdürünü bilgilendirirler. Kademe müdürü, BOD’larla iki haftada bir bireysel görüşme yapmak amacıyla toplanır. Bu görüşmelerin hangi gün ve saatte yapılacağına ilişkin çizelge kademe müdürü tarafından hazırlanır ve duyurulur.

BOD, her sabah 08.10 - 08.25 arasında, danışmanı olduğu öğrencilerle kendi dersliğinde buluşur, günün ilk yoklamasını yapar. Günlük rutini oluşturan ikinci buluşma, her gün, son dersin ardından gerçekleşir. BOD, bu buluşmada, öğrencilerden günü nasıl geçirdikleri ile ilgili bilgi alır.

BOD, danışanlarının her biriyle bir eğitim öğretim yılında iki defa bireysel toplantı yapar. Bu toplantıların tarihlerini belirlemek üzere eğitim öğretim yılı başında bir randevu takvimi oluşturur ve Bu takvime göre yapacağı ikili görüşmelerdeki temel amaç öğrenciyi ilgi ve danışanlarına bildirir. yönelimleri, beklentileri, derslere karşı tutumu ve derslerdeki başarısından yola çıkarak tanımak; ona önemsendiğini, değerli olduğunu, yalnız olmadığını hissettirmektir.

BOD, ekibindeki tüm öğrencilerin katılacağı grup buluşmaları da organize eder. Öğrencilerin bu gruplar içinde kendilerini ifade etmeleri için gereken güven ortamını oluşturur. Her bir görüşmenin ardından, görüşmeyle ilgili bir rapor yazar; raporu, öğrenci için oluşturduğu dosyaya ekler.

BOD KİMDİR, NE YAPAR

- BOD, danışanın kampüs içindeki yetişkinler arasında en yakınıdır. Danışanını sürekli olarak gündeminde tutar.
- Danışanını tüm okul süreçleri içinde yakından izler. Bu izlemeyi belirlenmiş formları kullanarak kayıt altına alır. Danışanına geri bildirimlerde bulunur. Öğretmenleri, kademe müdürünü ve aileyi bilgilendirir.
- Danışanının kendi kimliğiyle ilgili sorularına (nasıl biri olduğu, ne yapmak istediği, neler yapmaktan hoşlandığı, neler yapabileceği, nerede ve nasıl biri olmak istediği) onunla birlikte yanıt bulmaya çalışır.
- Danışanına özgüven ve kendine saygı geliştirmesinde yardımcı olur.
- Danışanının arkadaşları, öğretmenleri ve ailesi ile ilişkilerini düzenlemesine yardım eder.
- Danışanının zaman yönetimi konusundaki becerilerini geliştirmesine yardım eder.
- Danışanına yaşam motivasyonunu yüksek tutmasında yardımcı olur.
- Danışanına hedef belirlemesi ve uygulamaya geçebilmesinde yardım eder.
- Danışana için öğrenme süreçlerinde kendisine en uygun çalışma koşullarını belirlemesi konusunda rehberlik eder, önerilerde bulunur; ortaya çıkan sonuçları uygun öğrenme ortamları yaratılması için öğretmenlere, kademe müdürüne ve aileye bildirir.
- Danışanı için, öğrenmeyi gerçekleştirmesinde engelleyici olduğu düşünülen koşulları belirler. Bunların ortadan kaldırması veya öğrencinin mevcut durumlara uyum sağlama becerilerinin geliştirilmesi konusunda onunla birlikte çözüm önerileri geliştirir. Bu konuda öğretmenleri, kademe müdürünü ve aileyi bilgilendirir.
- Öğrenme sürecinin bir parçası olan sınavlarla ilgili olumlu tutum geliştirmesinde danışanına yardım eder.
- Danışanı ile birlikte sınav başarısını artırma konusunda yöntemler geliştirir.

BOD NELERE İNANIR

- Danışan, başarılı bir akademik ve sosyal yaşam için gerekli olan tüm öz kaynaklara sahiptir.
- BOD, sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmak ve bu konuda kendini geliştirmekle yükümlüdür.
- Danışan, var olan potansiyeli ortaya çıkabilmek için yardıma ihtiyaç duyabilir ve bu onun doğal hakkıdır. BOD, gereken yardımı vermeye hazırdır.
- Sözü edilen konuyla ilgili dünya üzerinde bir başarı örneği bulunmaması, onun gerçekleştirilmesi konusunda bir engel değildir.
- İyi niyet, iletişimin temel koşuludur.
- Herkes saygıyı hak eder.
- Herkesin, sadece kendine ait olan bir kişisel alanı vardır. Kimse bu alanı açması konusunda zorlanamaz.
- Bir profesyonel (psikolog, tıp doktoru vb.) tarafından çalışılması ve çözülmesi gereken konular vardır ve bu konular uzmanına bırakılmalıdır. BODS, bir psikoterapi sistemi değildir.
- Üstünde çalışılan her konu süreç boyunca kontrol ve geribildirim gerektirir. Süreç boyunca kontrol BOD'un sorumluluğu, geribildirim almak öğrencinin hakkıdır.

BODS NASIL İŞLER

- Eğitim yılının ilk haftasında tüm öğrenciler BODS ile ilgili bilgilendirilirler.
- BOD'lar okul yönetimi tarafından belirlenir, danışanların BOD'lara atanması okul yönetimi tarafından yapılır.
- BOD'lar ve danışanları günlük rutine oturtulmuş biçimde her gün ilk dersten önce, son dersten sonra buluşurlar. Bu buluşmalar, BOD'un branş dersliğinde gerçekleşir.
- Sabah buluşmasında BOD günün ilk yoklamasını alır. Öğrenciler cep telefonlarını bu görüşmede BOD'a teslim ederler.
- Sabah buluşmasında, her öğrencinin o gün içinde katılacağı sınav, sunum gibi etkinlikler paylaşılır. BOD, gerekli hatırlatmalarda veya uyarılarda bulunur. O güne ait bireysel BODS görüşmesi var ise, taraflar bu konuda birbirlerine hatırlatmada bulunurlar.
- Günlük akış içinde, öğrencinin ODGE çerçevesinde ele alınan beklenen davranışlara aykırı davranması durumunda, ders öğretmenleri öğrencinin BOD'unu bilgilendirirler. BOD, gerekli notları alıp, konuyla ilgili olarak K12 ye işler. Buna bağlı olarak, davranışların tekrar sayısına göre BOD, PDR'yi bilgilendirir.
- Son dersin ardından yapılan günlük rutin görüşmede, gün içinde gerçekleşen sınavlar, günlük ödevler ve okuldaki sonraki zamanı nasıl geçirecekleri konularında kısaca sohbet edilir. Gerekiyorsa öğrencinin okuldaki sonraki zamanını öğrenciyle birlikte planlar.
- BODS görüşmeleri branş dersliklerinde, dersliklerin müsait olmaması durumunda ise görüşme odalarında gerçekleştirilir. Görüşmelerin süresi 15 - 20 dakika arasındadır.
- BOD bu görüşmelerde, bir sonraki sayfada yer verilen öneriler doğrultusunda danışanıla sohbet eder. Sorular sorar, dinler, geribildirimlerde bulunur.
- Öğrenci tanıma formları ve çemberler işlenir.
- Akademik başarıyı destekleyici sürecin yönetilmesinde BOD, öğrenciyi, sorunları belirleme ve çözüm geliştirmesi konusunda destekler. Çözümde asıl olan öğrencinin sürece aktif katılımıdır.
- BOD, gerekli gördüğü durumlarda diğer öğretmenleri, öğrencinin akademik başarısını arttırıcı ortamlar inşa etmeleri yolunda bilgilendirecek, öğrenmeyi engelleyici durumları bildirecektir. Öğretmenlerden ve PDR'den çözüm sürecine katılımlarını isteyecektir.
- Sosyal gelişim ve tutum geliştirme alanlarında ortaya çıkan sorunlarda BOD, öğrencinin sorunu fark etmesi ve çözüm önerileri geliştirmesinde öğrenciyi yüreklendirir.
- BOD, destek alınması gereken durumlarda rehber öğretmeni bilgilendirilir.
- Bir sonraki görüşme, önceki görüşmede alınan kararların ve belirlenen hedeflerin değerlendirilmesi ile başlar.
- BODS buluşmalarına kademe müdürü katılabilir. BOD'lar buluşmalarla ilgili kademe müdürünü bilgilendirir.

BOD'A ÖNERİLER

BOD BUNLARI YAPAR	BOD BUNLARI YAPMAZ
- Neden soru sormanız gerektiğini açıklamaya hazırdır. - Uyumlu bir ortam sağlamak için çok çalışır ve diğer kişiyi arkadaşça, destekleyici ve yardımcı bir tavırla rahatlatır. - Açık, somut ve spesifik sorular sormaya çalışır. - Yanıtları her zaman olumlu ve cesaretlendirici bir tonla kabul eder. - İhtiyacı olduğunda daha fazla bilgi ister: "Hepsi bu mu?" vb. sorular sorar. - Yanıtların gerçekten irdelenmesini sağlar. - Danışanın kendi durumu üzerinde düşünmesinin önemini gösterir. "Yaptığın işin gelişmeye başladığını nasıl fark ettin?" gibi sorular sorar. - Geribildirim verir. Vereceği geribildirim doğru olması kadar dürüst olmasına da özen gösterir. - Olumlu ve olumsuz mesajları dengeler. - Zayıflıklara işaret eder ama her zaman güçlü yanları da vurgulamaya çalışır. - Eleştirilerinin yapıcı ve basit olmasına dikkat eder. - Uygun ses tonu ve dil kadar uygun bir zaman ve mekân da seçer. - Danışanlarını kendi gelişimlerinin sorumluluğunu üstlenmeye teşvik eder. - Bir rol modeli olduğunuzu hatırlar; öğütlediği gibi davranır.	- Geniş kapsamlı, muhtemelen anlaşılmayacak sorular sormaz. - Yönlendirici sorular sormaz. Bunlar, danışanın ne düşündüğünü/bildiğini değil, BOD'un zaten bilmekte olduğu şeyleri gösterir. - Amacını açıklamadan, tuzak sorular sormaz. Bu, güvensizliğe neden olabilir. - Karmaşık bir dil kullanmaz. - Yanıtı bildiğini düşünerek ve ilk duyduğunun tam bir yanıt olduğu sonucuna vararak üzerine atlamaz. - Konuyu saptırmaz. - Katılmadığını söylemekte ya da tartışmakta aceleci olmaz. - Aşırı eleştirel değildir. - Mesafeli ve soğuk değildir. - Sürekli söz kesmez. - Görüşmeyi bitirmek için acele ediyor gibi görünmez.

BEKLENEN OLUMLU DAVRANIŞI GÜÇLENDİRME SÜRECİNDE BODS – PDR GÖREV PAYLAŞIMI

DURUM	SÜREÇ
Ebeveynle çatışma	BOD, danışanıyla görüşür ve PDR'yi bilgilendirir. PDR ışığında çözüm üretilir. Kademe müdürü bilgilendirilir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Okula uyum sorunları	BOD, gereken oryantasyon ortamlarını ve koşullarını sağlar. Uyum sorunu devam ediyorsa PDR'yi bilgilendirir. PDR ışığında çözüm üretilir. Kademe müdürü bilgilendirilir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Öğrenme güçlüğü	BOD danışanı ve branş öğretmenleriyle görüşür. Etüt süreçlerini harekete geçirir. Çalışma programı hazırlanır. Öğrenme güçlüğü, algısal bir sağlık probleminden kaynaklanıyorsa BOD, PDR'yi bilgilendirir. Rehberlik öğrenciyle gereken görüşmeyi, çalışmayı yapar ve kademe müdürüne geribildirimde bulunur. Aile ile iletişim kurulur. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Fiziksel şiddet	BOD, danışanıyla görüşür. Olay veya durumla ilgili bilgilendirir. PDR'yi bilgilendirir. PDR gerekli çalışmaları yapar ve kademe müdürünü bilgilendirir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Okula gelmek istememe	BOD danışan ve diğer öğretmen görüşmeleri yaparak konuyla ilgili bilgilendirir. Akademik ve sosyal ortamlarla ilgili sorunlar belirlenir. Engelleyici koşullar öğrenci lehine değiştirilmeye çalışılır. PDR bilgilendirilir. Gerektiğinde aileden destek alınır. PDR Kademe müdürünü bilgilendirir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Sosyal duygusal becerilerde sorun	BOD danışan ve diğer öğretmen görüşmeleri yaparak konuyla ilgili bilgilendirir. Akademik ve sosyal ortamlarla ilgili sorunlar belirlenir. Engelleyici koşullar öğrenci lehine değiştirilmeye çalışılır. PDR bilgilendirilir. Gerektiğinde aileden destek alınır. PDR Kademe müdürünü bilgilendirir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Konuşma farklılıkları	BOD, PDR'yi bilgilendirir. PDR gerekli çalışmalardan sonra kademe müdürünü bilgilendirir. Aile ile iletişim kurulur. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Arkadaşla çatışma	BOD, danışanıyla görüşür. Olay veya durumla ilgili bilgilendirir. PDR'yi bilgilendirir.
Yalan söyleme	BOD, danışanıyla görüşür. Olay veya durumla ilgili bilgilendirir. Takibi yapılır. Kademe müdürünü bilgilendirir. Alışkanlığa dönüşmesi durumunda kademe müdürü PDR'ye yönlendirir.
İzinsiz eşya ve para alma	BOD, danışanıyla görüşür. Olay veya durumla ilgili bilgilendirir. Takibi yapılır. Alışkanlığa dönüşmesi durumunda PDR'ye yönlendirir.
Okul değişikliğinden kaynaklı sorunlar	BOD, gereken oryantasyon ortamlarını ve koşullarını sağlar. Uyum sorunu devam ediyorsa PDR'ye yönlendirir. Kademe müdürü bilgilendirilir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Kendini yalnız hissetme	BOD danışan ve diğer öğretmen görüşmeleri yaparak konuyla ilgili bilgilendirir. Akademik ve sosyal ortamlarla ilgili sorunlar belirlenir. Engelleyici koşullar öğrenci lehine değiştirilmeye çalışılır. Devam etmesi durumunda PDR'ye yönlendirilir. Kademe müdürü bilgilendirir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.

Kendine güvensizlik	BOD danışan ve diğer öğretmen görüşmeleri yaparak konuyla ilgili bilgilenir. Akademik ve sosyal ortamla ilgili sorunlar belirlenir. Engelleyici koşullar öğrenci lehine değiştirilmeye çalışılır. Devam etmesi durumunda PDR'ye yönlendirilir. Kademe müdürü bilgilenir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Dikkat dağınıklığı	BOD, danışanıyla görüşür. PDR'ye yönlendirir.
Sınıf ortamında uyum sorunları	Ders öğretmeni BOD'u bilgilendirir. Alışkanlık haline gelmesi durumunda öğrenci PDR'ye yönlendirilir. PDR veliyi bilgilendirir. Durumun PDR'nin çalışmalarından sonra devam etmesi halinde kademe müdürü veliyi okula davet eder. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Derse hazırlık süreçlerinde sorun	Ders öğretmeni BOD'u bilgilendirir. BOD K12 sisteminde durumu kontrol ederek her branşta 2. kez tekrar etmesi durumunda öğrenciyi PDR'ye yönlendirir. Veli bilgilendirilir. Yapılan çalışmadan sonra davranışın devam etmesi durumunda öğrenci okul saatleri dışında zorunlu çalışmaya kalır. Kademe müdürü bilgilendirilir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Derse geç kalma	Öğrenci ilgili kademe müdüründen geç kâğıdı alır. Her branştan 3 kez zamanında derse gelmeyen öğrenci branş öğretmeni tarafından PDR'ye yönlendirilir. Tekrar durumunda ilgili kademe müdürü veliyi bilgilendirerek okul sonrası çalışmaya bırakır. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Ödev yapmama	Ödev yapılmaması durumunda ders öğretmeni BOD'u bilgilendirir. Durum K12'ye işlenir. Her ders için 2 kere ödev yapmayan öğrencinin BOD tarafından öğle teneffüsünde ödev sınıfında ilgili dersi yapmasını sağlanır. 3 kez ödev yapmayan öğrenci PDR'ye yönlendirilir. Kademe müdürü bilgilendirilir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir.
Duygu kontrolsüzlüğü	BOD, danışanıyla görüşür. Olay veya durumla ilgili bilgilenir. Devam etmesi durumunda PDR'ye yönlendirilir. Kademe müdürü bilgilendirilir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.
Sınav kaygısı	BOD, danışanıyla görüşür. Olay veya durumla ilgili bilgilenir. Etken koşullar öğrenci lehine değiştirilmeye çalışılır. Devam etmesi durumunda PDR'ye yönlendirilir. Kademe müdürü bilgilendirilir. Tüm bilgiler öğretmenler ve BOD tarafından K12'ye işlenir. BOD tüm süreci takip eder.

BODS FORMLARI**DANIŞAN - AİLE TANIMA FORMLARI****DANIŞAN TANIMA FORMU****I. Öğrencinin**

Adı Soyadı:

Cinsiyeti:

Doğum Tarihi ve Yeri:

Daha Önce Devam Ettiği Okul:

Sınıf:

Tarih:

II. Anne-Baba

<i>Beraber</i>	<i>Ayrı</i>	Anne	Baba
Adı Soyadı			
Mesleği			
Doğum Yılı			
Cep Tel. No./e-mail			
İş Tel. No.			

III. Kardeşler

Adı	Cinsiyeti	Doğum Yılı	Öz/Üvey	Ayrı/Beraber

AİLE TANIMA FORMU II**Öğrencinin Adı Soyadı:****Sınıfı:****I. Öğrenci ile İlgili Sorular**

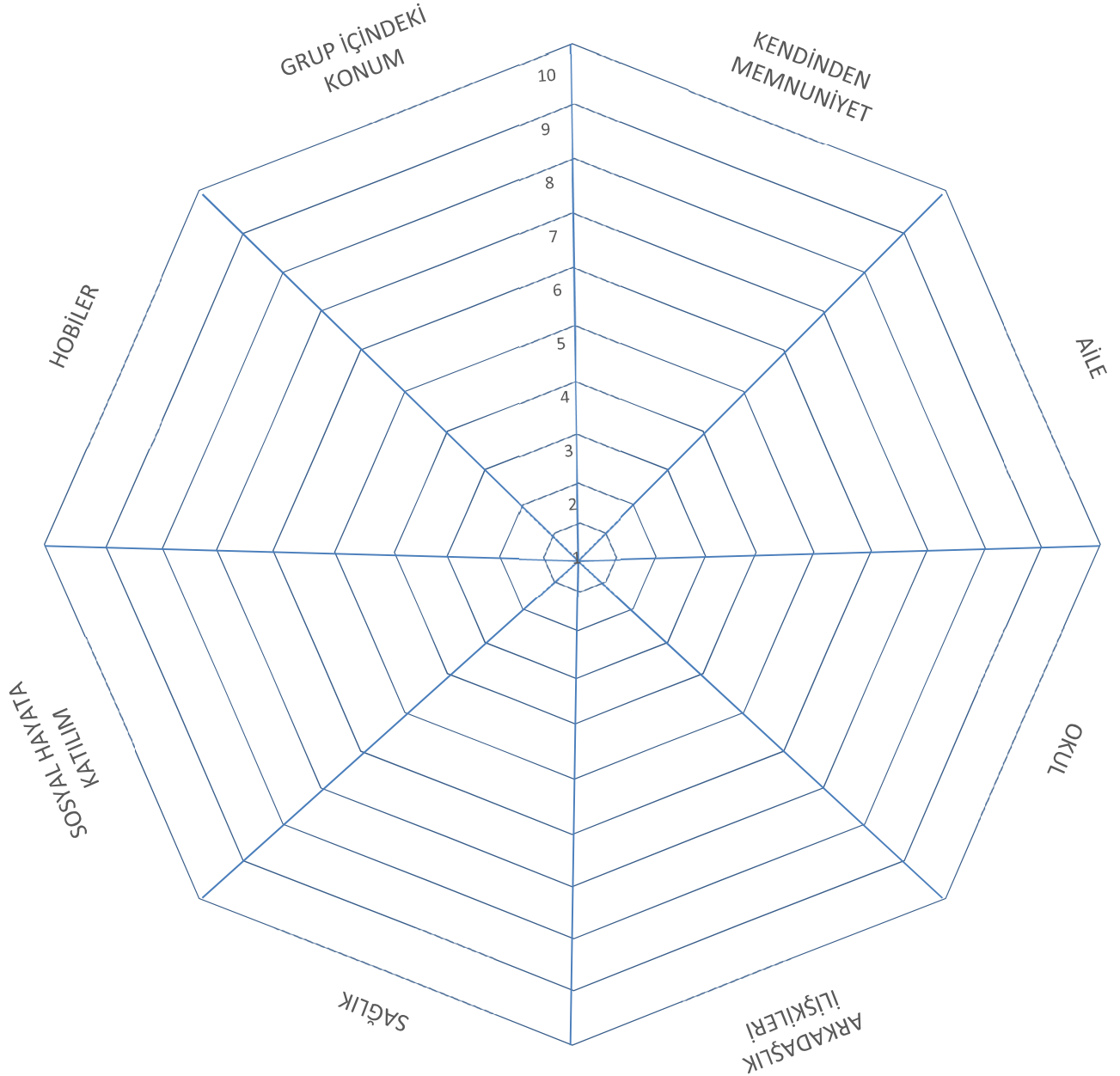
- Çocuğunuzu nasıl tanıtırınız?
- Geçmişte ameliyat-kaza herhangi bir durum yaşad mı?
- Çocuğunuzun beslenme alışkanlığı ile ilgili bilmemizi istediğiniz konular var mı? (Alerjik durum, yemek düzeni, vb.)
- Çocuğunuz duygularını ifade edebiliyor mu? Sizi zorlayan durumları / davranışları var mı?
- Çocuğunuzu kendi yaşlılarından ayıran, gözlemlediğiniz farklı yönleri var mı?
- Çocuğunuzun arkadaşlık ilişkileri hakkındaki düşünceleriniz nelerdir?
- Çocuğunuzun aile içi kurallara tepkisi nasıldır?
- Çocuğunuz kendine verilen görevi yerine getirmede nasıl bir tutum sergiler?
- Çocuğunuzun okulumuza uyumunu kolaylaştıracak önerileriniz varsa nelerdir?

II. Ebeveynler ile İlgili Sorular

- Anne ve baba olarak kendinizi nasıl tanımlarsınız?
- Anne ve baba olarak çocuğunuzun yetiştirilmesinde görüş ayrılığı yaşadığınız konular nelerdir? Varsa bu konularda nasıl bir tutum izlersiniz?
- Çocuğunuzun gelecekte nasıl bir yetişkin olmasını arzu ediyorsunuz?
- Yanıtlarınız dışında ayrıca bize iletmek istedikleriniz var mı?

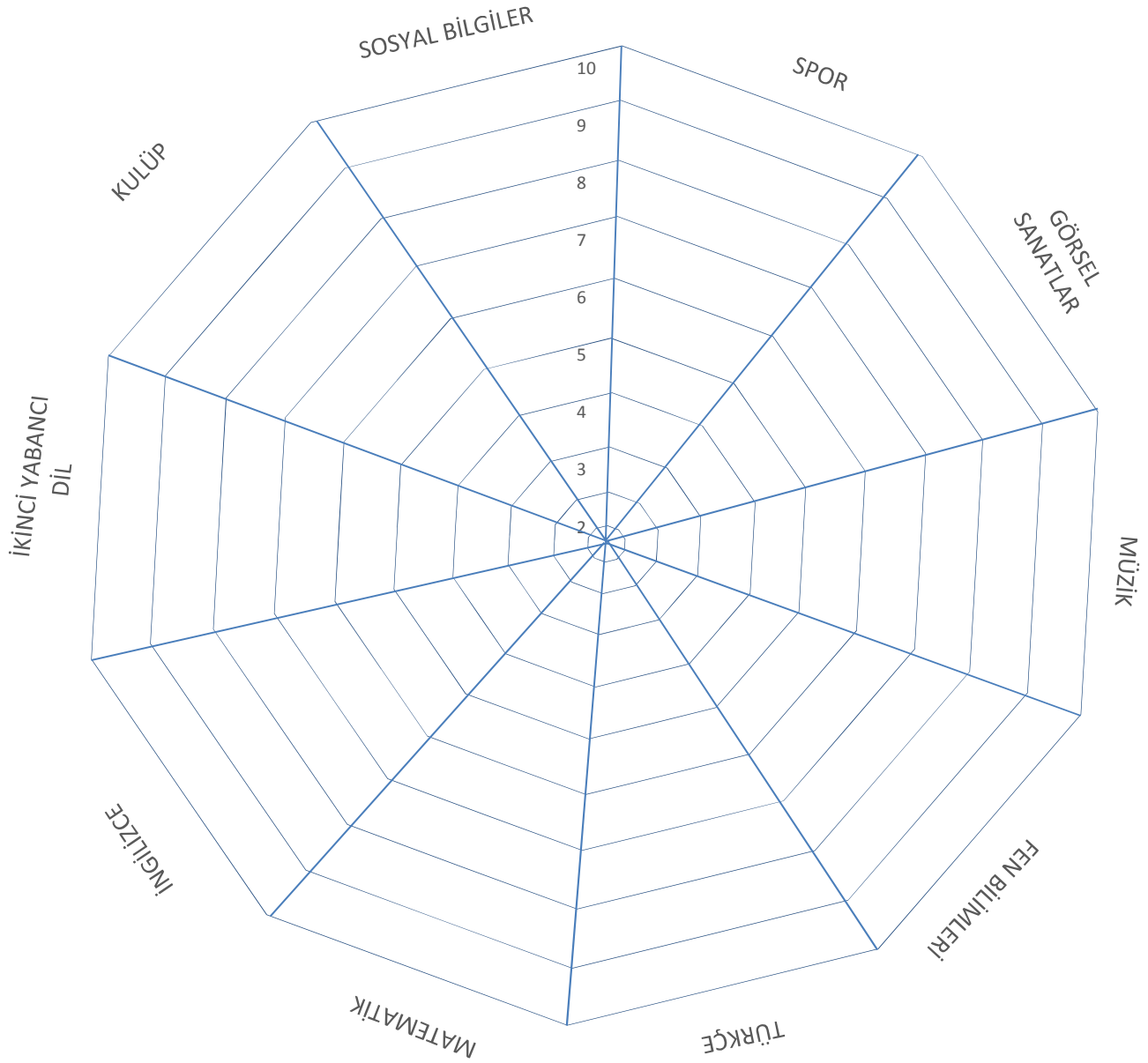
BODS FORMLARI**KİŞİSEL - SOSYAL ÇEMBER**

Çember dıştan içe doğru 10'dan 1'e puanlanmış yaşam alanlarını içeriyor. Kendine, her yaşam alanıyla ilgili gerçeği yansıtan bir puan belirle ve o alanı boya. En yüksek puan olan 10 derecesi ve 10 alanları, o alanda sahip olmak istediğin en üst düzeyleri gösteriyor. Her alanda, arzu ettiğin yaşam şekline ne kadar yakınsın? Bu çemberdeki hangi sonucu değiştirmek istiyorsun?



BODS FORMLARI**AKADEMİK BAŞARI ÇEMBERİ**

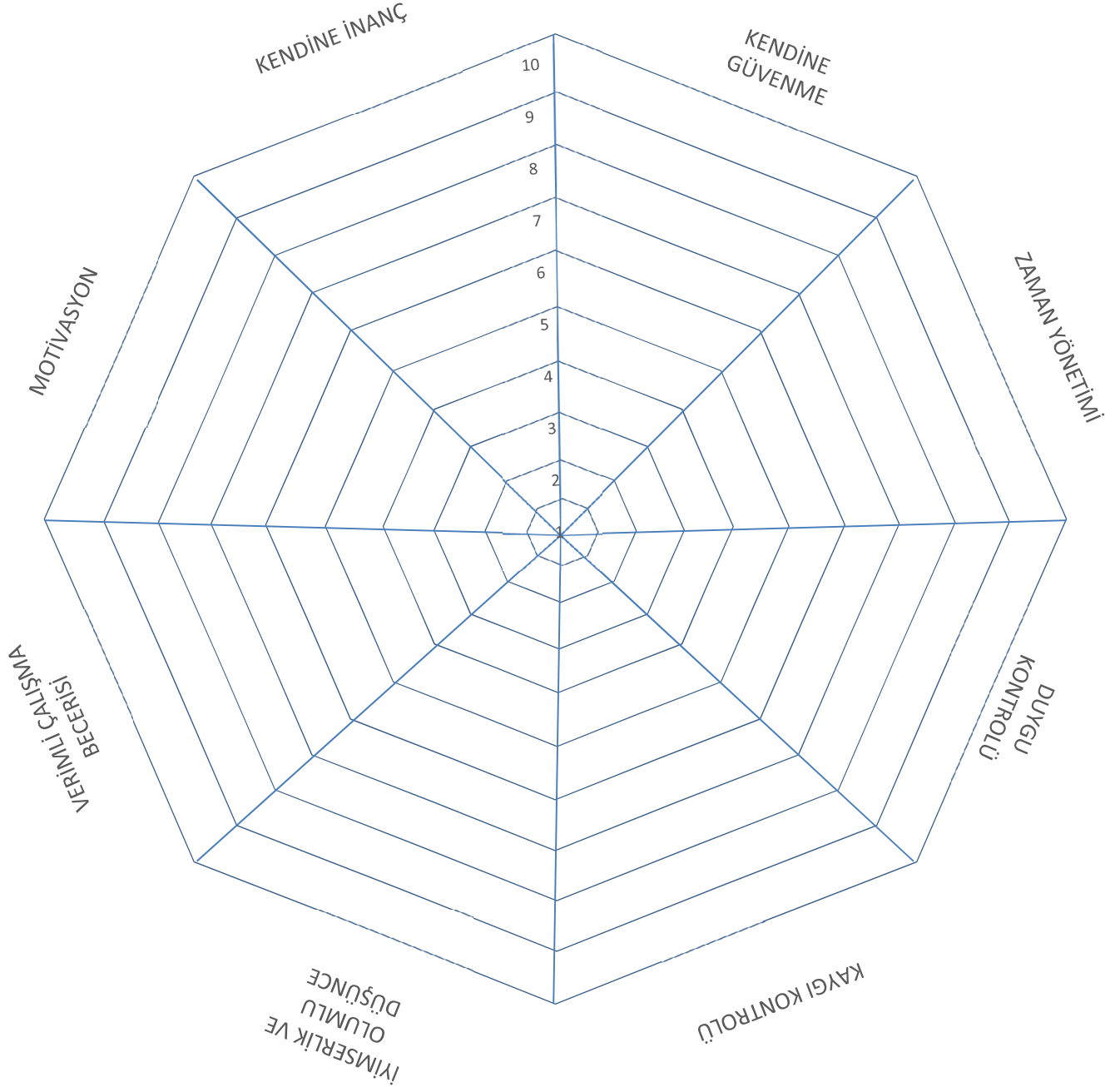
Çember dıştan içe doğru 10'dan 1'e puanlanmış yaşam alanlarını içeriyor. Kendine her ders için, o alandaki başarını gerçeği yansıtacak şekilde gösteren bir puan belirle ve o alanı boya. En yüksek puan olan 10 derecesi ve 10 alanları, o alanda sahip olmak istediğin en üst düzeyleri gösteriyor. Her alanda, arzu ettiğin başarıya ne kadar yakınsın? Bu çemberdeki hangi sonucu değiştirmek istiyorsun?



BODS FORMLARI

TUTUMLAR ÇEMBERİ

Çember dıştan içe doğru 10'dan 1'e puanlanmış tutum alanlarını içeriyor. Kendine, her tutum alanıyla ilgili gerçeği yansıtan bir puan belirle ve o alanı boya. En yüksek puan olan 10 derecesi ve 10 alanları, o alanda sahip olmak istediğin en üst düzeyleri gösteriyor. Her alanda, arzu ettiğin tutum düzeylerine ne kadar yakınsın? Bu çemberdeki hangi sonucu değiştirmek istiyorsun?



BODS FORMLARI**ÖĞRENCİ GÖRÜŞME KATILIM FORMU**

Danışanın Adı Soyadı:

Tarih:

Saat:

Gündem:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Kararlar

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Hedefler

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Görüşme ile ilgili değerlendirme

ODGE

İSTEK BELDE OKULLARI ORTAK YAŞAM KÜLTÜRÜ: ODGE

Farklı kültürel ortamlarda yetişen bireylerin tutum, tavır ve davranışları da farklılık gösterir. Geçmiş yaşantıları itibarıyla farklı kültürlerle sahip aile ve okul ortamlarından gelerek, aynı kampüs ortamında bir arada yaşamak durumunda olan öğretmen ve öğrencilerin davranışları da doğal olarak farklılık göstermektedir. Bu anlamda bir araya gelmiş bir topluluğun okulun beklediği ortak davranışlarla hareket edeceğini varsaymak bazen davranış sorunlarına ve çatışmalara yol açmaktadır. Öğretmenlerin öğrencilerle iletişimlerinde tutum birliği içinde olmamaları, öğrencinin hangi beklentiye nasıl cevap vereceğini bilememesi sonucu doğurmakta ve davranış gelişiminde hedeflenene ulaşılamamaktadır.

İSTEK Belde Okullarında akademik gelişiminin yanında öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmek de temel amaç olarak ele alınır. Kampüs, bir yandan ortak eğitim ve yaşam alanlarını paylaşan bireylerin bir arada bulunduğu özel bir çevreyken, diğer yandan da bu özellikleriyle kampüsün dışında kalan dünyayı örnekler. Dolayısıyla kampüs içinde davranış odaklı bir programın işletilmesiyle edinilen davranışlar, öğrencilerin hem kampüs içindeki, hem de kampüs dışı dünyada içinde bulunacakları sosyal ortamlarda sergileyecekleri tutum, tavır ve eylemlerin niteliğini belirleyecektir.

İSTEK Belde Okulları, öğrencilerde ortaya çıkan arzu edilmeyen davranışları geleneksel metotlarla çözmek, cezai yöntemler uygulamak, doğru olan davranışı bu yolla benimsetmek yerine; öğrenciler için beklenen olumlu davranışı öğrenebilecekleri ortamlar yaratmayı ve farkındalıklarını geliştirmeyi seçmiştir.

ODGE (Olumlu Davranış Geliştirme) sağlıklı ve olumlu okul iklimi yaratarak; kampüs genelinde öğrenci, öğretmen, okul çalışanı ve veli ile uzun süreli ilişki kurmaya; takım çalışmaları ve dayanışmasına; geçmiş olayların da deneyimiyle daha yeni ve olumlu beceriler kazandırmaya dayalı bir yaklaşımdır. Süreç içinde bireyleri davranışlarıyla ilgili kapsamlı bir öz denetime ulaştırmayı hedefler.

Olumlu ortam yaratmak için çok iyi gözlemlemek, önlem almaya odaklanmak, olumlu yaklaşım sergilemek, veli ve okul çevresi ile işbirliği yapmak, ortak değerlerimizi belirleyerek ortam tutum ve davranış sergilemek gerekmektedir. ODGE çerçevesinde, kampüs ortamında dengeli, mutlu, farkındalığı gelişmiş, kontrol odaklı, sosyal ve duygusal beceriler yönünden sağlam, olumlu davranış sergileyen bir profile ulaşan öğrenciler; bu niteliklere sahip bireyler olmanın sosyal ilişkilerde ortaya çıkardığı konforun farkına varırlar.

ODGE kapsamında okul çapında sergilenmesini beklediğimiz olumlu davranışlar, kurallar ile açık ve net olarak öğretmen ve öğrenciler tarafından belirlenmiş, buna bağlı olarak da paylaşılan ortak değerler saptanmıştır. Tüm okulca paylaşılan değerler, beklentiler, davranışlar; gözlemlenebilir, açık ve net, kısa ve vurguludur. Bir başka deyişle tüm okul bireyleri kendilerinden ne beklendiğini bilirler. Saygı, sevgi, hoşgörü, dürüstlük, sorumluluk, empati, adalet değerlerinden hareketle ODGE üç kapsamlı değer üzerine kurulmuştur: Saygı – Sorumluluk – Adil olmak. Bu değerler kapsamında öğrencilerden okul yaşantımızın geçtiği her alanda; sınıf içinde, koridorlarda, kütüphanede, bahçede, konferans salonunda, yemekhanede, kantinde ve merdivenlerde beklediğimiz davranışlar saptanmış, ödül ve yaptırım sistemi kurgulanmıştır. ODGE kapsamında uygulanan ödül&yaptırım sistemi, ODGE öğrenci takımı ve tüm öğretmenler tarafından takip edilir/yürütülür.

ORTAK ALANLARDA ODGE

	ORTAK ALANLARDA BEKLENEN DAVRANIŞLAR	YAPTIRIMLAR
MERDİVEN – KORIDOR – BAHÇE	- Koridorun sağından koşmadan yürür. - Kargaşa, gürültüye ve kazaya sebep olmamak için dikkatli davranır. Alçak sesle konuşur. - Diğer öğrencilerin geçişine izin verir. - Çıkmak ve inmek için merdivenin sağ tarafını kullanır. - Nöbetçi öğretmen ve diğer görevlilerin yönergelerine uyar. - Yaşanan sorunları nöbetçi öğretmenlere bildirir. - Bahçede kendine ayrılan bölümde oynar. - Oyun alanlarını, amacına uygun olarak kullanılır. - Görgü ve toplumsal kurallara uygun konuşur. - Davranış ve sözlerle başkasını rahatsız etmemeye dikkat eder. Çevresine saygılı ve çevresindeki kişilerin haklarına saygılı davranır. - Çevresine ve çevresindeki kişilerin haklarına saygılı davranır. - Yağmurlu ve soğuk havalarda bahçeye çıkışlarda nöbetçi öğretmenlerin yönlendirmesine göre hareket eder. Hava koşulları uygun olduğu sürece öğle teneffüslerini bahçede geçirir. - Bahçeyi zamanında terk eder. - Teneffüsü sınıfta geçiren öğrenciler, sınıf düzenini ve temizliğini korur. - Yeme ve içme ihtiyaçlarını kantin ve yemekhanede karşılar. - Teneffüslerde alçak sesle konuşur. - Çöpleri kutuya atar. - Gereksiz ışıkları kapatır.	Kurallara uyulmaması durumunda: - Adı geçen alan ile ilgili toplum hizmeti yapar. - Koridor görevlilerine temizlik konusunda yardım eder. - Koridorda temizliğin ve düzenin sağlanması konusunda nöbet görevinde bulunur. - Bahçe görevlilerine temizlik konusunda yardım eder. - Bahçenin nasıl kullanılması gerektiği konusunda okul öğrencilerine sunum yapar.
YEMEKHANE	- Yemekhanede tek sıra halinde bekler. - Sırayı bozmadan tepsi, kaşık, çatal, bardak ve yemeğini alır. - Masaya geçer. - Yemekten sonra sandalyesini yerine koyar. - Yemekten sonra boş tepsisini rafa koyar.	Kurallara uyulmaması durumunda: - Adı geçen alan ile ilgili toplum hizmeti yapar. - Yemekhanede yemek dağıtımında, tabldot toplanmasında ve temizlikte görevlilere yardımcı olur.
KANTİN	- Alçak sesle konuşur. - Elinde yiyecek varken yavaşça yürür. - Yemek yediği masayı temiz bırakır. - Kantinden zamanında ayrılır.	Kurallara uyulmaması durumunda: - Adı geçen alan ile ilgili toplum hizmeti yapar. - Kantinde masaların toplanmasında ve temizlikte görevlilere yardımcı olur.
KÜTÜPHANE	- Kütüphaneye sessizce girer. - Alçak sesle konuşur. - İhtiyaç anında kütüphane sorumlusundan yardım ister. - Kütüphanenin temiz kalması konusunda dikkatli davranır. - Kütüphane kurallarına uygun hareket eder. - Kütüphane sorumlusunun yönlendirmelerine uyar.	Kurallara uyulmaması durumunda: - Adı geçen alanlarla ilgili toplum hizmeti yapar. - Kütüphanenin nasıl kullanılması gerektiği konusunda okul öğrencilerine sunum yapar. - Kütüphane sorumlusuna yardım eder.

KONFERANS SALONU	• Salona sessizce girer. • Kendisi için belirlenmiş, öğretmenin yönlendirdiği yerde oturur. • Programı sessizlik içerisinde izler. • Çevresine ve çevresindeki kişilerin haklarına saygılı davranır. • “Salona yiyecek ve içeceklerle girilmez” kuralına uyar. • Salondaki eşyaların korunmasına özen gösterir. • Program bitiminde salon terk etme kuralları doğrultusunda salondan çıkar.	Kurallara uyulmaması durumunda: • Adı geçen alan ile ilgili toplum hizmeti yapar. • Salonun temizliğinde, tamir, bakım ve onarımında okul görevlilerine yardımcı olur. • Konferans kuralları ile ilgili sunum yapar • İlgili görevli öğretmenin yönlendirmesiyle konferans kuralları ve ihlal ettiği kuralı yazarak hatırlar.
-------------------------	---	---

ORTAOKUL VE LİSEDE SINIF İÇİNDE ODGE

	BEKLENEN DAVRANIŞLAR	YAPTIRIMLAR
SINIF YAŞANTISI	• Öğrenci ders akışı esnasında arkadaşlarının eğitim hakkına saygı gösterir. • Ders oturma planına göre oturur. • Derste söz isteyerek konuşur, derse katılır, katılımı ile dersin içeriğini zenginleştirir. • Her dersin sonunda dersliği temiz ve sırasını düzeltmiş olarak bırakır. • Su dışında yiyecek-içecek ihtiyacını yemekhane ve kantinde giderir.	Kurallara uyulmaması durumunda: • Kurallara uymayan öğrenciyi ders öğretmeni uyarır; K12 sistemine durumu işler. BOD’u bilgilendirir. • Olumsuz davranışın tekrarlanması halinde ders öğretmeni ilgili BOD’u bilgilendirir ve PDR bölümüne öğrenciyi yönlendirir. K12 sistemine durumu işler. • Davranışta bir düzelme görülmediği takdirde ilgili ders öğretmeni, kademe Müdürünü ve BOD’u bilgilendirir; öğrenci okul saatleri dışında zorunlu çalışmaya kalır. Müdür velisini arayarak durumu bildirir. Veli öğrenciyi zorunlu çalışma sonrası okuldan alır. • Bir kez daha davranışın tekrarı halinde öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.
DERSE HAZIRLIK	• Ders araç gereçlerini hazırlar. • Ders araç gereci eksikse, ders başlamadan önce öğretmenine mazeretini bildirir.	Her ders için kurallara uyulmaması durumunda: • Ders araç gerecini yanında bulundurmayan öğrenci, öğretmeni tarafından uyarılır. Öğretmen BOD’u bilgilendirir ve K12 değerlendirme sistemine durumu işler. • Her branş için iki kez ders araç gerecini yanında bulundurmayan öğrenciyi ilgili ders öğretmeni PDR bölümüne yönlendirir, K12 sistemine işler. • Tekrarlanması durumunda ilgili ders öğretmeni, kademe Müdürünü ve BOD’u bilgilendirir; öğrenci okul saatleri dışında zorunlu çalışmaya kalır. Müdür, velisini arayarak durumu bildirir. Veli öğrenciyi zorunlu çalışma sonrası okuldan alır.
ZAMANLAMA	• Dersliğe zamanında gelir.	Kurallara uyulmaması durumunda • Dersine zamanında girmeyen öğrenci, kademe müdüründen geç kâğıdı alır; sınıfa girer. • Her branş için 3 kez zamanında derse girmeyen öğrenciyi ders öğretmeni BOD’a bildirir ve PDR bölümüne öğrenciyi yönlendirir. • Tekrarlanması durumunda ilgili ders öğretmeni, kademe müdürünü ve BOD’u bilgilendirir; öğrenci okul saatleri dışında zorunlu çalışmaya kalır. Müdür velisini arayarak durumu bildirir. Veli öğrenciyi zorunlu çalışma sonrası okuldan alır.

KILIK-KIYAFET	• Öğrencilerimiz kendi yaş gruplarına göre belirlenmiş okul giysilerini giyer. • Kılık-Kıyafet Yönetmeliğine uygun giyinir.	Kurallara uyulmaması durumunda: • Öğrenci sabahki BODS buluşmasında BOD tarafından uyarılır. • Üç kez kurala uymayan öğrenciyi BOD, kademe müdürüne yönlendirir. Müdür veliyi bilgilendirir. • Dördüncü kez kurala uymayan öğrenciyi BOD, kademe Müdürüne yönlendirir; öğrenci okul saatleri dışında zorunlu çalışmaya kalır. Müdür velisini arayarak durumu bildirir. Veli öğrenciyi zorunlu çalışma sonrası okuldan alır.
ÖDEV	• Ödevleri, zamanında ve titizlikle yapar. • Ödevlerini, ilân edilen takvimde (ara kontrol tarihleri, son teslim tarihi) özenle hazırlar ve zamanında teslim eder.	Her ders için kurallara uyulmaması durumunda: • Dersin ilgili öğretmeni BOD’u bilgilendirir. Öğrencinin öğle teneffüsünde ilgili ders öğretmeni ödevini “ödev sınıfında” yapmasını sağlar; K12 sistemine işler. Öğrencinin BOD’u durumu takip eder. • Her branş için iki kez ödevini bulundurmamayan öğrenciyi ilgili ders öğretmeni PDR bölümüne yönlendirir, k12 sistemine işler. • Tekrarlanması durumunda ilgili ders öğretmeni, kademe müdürünü ve BOD’u bilgilendirir; öğrenci okul saatleri dışında zorunlu çalışmaya kalır. Müdür velisini arayarak durumu bildirir. Veli öğrenciyi zorunlu çalışma sonrası okuldan alır.

ORTAOKUL VE LİSEDE ODGE ÖDÜLLERİ

Öğrenci her kategoride okul müdürü tarafından topluluk önünde takdir edilir. Velisi, öğrencinin BOD’u tarafından aranarak bilgilendirilir.

ORTAOKUL

10 ODGE kartına: PDR Sertifikası

20 ODGE kartına: yemekhane ve kantinde sıra önceliği; kantinden hediye çeki, D&R’den hediye çeki, futbol/basketbol/voleybol topu; film ve DVD seti; okul müdürü ile pizza-donut çay partisi

30 ODGE kartına: sinema veya tiyatro bileti, tuttuğu takımın tişörtü, kutu oyunları

ANADOLU LİSESİ - FEN LİSESİ

5 ODGE kartına: PDR Sertifikası

10 ODGE kartına: yemekhane ve kantinde sıra önceliği, kantinden hediye çeki, D&R’den hediye çeki, futbol/basketbol/voleybol topu, DVD seti, okul müdürü ile pizza-donut çay partisi

15 ODGE kartına: bilet (sinema-tiyatro-konser-maç); tuttuğu takımın tişörtü, kutu oyunları

15 ODGE ve + 1 kartına okulda özel yemek servisi

2 kez “15 ODGE ve + 1” kartına ulaşan öğrenciye eğitim yılı sonunda dışarda yemek ikramı.

ODGE’DE KARTLARIN BİLDİRİMİ

- Her sınıftan ODGE'den sorumlu bir sınıf temsilcisi seçilir.
 - Öğrenciler hafta içinde aldıkları kartları sınıf temsilcisine bildirir. Sınıf temsilcisi zamanında bildirilmeyen kartlardan sorumlu değildir.
 - Temsilci sınıf arkadaşlarının aldığı kartları bir forma işler.
 - Her cuma okul PDR’sine teslim eder.
 - PDR, ODGE dosyasına işler. Ödülleri takip eder.
- Yukardaki bilgi sadece ortaokul ve lise için geçerlidir.

İLKOKULDA SINIF İÇİNDE ODGE

	BEKLENEN DAVRANIŞLAR	YAPTIRIMLAR
SINIF YAŞANTISI	- Öğrenci ders akışı esnasında arkadaşlarının eğitim hakkına saygı gösterir. - Ders oturma planına göre oturur. - Derste söz isteyerek konuşur, derse katılır, katılımı ile dersin içeriğini zenginleştirir. - Her dersin sonunda dersliği temiz ve sırasını düzeltmiş olarak bırakır. - Su dışında yiyecek-içecek ihtiyacını yemekhane ve kantinde giderir	Kurallara uyulmaması durumunda: - Kurallara uymayan öğrenciler ilgili ders öğretmeni tarafından uyarılır. - Olumsuz davranışın tekrarlanması halinde, ilgili öğretmen ve PDR, öğrenci ile olumlu davranış geliştirmeye yönelik çalışmalar yapar. - Öğretmen tarafından öğrencinin velisi aranır ve ilgili Kademe müdürü bilgilendirilir. - Davranışta bir düzelme görülmediği takdirde öğrenci velisi, öğretmen tarafından aranarak okula davet edilir ve süreçle ilgili bilgilendirilir.
DERSE HAZIRLIK	- Ders araç gereçlerini hazırlar. - Ders araç gereci eksikse, ders başlamadan önce öğretmenine mazeretini bildirir.	Kurallara uyulmaması durumunda: - Ders araç gerecini yanında bulundurmayan öğrenci, öğretmeni tarafından uyarılır. - İki kez ders araç gerecini yanında bulundurmayan öğrenci ile öğretmen ve PDR olumlu davranış geliştirmeye yönelik çalışmalar yapar. - Öğretmen tarafından öğrencinin velisi aranır. - Davranışta bir düzelme görülmediği takdirde öğrenci velisi, öğretmen tarafından aranarak okula davet edilir ve süreçle ilgili bilgilendirilir.
ZAMANLAMA	Dersliğe zamanında gelir.	Kurallara uyulmaması durumunda: - Derse geç gelen öğrenci, öğretmeni tarafından uyarılır. - Olumsuz davranışın tekrarlanması halinde, ilgili öğretmen ve PDR, öğrenci ile olumlu davranış geliştirmeye yönelik çalışmalar yapar. - Üç geç kalışın ardından öğrenci velisi sınıf öğretmeni tarafından aranır ve bilgilendirilir. - Davranışta bir düzelme görülmediği takdirde öğrenci velisi, öğretmen tarafından aranarak okula davet edilir ve süreçle ilgili bilgilendirilir. - Öğrencinin derse geç kaldığı zaman dilimi kadar teneffüs kullanma süresi azaltılır.
KILIK-KIYAFET	Öğrencilerimiz kendi yaş gruplarına göre belirlenmiş okul giysilerini giyer.	Kurallara uyulmaması durumunda: - Öğrenci sabahki buluşma saatinde sınıf öğretmeni tarafından uyarılır. - İki kez üst üste kurala uymayan öğrencinin velisi sınıf öğretmeni tarafından aranır ve bilgilendirilir. - Davranışın tekrarlanması durumunda öğrenci velisi öğretmen tarafından aranarak okula davet edilir ve süreçle ilgili bilgilendirilir.
ÖDEV	- Ödevleri, zamanında ve titizlikle yapar. - Ödevlerini, ilân edilen takvimde (ara kontrol tarihleri, son teslim tarihi) özenle hazırlar ve zamanında teslim eder.	Kurallara uyulmaması durumunda: - Ödevini yapmayan öğrenci, öğretmeni tarafından uyarılır. - İlgili öğretmen, üç kez ödev yapmayan öğrencinin ödevini teneffüste tamamlamasını sağlar. - Davranışın tekrarlanması durumunda öğrenci velisi öğretmen tarafından aranarak okula davet edilir ve süreçle ilgili bilgilendirilir.

İLKOKULDA ODGE ÖDÜLLERİ

Öğrenci her kategoride kademe/okul müdürü tarafından topluluk önünde takdir edilir. Velisi sınıf öğretmeni tarafından aranarak bilgilendirilmede bulunulur.

15 ODGE kartına: PDR sertifikası, PDR sertifikasının törende anons edilmesi. Sertifika alan öğrenciye bir hafta boyunca yaka çıkartması verilmesi.

30 ODGE kartına: Kıyafet tasarım kitapları, deney setleri, Art Craft Setleri, futbol/ basketbol/voleybol topu, kutu oyunları.

45 ODGE kartına: Tuttuğu takımın tişörtü, Okul müdürü ile pizza-donut çay partisi, kişiye özel masal kitabı.

ODGE'DE KARTLARIN BİLDİRİMİ

- Öğrenciler hafta içinde aldıkları kartları sınıf öğretmenlerine bildirir.
- Sınıf öğretmeni, öğrencilerinin aldığı kartları bir forma işler.
- Sınıf öğretmeni formu pazartesi sabahı okul PDR'sine iletir.
- PDR, ODGE dosyasına işler. Ödülleri takip eder.

+1 KARTI VE UYGULAMA

İSTEK Belde Okullarında, ODGE süreçlerinde beklenen davranışları gösteren öğrenciler, akademik çabaları da göz önünde bulundurularak +1 Kartı ile ödüllendirilir. Kart sahibi öğrenciler, okul yöneticileri tarafından öğle yemeklerinde, özel olarak hazırlanmış masalarda ağırlanır.



İSTEK BELDE OKULLARI KÜTÜPHANE KULLANIM YÖNERGESİ

- Kütüphaneye yiyeceksiz ve içeceksiz girilir.
- Çanta ve montla kütüphaneye gidilmemesi esastır; ancak zorunlu durumlarda bunlar görevlinin bankosuna bırakılır.
- Öğretmen eşliğinde yapılan dersler dışında, sessiz ve bireysel çalışılır; gürültüye sebep olan her türlü durumdan kaçınılır. Gereken durumlarda fısıltı ile konuşulur.
- Kütüphanede bulunan her türlü malzeme, dikkatle ve özenle kullanılır.
- Masa ve sandalyelerin yeri değiştirilmez. Kütüphaneden ayrılmadan önce, kullanılan sandalyeler yerlerine sessizce yerleştirilir. Temizlik ve düzen konusunda hassas davranılır.
- Kitaplar raflara Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre yerleştirilmiştir. Düzeni bozmamak ve aranan kitabı kolaylıkla bulmak için, kitapların yerleri değiştirilmemeli; gerekirse bu konuda görevliden yardım istenmelidir.
- İzin alınmadan, hiçbir kaynak dışarı çıkarılmaz.
- Süreli yayınlar ve referans kaynakları ödünç verilmez.
- Kitaplar kayıt yaptırılarak iki hafta süresince ödünç alınır ve iadesi yapılarak teslim edilir. Teslim alma ve iade etme bilgisi YORDAM sistemine işlenir. Ayrıca kullanıcılar, ilgili evrakı da imzalar.
- Ödünç alınan kitap kaybolduğu takdirde, aynı kitaptan temin edilip kütüphaneye getirilir.
- Kaynağın kullanımı için ek süre gerekiyorsa kullanıcı bunu bildirmekle yükümlüdür; aksi takdirde kaynağı zamanında teslim etmemiş sayılır ve geciktirdiği her gün için 1 TL ödeme cezası alır.
- Ödünç aldığı kitapları üç kez gecikmeli getiren öğrencilere, öğretim yılı sonuna dek kitap verilmez.
- Öğretim yılının bitimine 2 hafta kala ödünç verme işlemi durdurulur. Yılsonunda tüm kullanıcılar, kütüphane materyallerini kütüphaneye teslim etmekle yükümlüdür. Ödünç aldığı kitabı kütüphaneye iade etmeyen öğrenci, yılsonu karnesini alamaz.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK

İSTEK Belde Okullarında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik; bireyin kendini tanımasına, anlamasına; problem çözme becerilerini geliştirebilmesine, duygu ve düşüncelerini etkin bir şekilde ifade edebilmesine, çevresiyle uyumlu ilişkiler kurmasına, ilgi ve yeteneklerinin farkına varması ve açığa çıkarabilmesine yönelik programlı ve sistematik yardım süreçlerini içerir. PDR bu amaçları gerçekleştirmek üzere çalışır.

PDR servisinden beklentiler açık ve net biçimde belirlenmiştir:

- Rehber ve psikolojik danışmanlardan planlamalarını kurumun akademik ve davranışsal gelişim için tasarladığı ve uygulamaya koyduğu programı destekleyen bir bakış açısıyla içinde gerçekleştirmeleri,
- Zamanlarının çoğunu öğrencilerle geçirmeleri, olumlu davranışa odaklanmaları, güler yüzlü, empatik, pozitif enerji sahibi, çözüm ve süreç odaklı olmaları,
- Yol gösterici değil, yardımcı olan ve seçenek sunan bir anlayışla hareket etmeleri,
- Öğrenciyi birey olarak algılamaları, olduğu gibi kabul edip bireysel farklılıklara saygı duymaları, etiketlememeleri, tanı koymamaları, destekleyici ve cesaret verici olmaları,
- Öğrencileri davranışsal açıdan hem doğal ortamda, hem sınıf ortamında; yalnız ve grup içindeyken gözlemlemeleri; gözlemlerini tarihlendirerek yazılı hale getirmeleri, süreç değerlendirmesinde bulunmaları,

- Bilgi toplama ve yayma hizmetleri kapsamında öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri her türlü eğitsel ve mesleki bilgiyi toplamaları, bu bilgileri sınıflayıp özetleyerek en uygun biçimde düzene koymaları,
- Alanlarına ilişkin makale yazma çalışmalarında bulunmaları, dönemlik PDR bültenlerinde bu makaleleri okuyucularla paylaşmaları,
- Öğrenciler, öğretmenler ve veliler için eğitim seminer, konferans ve aktivite planlamaları beklenir.

ÖZGÜN DERSLER

İSTEK Belde Okulları öğrencilerinin eğitim hayatları boyunca, zorunlu ve seçmeli dersler dışında, tek veya iki dönemlik olmak üzere aldıkları farklı disiplinlere ait derslerdir. Çeşitliliğiyle geniş bir yelpazeye yayılan bu dersler, haftalık ders programına dâhil edilerek öğrencilere ilkokuldan üniversiteye kadarki süreçte, yönelim ve ilgilerini doğrudan deneyimleyerek keşfetme fırsatı sunar; bilim ve sanata ilişkin farkındalığı ve kültürü geliştirir. Özgün Dersler ilgili oldukları alanın uzmanları tarafından verilir.

Listede yer alan dersler, öğrencilerin 1. sınıftan 12. sınıfa kadarki eğitim yaşantıları boyunca farklı sınıf düzeylerinde alacağı derslerdir.

ÖZGÜN DERSLER LİSTESİ

Uygarlık Tarihi	Blog Yazarlığı	Çağlar Boyu İstanbul	Kuantum
Kriminoloji	Psikoloji	Dünya Coğrafyası	Ülkeler ve Kültürleri
Uluslararası Örgütler	Arkeoloji	Gastronomi	Spesifik Tarih
Sunum Teknikleri	Hukuk ve İnsan Hakları	Uçak Mühendisliği	Kahve Ekspertizi
Elektronik Ticaret	Ekonomi ve Finansal Okuryazarlık	İnovasyon ve Yaratıcılık	Tıp
Sosyal Medya Yönetimi	Web Tasarımı	Çağdaş Türk Şiiri	Türkçenin Tarihi
Diksiyon ve Etkili Konuşma	Çağdaş Batı Edebiyatı	Hızlı Okuma Teknikleri	İngilizce Film Çözümleme
Münazara	Çocuklar İçin Felsefe	Sinema Yazarlığı	3D Animasyon
İstatistik	Fotoğrafçılık	Moda Tasarım	Nefes Teknikleri ve Yoga

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

İSTEK Belde Okullarında kulüp programı, öğrencilerin yaş özelliklerine uygun ilgi alanları çerçevesinde, potansiyellerini açığa çıkarmak, öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kulüp çalışmalarının amacı öğrencileri bir bütün olarak eğitmek ve sorumluluk duygularını geliştirmektir. Akademik çalışmaların yanında hayattaki pek çok fırsatın da fark edilmesini desteklemektir. Öğrencilerin kendine güven ve sorumluluk duygusu geliştirmelerine, yeni ilgi alanları

ve beceriler oluşturmalarına yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yaptıkları çalışmaları kapsar.

KULÜPLERİN YÖNETİM STRATEJİLERİ VE SÜREÇLERİ

- Kulüpler; ilkokulda perşembe günleri 6 ve 7. saatlerde; ortaokulda perşembe günleri 8. ve 9. saatlerde; Anadolu ve Fen Lisesinde salı günleri 8. ve 9. saatlerde gerçekleştirilir.
- Öğrenciler katıldıkları kulüplerde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda okul içi ve okul dışı etkinliklerde bulunur; yaş ve bilgi seviyelerine uygun projeler üreterek toplum ve çevre sorunlarının çözümüne katkı sağlamak amacıyla da 1, 2 ve 3. sınıflarda yılda 15 saat, 4-8. Sınıflarda 20 saat; lisede 25 saat olmak üzere toplum hizmeti çalışmalarına katılırlar.
- Kulüplere, okulun kendi öğretmenleri ve görevlilerinin yanında okul dışından gelen eğitimci danışmanlık yapar.
- Her kulüp, danışman öğretmenle kulüp üyeleri arasında bağ olacak bir “Öğrenci Kulübü Temsilcisi” seçer.
- Kulüplerin işleyişi, PDR ve ilgili okul müdürlerinin sorumluluğundadır.
- Her öğretim yılı sonunda, öğrenciler, açılmasını istedikleri kulüpleri belirtecekleri bir formu doldururlar. Form dışı iki alternatif kulüp de okul yönetimi tarafından belirlenir.
- Okulun başladığı ikinci hafta, seviyelere göre açılacak öğrenci kulüpleri, kulüp danışman öğretmenleri tarafından konferans salonunda ya da okul bahçesinde öğrencilere tanıtılır. Tanıtım sonrasında öğrenciler kendilerine verilen tercih formunu katılmak istedikleri ilk üç kulübü işaretleyerek doldurur ve BOD’larına teslim ederler. BOD’lar formları PDR’ye iletir.
- Her kulüp belirttiği kontenjan dâhilinde öğrenci kabul eder. İlan edilen kontenjanın altında kalınması halinde kulüp açılmaz. Gerek duyulursa okul yönetimi tarafından belirlenen alternatif kulüplerden biri ya da ikisi açılır.
- PDR tarafından tasnifi yapılan tercih formlarının sonuçları duyuru panosuna asılır ve öğrencilerin okulun açıldığı üçüncü haftada kulüp çalışmalarına başlaması sağlanır.
- Öğrencilerin ilgi duydukları en az bir öğrenci kulübüne üye olmaları esastır.
- Kulüp etkinlikleri sırasında okul kuralları geçerlidir.
- Listelerin kesinleşmesinden itibaren öğretim yılı boyunca kulüp saatlerinde yoklama yapılır. Kulüplere devam, zorunludur. Kulüp saatleri haftalık ders saatleri içinde yer aldığından mazereti olmadan kulüp dersine katılmamak, disiplin işleminin başlatılmasını gerektirir.
- Öğrenciler seçtikleri kulübü, ilk yedi gün içinde değiştirme hakkına sahiptirler. Önemli bir sebep olmadıkça, bu deneme süresinden sonra kulüp değiştirilemez. (Mazeretler, aile tarafından hazırlanacak resmî bir yazı ya da raporla bildirilmelidir.)
- Spor ve sanat kulüplerine katılmak isteyen öğrenciler, kontenjanların üstüne çıkılması durumunda, kulüp danışman öğretmenlerinin yapacağı elemelere katılmak zorundadır.
- Spor kulüplerinde periyodik dönüşüm esastır. Örnek: Eylül-Aralık: Futbol-Basketbol; Ocak-Nisan: Yüzme-Tenis; Nisan-Haziran: Voleybol-Hentbol. Her periyodun sonunda final etkinliği düzenlenir.
- Bir dönem içinde malzemesini iki kez mazeretsiz olarak getirmeyen öğrenciler, kulüp danışman öğretmeni tarafından uyarılır. Üçüncü defa mazeretsiz olarak malzeme getirmeyen öğrenci, okul yönetimine bildirilir.

- Okul içi ya da sonrası tüm kulüp etkinliklerinde, bir dönem içinde üç kez üst üste kulüp çalışmasına katılmayan öğrenci, okul yönetimi tarafından kabul gören ciddi bir mazereti yoksa onur kuruluna sevk edilir.
- Spor kulüplerinde yer alan öğrencilerin veliler, öğrencinin güncel sağlık durumunu bildirmekle yükümlüdür.
- Her kulüp, yılsonunda bir etkinlik ya da bir ürün ile yaptığı çalışmaları sunar.
- Kulüp öğrencileri, yılsonu gösterisi hazırlıklarına ya da okul dışında yapılacak yarışmalara hazırlık dönemlerinde, okul çıkışında ve hafta sonlarında provalara katılırlar.
- Öğrenciler hafta içinde okul sonrasında, gerektiğinde hafta sonunda yapılacak provalarda ulaşımını kendi olanaklarıyla sağlarlar.
- Gösterilerde kullanılacak kostüm ve aksesuarların kiralama veya satın alma bedelleri, öğrenciler tarafından karşılanır
- 12. sınıflar kulüp etkinliklerine katılmak zorunda değildir.

OKULLARA VE SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

İLKOKUL		
KULÜPLER	SINIF	SAYI
Art&Craft	1.2.	20
Karikatür	3.4.	20
Yaratıcı Drama	3.4.	20
Mutfak Atölyesi	3.4.	10
Jimnastik	1. 2.3.4.	20
Modern Dans	2.3.4.	20
Bale	1. 2.3.	20
Ritim Perküsyon	2.3.4.	20
Çoksesli Koro	3.4.	60
Pop-Rock Orkestra	3.4.	5
Masa Tenisi	3.4.	16
Tenis	3.4.	24
Satranç	3.4.	16
Lego	1.2.	15
Kukla	1.2.	15
Pantomim	3.4.	15
English Extra	3.4.	15
Seramik	1.2	24

ORTAOKUL		
KULÜPLER	SINIF	SAYI
Pop-Rock Orkestra	5.6.7.8.	7
Müzikal Tiyatro Şarkıcılığı & Caz Vokal Şarkıcılığı	5.6.7.8.	15
Body Perküsyon & Ritim-Perküsyon	5.6.7.8.	20
Modern Dans	5.6.7.8.	20
Drama	5.6.7.8.	20
Müzik Teknolojileri	5.6.7.8.	10
Fotoğrafçılık	5.6.7.8.	10
Karikatür	5.6.7.8.	15
Seramik	5.6.7.8.	15
Kısa Film	5.6.7.8.	10
Mutfak Atölyesi	5.6.7.8.	10
Junior MUN	5.6.7.8.	10
Yazarlık	5.6.7.8.	10
Destination&Imagination	5.6.7.8.	10
Robotik	5.6.7.8.	7
Fen Kulübü	5.6.7.8.	20
Yaşam Becerileri	5.6.7.8.	20
Müzikal	5.6.7.8.	10
Tenis	5.6.7.8.	20
Masa Tenisi	5.6.7.8.	10
Yüzme	5.6.7.8.	20
Satranç	5.6.7.8.	16
İngilizce Konuşma	5.6.7.8.	16

ANADOLU LİSESİ & FEN LİSESİ		
KULÜPLER	SINIF	SAYI
Pop-Rock Orkestra	Hız.9.10.11	7
Müzikal Tiyatro Şarkıcılığı & Caz Vokal Şarkıcılığı	Hız.9.10.11	15
Body Perküsyon & Ritim-Perküsyon	Hız.9.10.11	20
Modern Dans	Hız.9.10.11	20
Drama	Hız.9.10.11	20
Müzik Teknolojileri	Hız.9.10.11	15
Kısa Film	Hız.9.10.11	10
Karikatür	Hız.9.10.11	10
Web tasarımı	Hız.9.10.11	15
Toplum Hizmetleri Sosyal Sorumluluk Projeleri	Hız.9.10.11	20
Modern Dans-Folklor	Hız.9.10.11	10
Kültür Edebiyat-Yayın	Hız.9.10.11	10
Tiyatro	Hız.9.10.11	7
Münazara	Hız.9.10.11	20
Satranç	Hız.9.10.11	20
İngilizce Drama-İngilizce Konuşma	Hız.9.10.11	10
İng. ESN - MUN	Hız.9.10.11	15
3 Boyutlu Sanatlar- Seramik	Hız.9.10.11	20
Robotik	Hız.9.10.11	10

HAFTA SONU ETÜTLERİ

İSTEK Belde Okullarında cumartesi günleri, 3-11. sınıf öğrencileri için Türkçe-Edebiyat, Matematik, Sosyal Bilimler, Fen, Yabancı Dil, sanat ve spor alanlarında, 09.00-13.00 saatleri arasında Hafta Sonu Etütleri gerçekleştirilir. Hafta Sonu Etütleri, “Akademik Destek Etütleri” ve “Spor-Sanat Etütleri” olarak ikiye ayrılır. Hafta Sonu Etütleri, tüm öğrencilerimizin katılımına açıktır.

Akademik Destek Etütleri: Akademik destek etütleri kapsamında yapılan çalışmalar,

- Temel Etütler
- Soru Çözüm Etütleri
- Seviye Etütleri olarak üçe ayrılır.

Temel etütler, öğretmenin derste işlediği konuyu tekrar ettiği etütlerdir. Soru çözüm etütleri, sadece soru çözümüne yönelik etütlerdir. Seviye etütleri, sınavlar sonucunda benzer konularda eksikliği olan öğrencilerin toplanıp konuların tekrar edildiği ve dersin sorularla desteklendiği etütlerdir.

Spor-Sanat Etütleri: Spor sanat etütleri; öğrencileri sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde daha güçlü kılmak için sanat, bu alanlarda gerçekleştirilen çalışmaları kapsar. Programda öğrenciyle birlikte aile katılımının bulunduğu aktiviteler de uygulanır.

SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ

İSTEK Belde Okullarında sosyal sorumluluk projelerinde tüm çalışanlar, öğrenciler ve katılmak isteyen veliler yer alır. İsteyen herkes sosyal sorumluluk projesi geliştirebilir ve öneride bulunabilir. Projeler

okul müdürleri, idari müdür, kurumsal sorumlusu, öğrenciler, öğretmenler ve projede yer almak isteyen diğer kişilerden oluşturulan ekip tarafından yürütülür.

ULUSLARARASI PROJE VE EĞİTİM PROGRAMLARI

Öğrencilerimize uluslararası farkındalık kazandırmak ve bir dünya vatandaşı olarak yetişmelerini sağlamak için gerçekleştirilen uluslararası etkinlikler öğrenci değişim programları ve seminer çalışmaları kapsamında yürütülür.

Uluslararası programların amacı, İSTEK Belde Okulları öğrencilerinin sosyal-duygusal becerilerini artırmak; kültürel ve sosyal farkındalıklarını geliştirmek; öğrendikleri yabancı dilleri gerçek ortamlarında gereksinimleri doğrultusunda kullanmalarını ve geliştirmelerini sağlamak; ortak oluşturulan proje çalışmalarında karşılıklı güven ortamı yaratmalarını ve küresel arkadaşlıklarını geliştirmelerine destek olmaktır.

CIS – COUNCIL OF INTERNATIONAL SCHOOL

Okulumuz “CIS -Council of International Schools üyesidir.” Uluslararası standartlarda eğitim kalitesine ulaşmak ve sürdürmek için 2011 yılında CIS akreditasyon sürecine girmiştir. Okulun kendi misyonu, vizyonu ve felsefesi doğrultusunda ağırlıklı olarak öğrencilerin öğrenmesine ve gelişimine odaklanan; dünya insanı yetiştirmeyi, uluslararası farkındalığı oluşturmayı, kültürler arası işbirliğini taahhüt eden CIS akreditasyonu, okulun yüksek standartlarda uluslararası eğitim yaptığının göstergesidir. Dünyada 112 ülkeden 627 okul akreditasyon almıştır. Bu ülkelerden 32si Avrupa ülkesidir. Türkiyeden 24 okul üyedir. 13 okul akredite olmuştur, 11 okul akreditasyon sürecindedir.

CIE – CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMS

İSTEK Belde Okulları 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında CIE Cambridge Uluslararası Sınavları atoryasyonunu almıştır. Okulumuz öğrencileri Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji ve İngilizce dallarında uluslararası geçerliliği olan bu sınavları alarak, bu alanlardaki başarılarını IGCSE (International General

Certificate of Secondary Education) sertifikası ile belgeleyebileceklerdir. Bu sertifika öğrencilerimizin uluslararası düzeyde bilgiye sahip olduklarının bir göstergesi olacak, aynı zamanda, onların yüksek öğrenim süreçlerinde yurt içi ve yurt dışı çalışmalarında ayrı bir olanak sağlayacaktır. Öğrencilerimiz, CIE sınav merkezi olan okulumuzda belirlenen sınav dönemlerinde bireysel veya toplu olarak bu sınava girebileceklerdir.

EUROPEAN SCHOOL NETWORK (AVRUPA ULUSLARARASI OKUL AĞI) ESN - ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI

ESN Öğrenci değişim programının genel amacı; genç neslin sosyal ve kültürel farkındalıklarını geliştirmektir.

Değişim programının temel hedefi; öğrencilerimizin, öğrendikleri yabancı dilleri değişik ortamlarda kullanabilmeleri ve farklı kültürleri tanıyarak kendi kültürümüzü de tanıtmaya fırsatı oluşturmaları ve bunu bilimsel projelerle destekleyerek kişisel gelişimlerini sağlamalarıdır. Program ilk olarak Hollanda Corderius College ile başlamış, geçen yıl 5 ülke ile karşılıklı olarak öğrenci değişimi gerçekleştirilmiştir. Proje 7 yıldır başarı ile sürdürülmektedir.

Avrupanın 10 ülkesinden 25 okul kendi aralarında tek başına ya da grup olarak değişim programlarına 1-8 hafta arası olanak sağlamaktadır.

ESN 4. Konferansında alınan karar gereği okullar kendi aralarında öğretmen değişikliği de gerçekleştirerek müfredat çalışmaları yaparak eğitimde yeni atılımlar gerçekleştirmek üzere projeler yürütürler. İSTEK Belde Okullarında 3 yıldır sürdürülen öğretmen değişimi programı, İngilizce, Matematik, Fen, Beden Eğitimi, Tarih ve Rehberlik branşlarında sürdürülmektedir.

BRIDGES PROGRAMME (USA-FLORIDA CANTERBURY COLLEGE, VKV KOÇ LİSESİ)

Projenin amacı; iki farklı ülkeden gençleri çevre ve sosyal konularda ortak projeler oluşturup çalışmalar yapmaları ve yaptıkları çalışmaları proje ziyaretleri aracılığıyla paylaşmalarıdır. Proje çalışması sırasında öğrencilerden beklenen, belirlenen akademik konularda araştırmalarını yapmaları aynı zamanda ikinci dil olan İngilizceyi etkin bir şekilde kullanarak başka kültürden olan yaşlıları ile proje konuları hakkında ve sosyal konularda iletişim kurmalarıdır. Proje 3 yıldır devam etmektedir. Bridges Programına katılan Fen Lisesi ve Anadolu Lisesi Fen bölümü öğrencilerimize başarılı oldukları takdirde üniversite öğrenimleri süresince ABD'nin önemli üniversiteleri tarafından çalışma ve burs olanağı sağlanmaktadır. 2010-2011 yılı mezunumuz Begüm Yağcı bu olanaktan yararlanarak, Boğaziçi Üniversitesinde Psikoloji eğitimi görürken PENN STATE Üniversitesi tarafından kendisine 2 yıllık yaz çalışma ve burs olanağı tanınmıştır.

AUSTRIAN YOUNG PHYSICISTS' TOURNAMENT (AVUSTURYA "UNIVERSITY OF LEOBEN")

Projenin amacı; öğrencilerimizi sorgulayan, araştırıcı çözüm üreten, yeniliklere açık ve uyum sağlayabilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, problemlere çözüm arayabilen, aynı zamanda Fen Bilimleri ile ilgili İngilizce konuşma ve anlama yetisini geliştirmektir. Leoben Üniversitesinde, öğrenciler seçtikleri fizik problemlerinin çözüm yollarını aynı üniversiteden oluşturulan jüri önünde savunmakta ve yaptıkları çalışmalar derecelendirilmektedir. Bu yıl okulumuz 4. Kez Avusturya'ya Fen lisemiz ve Anadolu Lisemiz Fen Bölümü öğrencilerinden bir gurubu götürecektir.

MODELS OF UNITED NATIONS – (MUN)

Projenin amacı; öğrencilerimizin dünya öğrencileri ile birlikte oluşturdukları "Birleşmiş Milletler" buluşmasında dünya sorunları üzerinde tartışılması ve çözümler üretilmesi münazara kurallarına

uygun bir şekilde tartışılması hedeflenmektedir. Öğrencilerimiz 2010-2011 yılında ilk defa katıldıkları ABD Florida'daki MUN konferansından beri bu alanda çalışmalarını sürdürmektedirler.

AFS – AMERICAN FIELD SERVICE KÜLTÜRLERARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI

Öğrencilerimiz AFS -Türk Kültür Vakfının sınavlarında başarı göstererek 6 yıldır Amerika ve Avrupa ülkelerinde bir yıl süreyle misafir öğrenci olarak okumakta, aile yanında kalmaktadırlar. Hollanda, Belçika, Macaristan ve ABD'de öğrenimlerini sürdüren Anadolu ve Fen Lisesi öğrencilerimize başarılarından dolayı bu ülkelerde yükseköğrenimlerini sürdürmek üzere burs olanağı tanınmıştır.

EUROPBS – AVRUPA BİRLİĞİ YAŞAM BOYU ÖĞRENME PROGRAMI- POSITIVE BEHAVIOUR SUPPORT IN EUROPE

Okulumuz 2010 – 2011 eğitim yılından bu yana; Avrupa Birliği Yaşam Boyu Öğrenme Programı çerçevesinde 4 Avrupa ülkesi ile bir proje başlatmıştır. Proje ana ortakları Amsterdam Üniversitesi, Windesheim Üniversitesi, Corderius College-Hollanda – Babits Mihail Gymnasium-Macaristan – Valkeoski Upper ,Secondary School-Finlandiya – Escola di Secundario Setubal – Portekiz ve Türkiye'den İSTEK Belde Okullarıdır. Okul ve öğrencilerde olumlu davranış geliştirerek, onların sosyal-duygusal becerilerini kuvvetlendirmek dolayısıyla akademik başarılarını arttırmak üzere verilen bir öğretmen eğitimi programıdır. Program 3 yıl süre ile okulumuzda uygulandıktan sonra EUROPBS olarak lanse edilecek ve program ortakları bağlı oldukları yerel yönetimlerde 5 okulda daha bu programı başlatacak ve sürdürecektir.

Okulumuz, bu proje kapsamında Üsküdar İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ve RAM müdürlüğü ile çalışmalarına başlamış, Üsküdar ilçesinden 7 devlet okuluna öğretmen eğitimi çalışmalarını sürdürmektedir.

IB PYP (ULUSLARARASI BAKALORYA – İLK YILLAR PROGRAMI)

PYP, 3-12 yaş arasındaki çocuklar için anlamlı, ilgi çekici, hedef yükseltici öğrenmeyi sorgulayan ve yaşam biçimi haline dönüştüren bir eğitim öğretim programıdır.

Öğrenmeyi sağlamanın salt bilgiye dayandırılmadığı, bilginin tek başına yeterli olmadığı bu programda; uygun kavramların, becerilerin ve tutumların da geliştirilmesi öngörülmektedir. PYP kapsamında eğitim gören öğrencilerin yasası olarak tanımlanan “evrensellik”, inançları ve değerleri belirler. PYP; evrensel inanç ve değerler, dil, matematik, bilim ve teknoloji, sosyal bilimler ve sanat açısından bakıldığında öğrenme sonuçlarının keşfedildiği bir araç olur.

Bu kapsamda İSTEK Belde Okulları öğrenmeyi aşağıdaki niteliklerin sağlanması ile gerçekleştirmiş sayar.

IB ÖĞRENEN PROFİLİ

Sorgulayan: Doğal meraklarını geliştirirler. Sorgulama ve araştırma yürütme için gerekli becerileri kazanırlar ve öğrenmede bağımsızdırlar. Etkin olarak öğrenmekten zevk alırlar ve bu öğrenme merakı ömür boyu sürer.

İletişim Kuran: Bilgileri, düşünceleri birden fazla dilde yaratıcı biçimde, kendine güvenerek ve çeşitli iletişim yollarıyla algılar, ifade ederler. Başkalarıyla etkin ve istekli biçimde çalışırlar.

Düşünen: Karmaşık sorunları fark etmek ve sorunları çözmek amacıyla eleştirel ve yaratıcı düşünme becerilerini kullanmada inisiyatif sahibidirler.

Risk alan: Alışılmadık durumlara ve belirsizliklere cesaretle ve düşünerek yaklaşırlar. Yeni görevleri, fikirleri ve stratejileri keşfetmek için gerekli bağımsız ruha sahiptirler. İnandıklarını savunurken cesur ve anlaşılır olmaya özen gösterirler.

Bilgili: Yerel ve küresel önemi olan kavramları, fikirleri ve sorunları araştırırlar. Böylelikle, kapsamlı ve dengeli dağılmış disiplinler hakkında derin bir bilgi birikimine ve anlayışa sahip olurlar.

İlkeli: Doğruluk, dürüstlük, hakkaniyet, adalet duyguları ile hareket ederler. Bireylerin, toplulukların ve toplumların onuruna saygılıdırlar. Kendi davranışlarının ve bunların sonuçlarının sorumluluğunu üstlenirler.

Duyarlı: İnsanların gereksinimleri, duyguları konusunda hassas ve saygılıdırlar. Kendilerini başkalarının yerine koyabilirler. Hizmete yönelik kişisel bağlılık duygusu taşırlar, başkalarının yaşamları ve çevre üzerinde olumlu bir etki yaratmaya çalışırlar.

Açık-fikirli: Kendi kültürlerini ve kişisel tarihlerini bilir ve takdir ederler. Diğer bireylerin ve toplumların bakış açılarına, değerlerine ve geleneklerine açıktırlar. Farklı bakış açılarını bulmaya ve değerlendirmeye alıştırlar ve bu konudaki tecrübelerini geliştirmeye isteklidirler.

Dengeli: Kendilerinin ve başkalarının sağlığı açısından zihinsel, bedensel ve duygusal dengenin önemini bilirler.

Dönüşümlü düşünen: Kendi öğrenme süreçlerini, deneyimlerini dikkatle ele alırlar. Öğrenimlerini, kişisel gelişimlerini desteklemek için güçlü yönlerini ve sınırlılıklarını değerlendirebilirler.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Ortaokul, Anadolu Lisesi ve Fen Lisesi

Amaç

Bu yönergenin amacı İSTEK Belde Ortaokulu, Anadolu Lisesi ve Fen Lisesinde öğrencilerimizin bilgi, beceri ve kazanımlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Ölçme Araçları

1. Yazılı Sınav Uygulamaları
2. Uygulamalı Sınavlar
3. Performans Değerlendirmeleri
4. Proje Çalışmaları

ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

A) SINAV UYGULAMALARI

Öğrenci sınav başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir:

- 1) Öğrencilerin başarısı, öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, ders etkinliklerine katılımları, performans çalışmaları ve projelerden alınan puanlara göre tespit edilir.
- 2) Sınav soruları, öğretim programlarında belirtilen genel ve özel amaçlarla öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanır. Bu kazanımlara www.istek.k12net.com adresinden ulaşılabilir.
- 3) Yazılı sınav yönergelerinde; sınavın süresi, her sorunun puanı ve sınav ile ilgili diğer açıklamalar açıkça belirtilir.
- 4) Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme, yorumlama ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir. (çoktan seçmeli, eşleme, doğru yanlış, bulmaca ve boşluk doldurma gibi) Her dönemde her dersin sınavlarından biri test usulüyle de yapılabilir.
- 5) Sınav sorularının zorluk düzeyleri dengelenir; sorulması planlanan sorular, öğrenci grubunun akademik olgunluk düzeyi referans alınarak; çok kolay (%20), kolay (%30), orta (%30), zor %10), çok zor (%10) nitelik ve oranlarında hazırlanır.
- 6) Uygulanan her sınav, sınav sorularına ek 2 adet tercihli soru içerir.
- 7) Aynı derse giren öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm derslerin yazılı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Sınav analizi; sınav sonuçlarının soru, şube ve sınıf bazında ayrıntılı olarak değerlendirilmesi ve uygulanabilir kararların alınması işlemlerini kapsar.
- 8) Ayrıca sınav sorularının;
 - a) İşlenen tüm konuları geriye doğru azalan oranda kapsamasına,
 - b) Açık, anlaşılır, belirgin bir dille ifade edilmesine,
 - c) Mümkün olduğunca fazla sayıda ve kısa yanıtlı olmasına,
 - d) Metin ve problemlerden oluşmasına,
 - e) Farklı öğrenme stillerine hitap edecek farklı ölçme nitelikleri taşımasına,
 - f) Bir ders saatini kapsayacak şekilde düzenlenmesine önem verilir.
- 9) Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde; geçerlilik, güvenilirlik ve kullanılabilirlik özellikleri açısından uygun ölçme araçları kullanılır. Ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri hazırlanır ve kullanılır. Cevap anahtarı sınavlardan önce, her soruya

verilecek puan ayrıntılı olarak belirtilmiş şekilde hazırlanır ve sınav bitiminin hemen sonrasında ortak paylaşım panosuna asılır.

10) Öğretmen, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarıyla öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir.

11) Sınav uygulandıktan sonraki en geç 10 gün içinde sınav sonuçları öğrencilere duyurulur, e-okul ve k12.net sistemine girilir. Öğretmen, sonuçların duyurulma aşamasında sınav kağıtlarını öğrencilere dağıtarak eksikliklerin görülmesi ve düzeltilmesi için gerekli tedbirleri ve ek çalışmaları planlar.

12) Sınav sonucunda sınıf mevcudunun %50'si, 50 puanın altında kaldıysa dersin öğretmeni eksik kazanımların giderilmesine yönelik çalışma yaptıktan sonra sınavını sınav yönergesinde bulunan hususlara göre tekrar eder.

13) Her dersten 3 yazılı sınav uygulanır.

14) Sınav tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir; öğrencilere yazılı olarak bildirilerek e-Okul ve k12.net sistemi üzerinden ilan edilir.

15) Uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde üç defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre, yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir.

16) Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.

B) PERFORMANS DEĞERLENDİRME

Performans değerlendirme süreci **sınıf içi performans notu, kişisel ve sosyal gelişim notu** ayrımlarıyla ele alınır.

Sınıf İçi Performans Notu, öğrencilerin yarıyıl boyunca ilgili ders kapsamında sergilediği tutum, davranış ve akademik özellikleri ifade eder. Bunlar:

- Derse Devam
- Etkinliklere Katılım
- Dinleme Becerileri
- Davranış
- Ödev
- Derse Hazırlıklı gelme (Ders araç – gereçleri, kaynaklar vb.)
- Küçük Sınav ve Konu Tarama Testleridir.

Kişisel ve Sosyal Gelişim Notu, öğrencinin sözü edilen alanlardaki gelişimiyle ilgilidir. Kişisel ve Sosyal Gelişim Notu belirlenen kriterler doğrultusunda öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Değerlendirme sonucu oluşan puanların ortalaması alınır. Ortalama sonucu çıkan puan her bir ders öğretmeni tarafından aynı şekilde Kişisel ve Sosyal Gelişim Notu olarak not ortalamasına katılır.

Öğrenci performans başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir:

- Her dersten üç performans notu verilir. Bunlardan biri süreç değerlendirmeye yönelik **“Sınıf içi performans notu”**; diğeri ikisi **“Kişisel ve Sosyal Gelişim Notu”** olarak verilir.
- Ders içi Performans Notu ile Kişisel ve Sosyal Gelişim Notu kriterleri tablolarda gösterilmiştir.
- Sürece yönelik performans notu tablosu, aylık süreçler için doldurulur. Karne notunu olumsuz biçimde etkileyeceği düşünülen tutum ve davranışlar konusunda süreç boyunca öğrenci ve veli bilgilendirilir.
- Performans notu yazılı sınavlarının ortalamasından düşük olan öğrenciler için süreç ders öğretmeni, Rehberlik Birimi ve BOD öğretmeni ile detaylı takip edilir.

İSTEK BELDE OKULLARI DERS İÇİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ									
SINIF:			DERSİN ADI:						
DERSE İÇİ PERFORMANS NOTU DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ			Öğrenci okula düzenli olarak devam etmez ve/veya haftada birden fazla kez derse geç kalır.						
			Öğrenci okula düzenli olarak devam eder, fakat ara sıra derse geç kalır.						
			Öğrenci okula düzenli olarak devam eder, fakat derslere nadiren geç kalır.						
			Öğrenci okula her zaman düzenli olarak devam eder ve derslere hep vaktinde gelir.						
			Öğrenci derslere hiçbir zaman görüş önererek veya soru sorarak katılmıdır bulunmaz.						
			Öğrenci nadiren görüş önererek veya soru sorarak derse katılır.						
			Öğrenci her derste en az bir kez görüş önererek ve soru sorarak derse katılır.						
			Öğrenci her derste birden fazla görüş önererek veya soru sorarak derse katılır.						
			Öğrenci hem grup çalışmalarında hem de sınıf etkinliklerinde başkalarını dinlemez.						
			Öğrenci hem grup çalışmalarında hem de sınıf etkinliklerinde başkalarını dinlemez ve konuşmaların sözünü keser.						
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			0-----5-----10p	0-----5-----10p	0-----5-----10p	0-----5-----10p	0-----5-----10p	0-----5-----10p	0-----5-----10p
Sıra	N o	Öğrencinin Adı Soyadı	Derse Devam	Etkinliklere Katılım	Dinleme Becerileri	Davranış	Ödev	Derse Hazırlıklı Gelme	Küçük Sınav ve Konu Tarama Testleri
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
			0-----5-----10p	0-----5-----10p	0-----5-----10p	0-----5-----10p	0-----5-----10p	0-----5-----10p	100 Puan

HATIRLATMALAR:

- İlk 6 ölçütün değerlendirilmesi 10 puan üzerinden toplamda 60 puan olarak yapılır. Küçük sınav ve testlerin değerlendirmesi ise toplam 40 puan üzerinden yapılır. Aylık değerlendirme ile belirlenecek ders içi performans notları, ayın sonunda öğrencilere bildirilir.
- Öğretmen, eğitim yılı başındaki ilk derste öğrencileri performans değerlendirme ölçütleri konusunda bilgilendirir ve bu ölçütleri içeren çizelgeyi sınıfındaki panoya asar.

SINIF:			DERSİN ADI:	
KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİM NOTU ÖLÇÜTLERİ			İSTEK Belde Okulan ortak yaşam kültürüne uyma	
			Fikirleri, davranış ve duyguları açık ve net bir iletişimle önyargısız ifade edilebilmek.	
			Sporu ve sanatı, yaşamının vazgeçilmez bir parçası olarak benimseme	
			Akademik dürüstlük, verilen ödevlerin yapılmasında kaynakların doğru kullanımı, özgünlük, yaratıcılık	
			Okul araç gereç ve donanımlarını ve çevreyi koruma ve göstermede davranışlarıyla örnek olma başarı gösterme	
			Yerel, ulusal, uluslar arası sorunlarla ilgilenmek, araştırmak, okumak, bilgi sahibi olmak, çözüm ortaklığında yer alma	
			Okulumuzda yürütülen toplum hizmeti faaliyetlerinde görev alma	
			Verilen görevleri yapma isteği	
			Mentorluk becerisi; akranları veya alt yaş gruplarına destek olma, rehberlik etme	
			Arkadaşları arasındaki liderlik becerileri	
			Önemli gün ve haftalarda (29 Ekim, 10 Kasım, 18 Mart, 23 Nisan, 19 Mayıs gibi) düzenlenen etkinliklerde aktif olarak görev alma	
			Arkadaşları arasında ya da öğretmenleriyle iletişim becerilerinin ve görgü kurallarının kalitesi ve etkililiği	
			Yapılan tören ve etkinliklere katılma isteği	
			Kütüphaneyi kullanma sıklığı ve yarandığı kitap sayısı	
			Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarla liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunma ve üstün başarı gösterme	
			Öğretmenleriyle özel projelere katılma ve çalışma isteği	
			Planlı çalışma, okula ve derslere düzenli olarak gelme, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olma alışkanlığı	
			Türkçede ve öğrendiği yabancı dillerde kendini yazılı ve sözlü olarak etkin bir şekilde ifade edebilme	
			Görsellik (düzen, temizlik, kıyafete özen gösterme)	
			Çözüm odaklı olma ve problem çözme becerisi	
GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLAM KRİTER SAYISI				
TOPLAM PUAN				

Sıra	No	Adı Soyadı
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

PROJE ÖDEVİ YÖNERGESİ

Proje ödevleri, öğrencilerin ilgi duydukları bir konuda ya da alanda, inceleme, araştırma, yorumlama, görüş geliştirme, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmaları amacıyla bireysel ya da grup olarak gerçekleştirdikleri ve yazılı ya da çeşitli yollarla sundukları, ders öğretmeni rehberliğinde gerçekleştirilen ve performans görevlerine göre daha uzun süreli etkinliklerdir.

Öğrenci proje ödevi ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir:

1. Öğrenciler ilköğretim ve ortaokulda **her yarıyılı**; Anadolu ve Fen Lisesinde ise **her ders yılında en az bir dersten** proje hazırlama görevi yaparlar. *Ortaokulda proje ödevleri, öğrenci tarafından ödevin alındığı tarihten sonraki 1 aylık süre içinde gerçekleştirilir. Puanlama, bu bir ayın sonunda yapılır.*
2. Öğrencilerin ders yılı içinde yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde ettiği başarılar, ilgili dersin proje çalışması olarak tam puanla değerlendirilir.
3. Proje ödevi süreçleri aşağıdaki gibi planlanır.
 - a) Ders yılının başında her zümre müfredatları çerçevesinde öğrencilere verilecek proje konularını seçer ve ekim ayının birinci haftasında zümre panosuna asar.
 - b) Öğrenciler hangi dersten / derslerden proje hazırlayacaklarını BOD'ları ile görüşerek belirler ve ders öğretmenin onayını alarak proje ödevini çalışmaya başlar.
 - c) Seçilen ders ve proje konuları BOD öğretmenleri tarafından ekim ayının son haftasında okul yönetimine bildirilir.
 - d) Öğrenci, proje ödevi hazırlıklarında ders öğretmeni ile sürekli görüşüp projenin içeriği hakkında görüş ve tavsiyeler alarak görüşme düzenliliği sağlamak zorundadır. Görüşmelerin yapılacağı tarihler öğrenciye verilecek olan proje izleme ve değerlendirme formunda belirtilir.
 - e) Proje ödevleri ekim ayının birinci haftasında ilan edilir. İkinci haftanın sonunda öğrenci BOD'u ile birlikte ödevini belirlemiş bulunur. Proje ödevi Nisan ayının ikinci haftasında ders öğretmene teslim edilir.
 - f) Birinci proje ödevi notu ilk dönemde 100 puan üzerinden projenin gelmesi beklenen aşamaya göre; ikinci dönemde ise projenin bütünü değerlendirilerek verilir. İkinci dönemde öğrencinin portfolyo sunumu ikinci proje notu olarak değerlendirilir.
 - g) Belirlenmiş tarihte teslim edilmeyen projeler için öğrencinin notundan 10 puan düşürülür. Öğrenci ve veli bu konuda bilgilendirilir. Yeni teslim tarihinde teslim edilen proje ödevinin puanlaması, 90 üzerinden yapılır.
4. Proje ve seminer çalışmalarında öğrencilerin laboratuvar, bilgisayar, internet, kütüphane, spor salonu, konferans salonu, cep sineması, sergi salonu gibi imkânlardan etkili ve verimli şekilde yararlanabilmeleri için okul yönetimi tarafından gerekli kolaylıklar sağlanır.
5. Topluma hizmet ve katkı sağlayan etkinliklerine önem verilir. Öğrencilerin bu etkinliklere katılmalarını teşvik etmek amacıyla özendirici tedbirler alınır.
6. Proje çalışmaları "Akademik Dürüstlük Politikasına" ve bilimse etik anlayışına uygun yapılmalıdır.

PROJE ÖDEVİ HAZIRLANIRKEN YAPILMASI VE UYULMASI GEREKENLER:

1. Proje konusunun amacı, tam ve açık olmalıdır.
2. Konuya ait bütün tanımlar ve açıklamalar bulunmalıdır.
3. Temizlik ve düzene dikkat edilmelidir.
4. Konuyla ilgili deney ve uygulamaların şekil ve açıklamaları net olarak yapılmalıdır.
5. Öğrenci çalışmadaki uygulamaları ya da proje deneylerini öğretmene yaparak göstermelidir.
6. Raporun ilk sayfasında öğrenci bilgileri, proje konusu, ders öğretmenin adı ve teslim edildiği tarih yazılmalıdır.

7. Raporun bölümleri; **kapak**, **içindekiler**, **giriş** (problem, amaç, önem, tanımlar), **yöntem**, **araştırma**, **veriler**, **verilerin değerlendirilmesi** ve **kişisel değerlendirme yazısı** (Sonuç, bulgular, yorum, yargı, öneriler) , **kaynakça** ve **ekler** olmak üzere bölümlere ayrılmış olmalıdır. Kaynaklar listesi ödevin sonuna kesinlikle yazılmalıdır.
8. Kişisel değerlendirme yazısı, sonuç bölümünde 300-400 kelime arasında olmalıdır.
9. Raporun bilgisayar çıktısı olması tercih edilir. Yazı boyutu 12, fontu Calibri, satır aralıkları 2 boşluk, sayfa düzeni alt, üst, yan boşluklar 2,5 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.
- 10.Rapora sayfa numaraları vermeyi unutmamak gerekir. Ancak kapak, içindekiler ve kaynakça sayfalarına numara verilmez.
- 11.Ödev zamanında teslim edilmelidir.

İSTEK BELDE ORTAOKULU – ANADOLU LİSESİ – FEN LİSESİ PROJE ÖDEVİ DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ		
I.PROJE ÖDEVİNİ HAZIRLAMA SÜRECİ	Değerlendirme Puan Aralığı	Öğrencinin Puanı
Projenin amacının belirlenmesi (%5)	0-5	
Projeye uygun çalışma planı oluşturulması ve görevin tesliminde planlamaya uyulması (%10)	0-10	
Farklı kaynaklardan bilgi toplama ve kaynakların belirtilmesi (%5)	0-5	
II. PROJE ÖDEVİNİN İÇERİĞİ		
Dili doğru kullanma (%10)	0-10	
Bilgilerin doğruluğu (%10)	0-10	
Toplanan bilgilerin analiz edilmesi (%10)	0-10	
Elde edilen bilgilerden çıkarımda bulunma (%10)	0-10	
Toplanan bilgileri düzenleme (%10)	0-10	
Akademik dürüstlük (kaynakların doğru kullanımı, özgünlük, yaratıcılık...) (%10)	0-10	
III. PROJE ÖDEVİNİN KONTROL SÜRECİ		
Öğrenci öğretmen görüşmelerinin düzenliliği(%5)	0-5	
Öğrenci öğretmen görüşmelerinde verilen geri bildirimlere uyma (%5)	0-5	
Görevi zamanında teslim etme(%10)	0-10	
TOPLAM	0-100	

HATIRLATMA:

Proje ödevi notu; ilk dönemde, projenin gelmesi beklenen aşamaya göre; ikinci dönemde, projenin bütününe göre değerlendirilir.

SINAVLAR

İSTEK Belde Okullarında sınavlar, öğretim yılı başında belirlenerek ilan edilen sınav takvimine göre uygulanır. Ortak sınavların dışında Kazanım Değerlendirme Sınavı (KDS), Konu Tarama, YGS-LYS, TEOG deneme sınavları uygulanır. Sınav sonuçları K12 Net'ten ve sınav karnesi ile öğrencilere iletilir. Sınavlar sonrasında, cevap anahtarları panolarda ilan edilir.

Sonuçları ilan edilen sınav kâğıtları dersliklerde öğrencilere dağıtılarak doğru ve yanlışların incelenmesine imkân tanınır.

ÖDEV POLİTİKASI

İSTEK Belde Okulları ev ödevini, “öğretmen tarafından verilen, okul saatleri dışında tamamlanan, her bir öğrencinin öğrenme ve gelişim sürecini destekleyen bir öğrenme deneyimi” olarak tanımlar. Etkili ev ödevi;

- Anlamlı ve amaca uygundur.
- Öğrenciye aşırı yüklenmeye engel olmak için dikkatli planlanmıştır.
- Öğretmen tarafından açık bir şekilde anlatılmış ve öğrenciler tarafından anlaşılmıştır.
- Öğrencilerin farklı öğrenme ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla gerektiğinde farklılaştırılmıştır.
- Zaman ayarlaması konusunda gözden geçirilmiştir.

Ev ödevi yalnızca kalem ve kâğıt gerektiren çalışmalarla sınırlı değildir. Bilgisayarda yapılacak çalışmaları içerdiği gibi pratik yapmak, gözlem yapmak, tekrar etmek, röportaj yapmak, araştırma yapmak şeklinde de uygulanır.

Ev Ödevlerinin Türleri	Tanımı	Amacı
Tamamlama ödevi	Sınıfta başlamış olan ve evde tamamlanan tüm çalışmalar	Öğrencilerin öğretim programını güncel olarak takip etmelerine yardımcı olmak
Alıştırma ödevi	Sınıfta öğrenilen kavram ve becerilerin tekrar ve pekiştirmesini sağlayan tüm çalışmalar	Öğrencilerin yeni edinilen becerileri geliştirmelerine ve yeni kavramları pekiştirmelerine yardımcı olmak
Hazırlık ödevi	Öğrencileri yeni bir öğrenmeye veya yaklaşmakta olan bir değerlendirmeye hazırlayan tüm çalışmalar	Öğrencilerin öğrenmeye hazırlık için gereken bilgileri toplamasını ve testlere, sunumlara ve performanslara hazırlanmasını sağlamak
Projeler ve geniş kapsamlı ev ödevleri	Yeni bağlamlarda öğrenme sürecini keşfetmeyi sağlayan ve sınıf ortamında gerçekleşen öğrenmenin alanını genişleten çalışmalar	Öğrencileri problem çözmeye, yaratıcı ve eleştirel düşünmeye teşvik etmek

EV ÖDEVLERİNDE ZAMAN ÇERÇEVESİ

Anaokulu: Araştırmalar öğrenci başarısıyla ebeveynlerin öğrencinin öğrenme sürecine dâhil olması arasında, çok güçlü bir bağ olduğunu gösterir.	
Anaokulunda sınıf dışında gerçekleşen öğrenme mutlaka oyun, konuşma, dinleme, birlikte izleme ve birlikte okuma içermelidir. *Öğretmen sınıf dışında öğrenme için çeşitli önerilerde bulunabilir.	Okulumuzda anaokulu öğrencilerine ödev verilmemektedir.
İlkokul 1-4: Araştırmalar öğrenci başarısıyla düzenli olarak her gün birlikte ya da bireysel yapılan okumalar arasında çok güçlü bir bağ olduğunu gösterir.	
Bu seviyelerde ev ödevi çoğunlukla okuma, oyun, tartışma, dinleme, izleme ve aile ile birlikte model oluşturma ve yemek pişirme gibi etkileşimli aktiviteler içerir. İlerleyen zamanlarda ev ödevleri bağımsız çalışmayı gerektiren şekillere dönüşmeye başlar. Ev ödevi pazartesi, çarşamba ve cuma günleri verilir.	Ev ödevi günlük olarak aşağıda belirtilen süreleri geçmez: 1.sınıf: 10 dakika 2.sınıf: 20 dakika 3.sınıf: 30 dakika 4.sınıf: 40 dakika Bu sürelere günlük olarak 15-20 dakika arası okuma ekleyiniz. (Cuma günü verilen ödevler için bu süreleri ikiyle çarpınız.)
Ortaokul 5-6: Araştırmalar bu sınıf seviyelerinde ev ödevinin öğrencinin okula ve öğrenmeye karşı tutumunun şekillenmesinde fayda sağladığını gösterir.	
Bu seviyelerde ev ödevleri çoğunlukla bağımsız çalışmayı gerektirecek şekildedir.	Ev ödevi günlük olarak aşağıda belirtilen süreleri geçmez: 5.sınıf: 50 dakika 6.sınıf: 60 dakika Bu sürelere günlük olarak 20-30 dakika arası okuma ekleyiniz. (Cuma günü verilen ödevler için bu süreleri ikiyle çarpınız.)
Ortaokul 7-8: Araştırmalar bu sınıf seviyelerinde ev ödevinin öğrenci başarısına katkısının olabileceğini gösterir.	
Ödevler aşırı yüklenmeye engel olmak için okul tarafından dikkatli bir şekilde planlanacaktır.	Verilen ödevlerin toplamı 60 dakikayı geçmez. Bu süreye günlük olarak 30-40 dakika arası okuma ekleyiniz. (Cuma günü verilen ödevler için bu süreyi ikiyle çarpınız.)
Lise Hazırlık: Hazırlık sınıfında, dil edinimini farklı kanallardan besleyici ödevler fayda sağlamaktadır.	
Ödev günlük olarak 60 dakikayı geçmez. Bu süreye günlük olarak 30-40 dakika arası okuma ekleyiniz. (Cuma günü verilen ödevler için bu süreyi ikiyle çarpınız.)	
Lise 9-10-11-12: Bu sınıf seviyeleri ev ödeviyle ilişkilendirilen faydaların üst düzeyde olduğu seviyelerdir. Aynı zamanda bulgular bu seviyede ev ödevine bağlı stresin yaygın olarak gözlemlendiğini gösterir.	
Ödevler aşırı yüklenmeye engel olmak için okul tarafından dikkatli bir şekilde planlanacaktır.	Ödevler günlük olarak ders başına 20 dakikayı geçmeyecek şekilde planlanır. Bu süreye günlük olarak 30-40 dakika arası okuma ekleyiniz.

PLANLAMA VE İLETİŞİM DEFTERİNİN KULLANIMI VE TAKİBİ (ANAOKULU VE 1, 2, 3. SINIFLAR)

Anaokulunda ve okuma yazma öğrenilinceye kadar 1. sınıflarda öğretmen tarafından doldurulan Planlama ve İletişim Defterine ders programı ve veli görüşme saatleri yazılır. 2 ve 3. sınıf öğrencileri bu kısımları kendileri doldururlar. Sınıf öğretmeni tüm bunların yazılıp yazılmadığını kontrol eder.

Tüm öğretmenler ödevleri kısa notlar halinde bu ajandaya kaydettirir.

Defterlerde yer alan veli iletişim sayfaları aracılığıyla veli ile sürekli iletişimde bulunulur. İletişim sayfalarında veliye, öğrenciyle ilgili birtakım olumlu davranışlar iletilmelidir. Bu iletilerin, öğrenciden sorumluluğu dâhilinde beklenen davranışlarla ilgili olmamasına özen gösterilir. “Dersi takip etmek ve derse katılmak; ders sürerken olumsuz davranışlar sergilememiş olmak”, öğrencinin zaten görevi olduğundan, övülmemelidir.

Sınıf ve branş öğretmenleri defterleri kontrol eder. Herhangi bir olumsuzluk durumunda, iletişim sayfaları veya telefonla veliye bilgi verilir.

PLANLAMA VE İLETİŞİM DEFTERİNİN KULLANIMI VE TAKİBİ (4, 5, 6, 7. SINIFLAR)

Planlama ve İletişim Defteri 4. sınıflarda sınıf öğretmenin kontrolünde; 5, 6 ve 7. Sınıflarda branş öğretmenlerinin kontrolünde öğrenciler tarafından doldurulur. Ders programı, veli-öğretmen görüşme saatleri, sınav tarihleri, sınav sonuçları öğrenciler tarafından deftere işlenir. Planlama ve iletişim defterinin takibi, 4. sınıflarda sınıf öğretmenleri; 5, 6 ve 7. sınıflarda ise BOD’lar tarafından yapılır.

Her sınıf düzeyinde tüm öğretmenler ödevleri kısa notlar halinde bu deftere kaydettirir.

Defterlerde yer alan veli iletişim sayfaları aracılığıyla veli ile sürekli iletişimde kalınır. İletişim sayfalarında veliye, öğrenciyle ilgili birtakım olumlu davranışlar iletilmelidir. Bu iletilerin, öğrenciden sorumluluğu dâhilinde beklenen davranışlarla ilgili olmamasına özen gösterilir. “Dersi takip etmek ve derse katılmak; ders sürerken olumsuz davranışlar sergilememiş olmak”, öğrencinin zaten görevi olduğundan, övülmez.

Defterler 4. sınıflarda sınıf öğretmeni tarafından her gün; 5, 6 ve 7. sınıflarda ise BOD’lar tarafından haftada bir kez kontrol edilir. Herhangi bir olumsuzluk durumunda, iletişim sayfaları veya telefonla veliye bilgi verilir.

PLANLAMA AJANDASININ KULLANIMI VE TAKİBİ (8. SINIFLAR)

Planlama Ajandası 8. sınıflarda branş öğretmenlerinin kontrolünde öğrenciler tarafından doldurulur. Ders programı, veli-öğretmen görüşme saatleri, sınav tarihleri, sınav sonuçları öğrenciler tarafından deftere işlenir. BOD’lar tüm bunların yazılıp yazılmadığını kontrol eder.

Tüm öğretmenler ödevleri kısa notlar halinde bu ajandaya kaydettirir.

“Yorum” bölümü aracılığı ile öğrencinin durumu hakkında veliyle iletişimde bulunulur.

Defterler branş öğretmenleri tarafından her derste; BOD'lar tarafından ise haftada bir kez kontrol edilir. Herhangi bir olumsuzluk durumunda, BOD'lar tarafından iletişim sayfaları veya telefonla veliye bilgi verilir.

PLANLAMA AJANDASININ KULLANIMI VE TAKİBİ (LİSE SINIFLARI)

Planlama Ajandası Hz., 9, 10, 11 ve 12. sınıflarda branş öğretmenlerinin kontrolünde öğrenciler tarafından doldurulur. Ders programı, veli-öğretmen görüşme saatleri, sınav tarihleri, sınav sonuçları öğrenciler tarafından deftere işlenir. BOD'lar tüm bunların yazılıp yazılmadığı kontrol eder.

Tüm öğretmenler ödevleri kısa notlar halinde bu ajandaya kaydettirir.

KARNE-ARA KARNE-KAZANIM KARNESİ-ÖĞRENCİ GELİŞİM RAPORLARI

BELDE BİLGİLENDİRME KARNESİ

- **Belde Bilgilendirme Karnesi:** 5-12. sınıflar arası öğrencilerimize her hafta cuma günü verilir. “Belde Bilgilendirme Karnesi” öğretmenlerimizin, istik.k12net.com adresinden kendilerine verilecek kişisel şifrelerle giriş yapıp haftalık veriler doğrultusunda oluşturdukları bir dokümandır. İçeriğinde;

- Öğrencinin devam durumu
- Öğrencinin okul içi tutum ve davranış değerlendirmesi
- Öğrencinin haftalık ders içi performansı
- Öğrencinin ödev bilgileri ve ödev takibi
- Öğrencinin etüt bilgileri
- Okul içinde ya da dışında gerçekleştirilecek geziler, projeler ve sosyal faaliyetler
- Öğrencinin yazılı sınav sonuçları ve performans değerlendirmeleri
- Öğrenci ile ilgili öğretmen değerlendirmeleri , görüş ve önerileri
- Öğrencinin, TEOG denem sınavları, Haftalık Kazanım Değerlendirme, YGS-LYS Deneme Sınav sonuçları ve kazanım değerlendirmeleri yer alır.

Karnede belirtilen bilgilerin, veli ve öğrencilere doğru ve zamanında ulaşabilmesi için, veri girişlerinin öğretmenler tarafından düzenli ve aksatılmadan yapılması önemlidir. Velilerimizin, okuldaki süreç hakkında günlük ya da haftalık olarak haberdar olması, öğrencinin sosyal ve akademik gelişim süreci açısından daha doğru kararların alınmasını sağlayacaktır. Bu yolla, okul-veli-öğrenci iletişimi daha sağlıklı işleyecektir.

- **Kazanım Karnesi,** notlu değerlendirmenin yapılmadığı 1.2.3. sınıf öğrencilerimizin “kazanım gelişimlerinin” takibi amacıyla, diğer sınıf seviyelerine ara karne verilen tarihlerde verilmektedir.
- **Öğrenci Gelişim Raporları,** 1, 2, 3. sınıf öğrencilerimiz için sınıf ve branş öğretmenleri tarafından doldurulur. Kasım ve nisan aylarının 2. haftasında e- okul üzerinden takip edilebilir ve yazılı çıktı olarak velilere iletilir. Veliler tarafından imzalanarak okula iade edilir.
- **Ara Karne,** öğrencilerin dönem sonu karnesi alacağı tarihe kadar olan süreçteki not dökümünün paylaşıldığı karnedir. Kasım ve Nisan aylarında verilir.
- **Dönem Sonu Karnesi,** öğrencinin içinde bulunduğu döneme ilişkin akademik, sosyal ve davranış durumunu ifade eden karnedir.

AKADEMİK BAŞARI BELGELERİ

Üstün Başarı Belgesi: Ortaokullarda, üç öğretim yılının her döneminde üst üste takdirname alanlar "Üstün Başarı" belgesi ile ödüllendirilir.

Başarı Belgesi: Ortaokullarda, üç öğretim yılının her döneminde üst üste teşekkür ya da dönemlerin herhangi birinde veya birkaçında takdirname, diğerlerinde teşekkür alanlar "Başarı Belgesi" ile ödüllendirilir.

Onur Belgesi: İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın; ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren, çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrenciler "Onur Belgesi" ile ödüllendirilir.

Liselerde, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu puan şartına bağlı kalmadan;

- Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,
- Bilimsel projeler ile sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,
- Okul araç-gereç ve donanımları ile çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,
- Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,
- Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek,
- Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek,
- Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,
- Yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlara yardım amacıyla yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak gibi davranışlarıyla örnek oluşturan ya da bunların bir ya da birkaçını gösteren davranış puanı indirilmemiş öğrenciler; öğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakılmaksızın öğrenci, öğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda onur belgesi ile ödüllendirilir. Bir öğretim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan öğrencilere, okulun onur listesinde yer verilir.

Takdir Belgesi: Ortaokulların bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdirname"; liselerde ise derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70.00'ten aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden puanı 85.00 ve daha yukarı olanlar "Takdir Belgesi" ile ödüllendirir.

*Liselerde, bir ders yılının her iki döneminde de "Takdir Belgesi" alan öğrencilere, okulun yıllık iftihar listesinde yer verilir.

Teşekkür Belgesi: Ortaokulların bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00 - 84.99 arasında olanlar; Liselerde ise derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70.00'ten aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden 70.00–84.99 puan arasında olanlar "Teşekkür Belgesi" ile ödüllendirilir.

TÖRENLER

Pazartesi ve cuma günleri yapılan bayrak törenlerine ilkökul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin tümü katılır. Ulusal günler ile ilgili yapılacak tören ve programlarda tören saati, süresi, katılacak öğrenci grupları salon kapasitesi ve öğrenci seviyesi göz önüne alınarak belirlenir ve en az üç gün önceden ilgililere duyurulur.

GEZİLER

Öğrencilerin eğitim öğretim yılı içinde katılacakları geziler; kademe müdürü, idari müdür, öğretmenler ve kurumsal iletişim koordinatörü tarafından, ağustos ayı içindeki hizmet içi eğitim sürecinde belirlenir. Sabit gezilerin veli onayları öğretim yılı başında, tarihleri sonradan netleşen gezilerin onayları, geziden on gün önce velilere gönderilecek veli gezi bilgi yazısı ve geri bildirimi ile alınır. Yazılı veli onayı olmayan öğrenciler, geziye katılamazlar. Öğrenciler gezilere özel bir durum olmadığı sürece okul giysileri ile katılırlar.

GIYİM KUŞAM

Öğrencilerimiz pazartesi, salı, perşembe ve cuma günlerinde okul giysileri giyerler. Çarşamba günleri serbest giysi uygulaması yapılır.

İSTEK BELDE OKULLARI GİYSİ DÜZENİ		
İLKOKUL, ORTAOKUL, AL-FL HAZIRLIK, 9, 10, 11. SINIFLAR		
	ERKEK ÖĞRENCİLER	KIZ ÖĞRENCİLER
ÜST	Okul giysileri Siyah-lacivert Hırka-fermuarlı üst Beyaz tişört	Okul giysileri Siyah-lacivert Hırka-fermuarlı üst Beyaz tişört
PANTOLON	Okul pantolonu	İlkokul ve ortaokulda kız öğrenciler pantolon giymezler. Anadolu ve Fen Lisesinde kız öğrenciler okul pantolonu giyebilirler.
ETEK	-	Okul eteği
ÇORAP	Siyah-lacivert	Siyah-lacivert
AKSESUAR	-	-

İSTEK BELDE OKULLARI AKADEMİK DÜRÜSTLÜK POLİTİKASI

Akademik dürüstlük politikası, “saygı, sorumluluk, adil olma” kavramlarına bağlı kalınarak oluşturulan akademik uygulamaları desteklemek ve sağlamak; hatalı uygulamaları önlemek amacıyla hizmet eder. Akademik dürüstlüğün sağlanmasıyla ilgili planlama ve uygulamaları; Okul Yönetimi, Kütüphane Sorumlusu, Rehberlik Servisi, Zümreler/Bölümler, Disiplin Kurulu, Onur Kurulu, Öğrenci Konseyi gerçekleştirir.

Bu politika, İSTEK Belde Okullarının tüm bireyleri için geçerlidir.

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK VE HATALI UYGULAMALAR

A. Akademik Dürüstlük

Akademik dürüstlük esas olarak; kişinin sahip olduğunu iddia ettiği bilgiye “gerçek anlamda” sahip olmasıdır. Öğrenciler, her tür ödev ve çalışmada, kurallarına uyularak ve dürüstçe yürütülmüş bir araştırmanın sağlayacağı yararları bilmeli; hak edilmemiş bir üstünlük kazanmanın ahlaki olmadığını kabul etmeli; özgünlük, fikrî mülkiyet, yaratıcılık kavramlarına değer vermelidir.

Öğrencilerden; yaratıcılıklarına, bireysel ve orijinal fikirlerine, ifade tarzlarına dayalı özgün ödev ve projeler hazırlamaları beklenmektedir. Öğrenciler, bu ödev ve projelerde, başkalarının fikirlerine yer verdikleri takdirde, bunu doğru ve uygun olarak belirtmeleri gerektiğini bilmelidirler.

Öğretme ve öğrenme süreçlerinin adil bir biçimde yürütülmesini destekleyen akademik dürüstlük, elbette sadece öğrencileri değil, öğretmenleri de kapsayan bir anlayıştır. Öğretmenlerin görev tanımlarında, İSTEK Belde Okulları Akademik Dürüstlük Politikasına uygun davranmaları gerektiğine ilişkin madde yer alır.

B. Hatalı Uygulamalar

Akademik anlamda hatalı uygulama; akademik çalışmalardan, adil davranıldığında elde edilemeyecek bir üstünlük, bir sonuç elde edilmesine yol açar.

Hatalı uygulamalar aşağıdaki gibidir:

- **Kopyalama:** Aynısını veya benzerini çoğaltmak. Bir başkasının fikrini, üretimini kendisininmiş gibi göstermek.
- **Danışıklık:** Olmayan bir durumu varmış gibi göstermek veya olduğundan başka anlatmak için önceden yapılan anlaşma. Yapılan çalışmanın bir başkası tarafından kopyalanmasına ve sunulmasına izin vermek.
- **Kopya çekme:** Bir sınavda soruları cevaplamak için başka birinden veya yerden gizlice yararlanmak.

Öğrencilerin gerçekleştirilebileceği hatalı uygulamalara örnekler:

- Başkasına ait bir çalışmayı kendisininmiş gibi sunmak.
- Bir başka öğrencinin ödevini kopyalamak ya da doğrudan kullanmak.
- Bir başkasına hazırlanmış çalışmayı, kendi yapmış gibi sunmak.
- Bir kitaptan, dergiden, ansiklopediden veya web sitesinden tırnak işareti kullanmadan alıntı yapmak.
- Harita, fotoğraf, grafik vb. görsel materyali kaynak belirtmeden kullanmak.
- Kullanılan bilgiyi, dipnot ya da kaynakçada belirtmemek.
- Bir web sitesinden, kaynağını bildirmeden bilgi alıp kullanmak.
- Veri aktarırken URL belirtmemek.
- Bilgiyi, kaynağını belirtmeden bir dilden projenin yapıldığı dile çevirmek.
- Sınav salonunda kurallara ve gözetmene itaat etmemek.

- Sınavda konuşmak.
- Sınavda bilgi alışverişi yapmak. (konuşma, işaretleşme, başka bir öğrencinin kâğıdına bakma, mesajlaşma, not gönderme vb.)
- Sınav salonuna, kullanılsa dahi, uygun olmayan malzeme sokmak.
- Sınav öncesinde sınav sorularını elde etmek.

Öğretmenlerin gerçekleştirebileceği hatalı uygulamalara örnekler:

- Öğrencinin çalışmasındaki hatalı uygulamayı/uygulamaları fark etmemek.
- Kopya edilerek hazırlanmış, özgün olmayan ödevi kabul etmek.
- Öğrencilere sınavdan önce sınav içeriği ile ilgili bilgi vermek.
- Sınav kâğıtlarını sınavdan önce güvenli bir şekilde saklamayı ihmal etmek.
- Sınavda öğrencilere yardım etmek.
- Sınav süresince öğrencileri gözetimsiz bırakmak.
- Kopya çeken öğrenciyi / öğrencileri görmezden gelmek.
- Sınav bitiminde öğrencilere, sınav yöneticilerinden izinsiz, ek süre vermek.

AKADEMİK DÜRÜSTLÜĞÜN SAĞLANMASI

A. Okulun Felsefesi ve Akademik Dürüstlük

İSTEK Belde Okullarının felsefesi; bilimi rehber edinmiş, sosyal ve kültürel farkındalığı gelişmiş, ulusal ve uluslararası değerlerle donanmış, yaratıcı bireyler yetiştirmek esasına dayanır. Bu doğrultuda, her akademik çalışmanın, yaratıcı çalışmanın ve öğrenme süreçlerinin en önemli unsuru olan “Akademik Dürüstlük Politikası” çerçevesinde gerçekleştirilmesi beklenir. Okulun her bireyi, başka bir kişi tarafından üretilenleri (eser, veri, fotoğraf, harita, grafik vb.) kaynak belirtmeden kullanamayacağını bilmek ve fikrî mülkiyete, eser sahiplerinin haklarına saygı duymayı davranış haline getirmek durumundadır.

B. Görev ve Sorumluluklar

Okul müdürü, lider öğretmenler, öğretmenler ve kütüphane sorumluları, İSTEK Belde Okulları öğrencilerinin, akademik dürüstlük kavramının anlamını ve önemini kavramalarını, bu politikayı benimsemelerini sağlamakla yükümlüdürler.

Öğrencilere özgün ödev hazırlama ve sunmada rehber olunmalıdır. Hatalı uygulamanın yol açacağı sonuçlar konusunda öğrenciler, Okul Yönetimi tarafından bilgilendirilmelidir. Bilgilendirme sorumluluğu, tüm öğretmenler ve rehberlik birimi tarafından da paylaşılmalıdır.

Öğrencilere kaynakçanın, alıntılarının ve dipnotların nasıl belirtileceği öğretilmelidir.

Öğrencilerden, birlikte çalışmış ve benzer fikirler üretmiş olsalar ya da topladıkları bilgilerin kaynağı aynı olsa dahi, ödevin son halini kendi cümleleriyle yazmaları beklenir. Teslime hazır hale gelen ödev, öğrencinin özgün çalışması olmak durumundadır. Aksi takdirde bu durum “yardımlaşma ve işbirliği” olarak değil “danışıklık” olarak nitelendirilir.

Ödev ve projeler, öğrencinin zaman kullanma becerisini artırmak konusunda da önemli yarar sağlar. Dolayısıyla çalışmanın, ara kontrol tarihleri ile son teslim tarihine sadık kalınarak hazırlanması gerekir. Bu işleyiş, hatalı bir uygulama olması halinde durumun düzeltilmesine olanak veren bir süreye sahip olunmasını sağlamak açısından da önemlidir.

Okul kütüphane sorumlusu; bilimsel araştırma yapma, internetten bilgi indirme ve akademik çalışmalarda yapılacak hatalı uygulamaları önleme ya da ortaya çıkarma konusunda uzman sayılabilecek kişidir. Bu nedenle, öğrencilere kaynak kullanırken ve alıntı yaparken akademik dürüstlük politikasına uygun davranışlar göstermelerini öğretmek ve bunu benimsetmek, kütüphane sorumlusunun görev tanımı içerisinde yer almaktadır.

Velilerinin işbirliği de akademik dürüstlük politikasının benimsenmesini ve uygulanmasını destekleyen çok önemli bir faktördür. Bu konudaki sorumlulukları ve iş birliklerinin önemi, velilere gereken biçimlerde bildirilmelidir.

C. Ödevde Kopyanın Saptanması ve Öğrenci Çalışmalarında Özgünlüğün Belirlenmesi

Bir ödevi, alıntıları ve kaynakçayı doğru bir şekilde belirtmek teslim etmek, öğrencinin sorumludur. Sunulan ödevin özgün olup olmadığını ise en iyi ders öğretmeni belirleyebilir. Özgün bir çalışma hazırlaması için öğrenciyi yönlendirmek, ona fikir vermek, ders öğretmenin sorumluluklarındandır. Yapılan hataların azlığı ya da çokluğu, yazının fazla akademik olması, öğrencinin bilgi birikimini aşan ifadeler kullanılması vb. konularda yapılacak inceleme, özgünlüğü anlamak için önemli veriler sunar. Bu nedenle; öğretmenin öğrenciyi tanıması, onun dil kullanma becerisini ve yazım tarzını iyi çözümülemesi gerekir. Okulumuzda, çalışmaların özgünlük oranını belirlemek üzere kullanılan Turnitin İntihal Veri Tabanı da bu konuda önemli destek sağlamaktadır.

Ders öğretmeni, bir cümle ya da paragrafın alıntı olup olmadığını kontrol edebilmek için, referans olarak kullanılan kaynakları da yakından tanımak durumundadır.

Öğrencilerle ödev konusunda düzenli aralıklarla yapılan görüşmeler, izleme sürecini kolaylaştırır. Bu denetleme sürecinde ödevin özgünlüğü ile ilgili bir şüphe oluşursa öğretmen, öğrenciye bu durumun sonuçlarını hatırlatmalıdır.

HATALI UYGULAMALARIN SORUŞTURULMASI

A. İlgili Soruşturma Prosedürü:

Ödev, proje ya da araştırmanın özgün olmadığı şüphesi varsa ya da öğrencinin sınavda kopya çektiği belirlenmişse aşağıdaki prosedür uygulanır:

1. Bir inceleme kurulu (hatalı uygulamayı fark eden öğretmenin dışında bir ilgili branş öğretmeni, alan lider öğretmeni, bilgi-işlem uzmanı) durumu incelemek üzere toplanır. Şüphe duyulan çalışma ya da kopya, kanıtlarıyla/raporuyla kurula sunulur.
2. Öğrenci, çalışmasını ya da durumunu savunmak üzere kurula çağırılır. Savunma tutanak altına alınır ve tutanak, hem öğrenci hem de kurul üyeleri tarafından imzalanır.
3. Kurul, akademik anlamda hatalı bir uygulama yapıp yapılmadığını değerlendirmek üzere iki iş günü çalışır.
4. Kurul son kararını verir ve bu karar, onay için yazılı olarak Okul Yönetimine bildirilir.

B. Suçlama ve Cezalandırma:

Kurul, öğrencinin ödevinde hatalı uygulama olduğunu veya sınavda kopya çektiğini onaylamışsa aşağıdaki prosedür uygulanır:

- a. Sunulan çalışma ödevin son hali değilse ya da ödevin sadece belli bir bölümünü oluşturuyorsa öğrenciye iki gün içerisinde çalışmasını yeniden yapma fırsatı verilir.
- b. Hatalı uygulama çalışmanın son halinde tespit edilmişse ödevde puan verilmez.
- c. Sınavda kopya çeken öğrenci, gözetmen öğretmen tarafından yazılı olarak Okul Müdürlüğüne bildirilir. Okul Müdürü konuyu değerlendirir; öğrenciyi Onur Kuruluna veya Disiplin Kuruluna yönlendirir. (MEB Ödül ve Disiplin Yönetmeliği)
- d. Öğrenci, geçerli akademik yıl içerisinde Öğrenci Kurulunda yer alamaz.
- e. Öğrenci, lise eğitimi boyunca aynı suçu bir defadan fazla işlerse okuldaki herhangi bir öğretmen tarafından öğrenciye referans mektubu verilmesi gerektiğinde bu durum göz önünde bulundurulur; hatta gerekli görülürse öğrencinin okumayı hedeflediği ya da kabul edildiği üniversiteye, okul tarafından rapor edilerek bildirilir.

AKADEMİK DÜRÜSTLÜĞÜN BENİMSETİLMESİ VE UYGULANMASI

- a. Akademik dürüstlük kavramının tanımı ve önemiyle ilgili detaylı bilgi ve hatalı uygulamalar sonucunda uygulanacak prosedür, İSTEK Belde Okulları Kurumsal İlkeler kitabında yer alır.
- b. Her yeni eğitim-öğretim yılının ilk günü içerisinde öğrenciler; yeni kayıt ya da kayıt yenileme sırasında da veliler, akademik dürüstlük sözleşmesi imzalarlar.
- c. İntihal veri tabanı üyeliği her yıl yenilenir. Ödev ve projelerin kontrolü bu yolla sağlanır.
- ç. Her yeni eğitim-öğretim yılının ilk günü, açılış töreninde öğrencilere akademik dürüstlüğü ne olduğu ve önemi anlatılır, hatırlatılır.
- d. Akademik dürüstlük politikası, ölçme ve değerlendirme formlarına belirlenen ölçütlerle yansıtılır.
- e. Öğrencilere düzenli olarak araştırma, akademik yazma konusunda rehberlik edilir.
- f. Akademik dürüstlük üzerinde tüm öğretmenler tarafından hassasiyetle durulur ve özellikle PBS aracılığıyla bu olguya bağlılık özendirilir. Öğretmenler kendi derslerine uygun araştırma yöntemleri, doğru alıntı yapma, kaynak gösterme konularında öğrencilerini yönlendirerek akademik dürüstlüğü uygular ve hatalı uygulamaları belirleyerek soruşturulmasını sağlarlar.
- g. Öğretmenler; çalışma kağıtları, ödevler, sınav kağıtları gibi çoğaltılmış dokümanlarda kullandıkları yazılı/ görsel tüm alıntıların kaynaklarını doğru biçimde belirterek öğrencilere örnek olurlar.
- h. Öğrencilere; sadece bilgi toplamakla yetinemeyeceği; yeni fikirler üretmesini, karşılaştırmasını, yorum yapmasını zorunlu kılan ödev ve projeler verilir.
- ı. Okul, her yıl ekim ayının 2. pazartesi gününü, International School Library Month (Uluslararası Okul Kütüphaneleri Ayı) çerçevesinde “Akademik Dürüstlük Günü” olarak kutlar. Gün içerisinde, öğrencilere akademik dürüstlük ile ilgili dokümanlar dağıtılır, hatalı uygulamalara örnekler verilir, akademik dürüstlüğü önemi tartışılır. Tüm derslerde akademik dürüstlük konusuna değinilir. Ayrıca, Görsel Sanatlar Bölümü tarafından öğrencilere konuyla ilgili resim ve müzik çalışmaları yaptırılır. Öğrenci Meclisleri ve PBS Komitesi bu etkinlik gününde aktif rol oynar.
- i. Bu politika, her yıl ağustos ayında gözden geçirilerek güncellenir.

İLETİŞİM SÜREÇLERİ

İSTEK Belde Okulları, velileri ile sağlıklı ve etkili bir iletişim kurabilmek için aşağıda açıklanmış tüm kanalları, zamana ve duruma göre kullanır.

Veli-Öğretmen Görüşmeleri: Veli-öğretmen görüşmeleri, okul yönetimi tarafından önceden belirlenmiş görüşme çizelgesine göre, büro memurluğundan ilgili öğretmenle görüşmek için randevu alması veya öğretmenin veliyi okula davet etmesi yoluyla gerçekleşir. Bu görüşmelerde, kampüs lobisindeki görüşme odası kullanılır.

Planlama ve İletişim Defterleri – Planlama Ajandası ile iletişim: Öğretmenlerimiz öğrencilerimiz tarafından tutulan defter ve ajandaların ilgili kısımlarını kullanarak velilerle yazılı iletişime geçebilirler.

K12 NET ile iletişim: Okullarımız dijital ödevlerin ve çalışma sayfaların paylaşımında, etütlere öğrenci atamalarında, veli ve öğrencilere bilgisayarlar arası mesaj gönderiminde, **istekk12net.com** adresinden kullanıcı adı ve şifre kullanarak girebilecekleri sistemi kullanır.

E-okul: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı tüm özel ve resmî okullarda kullanılması zorunlu dijital öğrenci takip sistemidir. Öğretmenlerimiz tarafından K12 Net'e girilmiş bilgiler gerekli kontrollerin ardından e-okul'a aktarılır. Öğrencilerimizin karne, ara karne, öğrenci gözlem formları, devamsızlıkları e-okul'dan takip edilir.

Vitamin: Şifreleri okul aracılığıyla öğrencilere dağıtılan, altyapısı TTNET tarafından sağlanan bir dijital öğrenme ve ölçme -değerlendirme platformudur.

GEREKSİNİM SÜREÇLERİ

YEMEK

İSTEK Belde Okullarında yemek hizmeti Nota Yemek Hizmetleri tarafından verilmektedir. Kampüsümüze her gün en taze şekilde ulaştırılan yemekler, düzenli olarak denetlenir ve öğrencilerin tüketimine sunulur. Düzenli olarak alınan şahit numuneler, gerekli denetim ve kontrollere tabi tutulur.

ÖĞRENCİ SERVİSİ

Kampüse geliş ve gidişlerinde okulun ulaşım servisini kullanan öğrenciler, okul dışına kayıtlı oldukları servis aracı ile çıkarlar. Servis araçları okula, okulun başlangıç saatinden 30-10 dakika önce gelir, gün sonu BODS görüşmesinin ardından sonra okuldan ayrılırlar.

SERVİS KULLANIMI

Öğrencilerimiz,

- Okul servis aracına zamanında gelirler.
- Serviste emniyet kemerlerini bağlar ve inene kadar bağlı tutarlar.
- Aracı temiz tutarlar.
- Servis camlarını izin verildiği ölçüde aralar, servisteki diğer öğrencilere, servis sürücüsüne ve hostesine saygılı davranırlar.
- Yiyecek içecek ihtiyaçlarını servis dışında karşılarlar.
- Servis sürücüsünün dikkatini dağıtacak davranışlarda bulunmazlar.

- Okula sözleşme yapılan adresin dışında farklı bir adresten farklı bir servis aracı ile ulaşım sağlamak istediklerinde, velilerinden getirdikleri dilekçeyi okul müdürlerine verirler.
- Farklı bir adrese bırakılmaları konusundaki taleplerini veli dilekçesi ile sabahtan okul müdürüne iletirler.
- İzinli çıkışlarda izin kâğıdının bir nüshasını okul güvenliğine teslim ederler. Teslim edilmeyen izin kâğıdı, servis sürücüsünün öğrencinin okulda olduğunu düşünmesine ve beklemesine neden olmaktadır.

GÜVENLİK

Okulumuzun fiziki alanları 8 güvenlik görevlisi ve 7/24 saat yayın yapan kapalı devre güvenlik kameraları ile takip edilmektedir. Bulduğumuz bölge itibarı ile yabancıların okul alanlarına yaklaşmaları kolaylıkla tespit edilebildiği gibi Üsküdar ilçe emniyet müdürlüğü ile bilgi akışı içinde gerekli güvenli okul ortamı yaratılmıştır.

Güvenlik Biriminin Görev ve Sorumlulukları:

- Kuruma gelen tüm veli, ziyaretçi ve görevlilerin bilgileri kayıt edilerek, her birine süre, görev ve amaca göre yaka kartları verilir ve okul içindeyken bu kartları üzerlerinde bulundurmaları sağlanır.
- Veli kimlik kartları olmayan velilerimizin diğer kimlik belgesi alınır ve ziyaretçi veli kartı verilir.
- Öğrencilerimizin okuldan izinli çıkışlarında velileri yanlarında olsa dahi ilgili yöneticiden almış oldukları izin belgesinin bir nüshasını güvenlik birimine vermeleri istenir. Yanında velisi olduğu halde yazılı belge (izin kâğıdı) getirmeyen öğrenciye izin verilemez ve durum ilgili yöneticiye bildirilir, ısrar durumunda durum tutanak ile belgelenir.
- Veli araçlarının okul kapısı önüne parkları ve beklemeleri güvenlik elemanlarının direktifleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
- Okula veli-öğrenci girişleri 07.00-21.00 saat aralığı dışında gerçekleştirilmez. Eğitim-öğretim saatleri dışında okula gelen velilere okul güvenlik birimi elemanları eşlik eder.
- Eğitim-öğretim dönemi başladıktan sonra tüm öğrencilerin sabah girişleri (08.00-09.00 ve 15.40-17.00 arası) ana bahçe kapısından gerçekleştirilir.
- Veli araçlarının okul bahçesine girişine izin verilmez. Özel durumlarda güvenlik birimi okul yönetiminden onay almak sureti ile inisiyatif kullanabilir.
- Güvenlik birimi okula gelen ziyaretçileri okul lobisine yönlendirir. Okul lobisi hariç diğer alanlara veli girişine izin verilmez.
- Öğrencilerimizin güvenlik birimi elemanlarımızın okulumuzun bir parçası olduğunu unutmamaları ve diğer çalışanlara gösterdikleri saygılı ve olumlu yaklaşımlarını onlar içinde sergilemeleri beklenir.
- Okula gelen ve giden her türlü malzemeyi kontrol eder. Çalışmaya gelen işçi, firmalar elemanları ve diğer şahısları yapacakları iş/görev tamamlanana kadar izler ve eşlik eder.
- Güvenlik birimiz yetki ve sorumluluklarını, okul yönetimi tarafından oluşturulan iş-görev tanımları yanı sıra,

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 6136 sayılı Ateşli Silahlar Ve Bıçaklar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
- Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği
- Yakalama, Gözaltına Alma ve İfade Alma Yönetmeliği
- 5188 kanunun uygulanmasına ilişkin 07.10.2004 tarihli yönetmeliklerden alır.

Unutulmaması gereken husus, güvenlik birimi çalışanlarının kurumun can ve mal güvenliği için görev yaptığıdır. Güvenlik birimimize belirlenmiş kurallar çerçevesince yaklaşılarak destek verilmesi onların daha etkin bir hizmet sağlamalarına imkân tanıyacaktır.

Güvenlik birimi ile ilgili yaşanan olası sorunlar durumunda, idari müdürlüğe yazılı başvuruda bulunulur.

SAĞLIK BİRİMİ HİZMETLERİ

Sağlık birimimiz, öğretim yılı başında veliler tarafından doldurulan/güncellenen sağlık kartları ile veliler tarafından bilgilendirilir. Özel sağlık durumu bulunan öğrencilerimiz okul sağlık birimi, danışman/sınıf öğretmenleri ve okul yönetimi tarafından gözlemlenir. Gerçekleştirilen gezilerde, mutlaka sağlık biriminiz sorumlularından biri veya temel ilkyardım bilgisine sahip eğitim personeli bulundurulur. Acil bir durum oluşması durumunda, öğrenci, veli onayı alınarak anlaşmalı sağlık kurumlarına ulaştırılır.

KANTİN KAFETERYA HİZMETLERİ

İSTEK Belde Okulları kantinleri, okul yönetimimiz ve sağlık birimimiz tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Okulumuz ilkökul (1-4. Sınıf) öğrencileri, okul yönetimi ve sınıf öğretmenlerinin gözetiminde sadece haftada bir defa okul kantinini kullanabilirler. Diğer yaş gruplarımız ise yemekhane kullanımına yönlendirilmekte ve özendirilmektedir.

ÖĞRENCİ DOLAPLARI

Anaokulu ve ilkökul öğrencilerimizin dolapları sınıflarında, ortaokul ve lise öğrencilerimizin dolapları kat koridorlarında yer almaktadır. Ortaokul ve lise öğrencilerimiz dolaplarını, kendi belirledikleri dijital şifrelerle kullanırlar. Şifresini unutan öğrencilerimiz okul müdürüne başvurup master şifre ile dolabın açılmasını sağladıktan sonra yeni bir şifre belirleyerek dolaplarını kilitli olarak kullanırlar.

TELEFON KULLANIMI

İSTEK Belde Okullarında öğrenciler cep telefonlarını sabahki BODS görüşmesinde imza karşılığında BOD'larına bırakır, gün sonundaki BODS görüşmesinde imza karşılığında geri alırlar. Öğrencilerimiz ailelerine telefon etmek istediklerinde kademelerindeki memur aracılığıyla bunu gerçekleştirebilirler.

Kampüste yer alan ankesörün kullanılması, telefon etme ihtiyacında başvurulacak bir diğer yoldur.

FOTOKOPİ

Öğrencilerimiz, fotokopi çektirmeleri gerektiğinde okul müdürüne başvurup gerekli izin kağıdını aldıktan sonra fotokopi görevlisi aracılığıyla fotokopi hizmetinden faydalanabilirler.

KAYIP EŞYA

- Öğrencilerimizin kişisel eşyalarını (üniforma, eşofman, kırtasiye malzemesi, kitap ve defterler) kolaylıkla tanıyabilmeleri ve bulabilmeleri için, üzerlerine kendi adlarını yazmaları gerekmektedir. Özellikle kıyafetlerin içinde bulunan boş etikete, işlenerek veya silinmeyen kalem ile bilgi yazılması, önemlidir.
- Gün içinde veya gün sonunda unutilan giysiler, defter, kitap ve çantalar sorumlu kat yöneticileri tarafından kayıp eşya odasında kayıt altına alınmakta ve depolanmaktadır.
- Öğrencilerimiz eşyasını bulamadığında, öncelikle nerede unuttuğunu düşünüyorsa orada aramalı; bulamazsa BOD'una başvurmalıdır.
- Biriken eşyalar korunur, bir sonraki öğretim yılı başına kadar saklanır; sahibi çıkmadığı takdirde ihtiyacı olanlara ulaştırılmak üzere ilgili kurumlara bağışlanır.

OKUL AİLE BİRLİĞİ

- Okul Aile Birliği üyeliği gönüllülük esasına dayalıdır. Amacı okula ve öğrenciye hizmettir.
- Okul Aile Birliği şikayet ve önerileri yazılı olarak kabul eder. OAB Başkanı aracılığı ile okul yönetimine sunar.
- Okul Aile Birliği, belirlenmiş sosyal sorumluluk projelerinde okul adına aktif görev alır.
- Toplantılarda alınan kararlar çoğunluğun katılımı ile imza altına alınır. Okul Aile Birliği aldığı kararları ancak okul yönetiminin onayının ardından uygulamaya koyabilir.
- Okul Aile Birliği üyesi olmak kişiye okul içinde serbestlik sağlamaz. Okul Aile Birliği ancak kantin, yemekhane, tuvalet denetimi veya okul yönetimince belirlenmiş başka görevler için okulun fiziki alanlarında bulunabilir.
- Okul Aile Birliği öğretmen görüşmelerinde diğer veliler gibi öğretmen görüşme odalarını kullanır.
- Okul Aile Birliği bizzat sorun çözemez, diğer velilere sorunun çözüm kaynağı olarak okul yönetimini adres gösterir.
- Okul Aile Birliğinin amacı okul ve öğrenci yararına çalışmaktır. Bir sorun fark ettiğinde okul idaresi ile OAB başkanı aracılığı ile yazılı olarak paylaşır.
- Okul Aile Birliği üyesi toplantıda konuşulan konuları ve açıklamaları deklare etme yetkisine sahip değildir.
- Okul Aile Birliği üyesine sözel ifade ile herhangi bir durum aksettirilmişse, veliyi ilgili öğretmen, rehberlik birimi veya yöneticiye yönlendirir. Herhangi bir kişisel yorumda bulunamaz.
- Okul Aile Birliği üyeleri, sosyal sorumluluk projelerinde okul tarafından görevlendirilecek yöneticiye gerekli desteği verirler. Resmi tören ve etkinliklere aktif olarak katılırlar.
- Okul Aile Birliği Seçimleri her yıl Ekim ayı sonuna kadar açık oylama ile yapılır. Seçimle ilgili esaslar 09 Şubat 2012 tarih, 28199 sayılı yönetmeliğe göre uygulanır.

İSTEK BELDE OKULLARI ACİL DURUM VE KRİZ POLİTİKASI

ACİL DURUMLAR

İSTEK Belde Okullarında resmi makamlar ya da kampüs yönetimi tarafından okulun kapatıldığı durumlarda (kar, kötü hava şartları ya da beklenmeyen durumlar) öğrenciler okula ulaşmış ve yeterli sayıda iseler sınıflarda normal öğretime devam edilir.

Yönetim, gerekli kararları alıp duyuruncaya kadar farklı arayışlara izin verilmez, daha sonra gerekirse okulda olan öğrenciler servislerle evlerine gönderilir. Yöneticiler uygun bir süre daha kalarak evine ulaşmayan öğrenciler için gereken önlemlerin alınmasını sağlarlar.

Gün içinde oluşabilecek acil durumlar için (yangın, deprem vb.) yapılan tahliye planı, öğretim yılı başında tüm çalışanlara dağıtılır.

Yıl içinde birkaç kez haberli ve habersiz yangın ve deprem tatbikatı yapılır. Tatbikatlarla ilgili yönerge, okulun ilk açıldığı hafta tüm ilgililere idari müdür tarafından dağıtılır ve tüm mekânlara asılır. Acil durumlarda bu plâna göre hareket edilir.

KRİZ

Kriz durumlarında esas olan, krizi en kısa sürede, hasar almadan ya da en az hasarla atlattırmaktır. Kriz ekibinin ve çalışanların bu gibi durumlarda yapması gereken aşağıdaki şekildedir:

KRİZ EKİBİ

1. Kriz Koordinatörü (Kampüs Müdürü)
2. İdari Müdür
3. Kademe Müdürleri
4. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Koordinatörü
5. İdari Amir (İdari Müdürün önderliğinde)
6. Kurumsal İletişim Sorumlusu (İdari Müdürün önderliğinde)
7. Kampüs Hemşiresi (Tüm sağlık hizmetlerinde)

KRİZ ANINDA:

KAMPÜS MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ

1. Krizi yönetmek üzere eylem planı oluşturmak
2. Okul yöneticileri ile iletişim içinde olmak, eylem planını paylaşmak
3. Eylem planının işleyişini takip etmek

İDARİ MÜDÜR VE KADEME MÜDÜRLERİNİN GÖREVLERİ

1. Müdahale çalışmalarını yönetmek,
2. Okul yöneticileri ile iletişim içinde olmak,
3. Görünür, ulaşılır, destekleyici ve görev verici olmak,
4. Öğretmenleri ders ve sınavlar konusunda yönlendirmek,
5. Olaydan etkilenen başka okullar varsa bağlantı kurmak,
6. Velilerle görüşmek.

REHBER ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

1. Görünür ve ulaşılır olmak,
2. Diğer etkinlikleri iptal etmek,
3. Rehberlik etkinliklerinde yardımcı olacak kişileri belirlemek,
4. Bireysel ve grupla psikolojik danışmanlık yapmak,
5. Etkilenen diğer okullarla bağlantı kurmak,
6. Olaydan etkilenen çocukların aileleri ile bağlantı kurmak,
7. Öğretmenlere destek vermek,
8. Etkilenen öğrencilerle ilgili kayıtları tutmak ve takip çalışmaları yapmak

ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Öğrencilerine doğru bilgiler vermek,
2. Öğrencilere varsa kayıplarla baş etmelerine yardımcı olacak sohbetler yapmak,
3. Söylentileri yalanlamak ve önlemek,
4. Detaya girmeden sorulara yanıt vermek,
5. Uygun tepki verme konusunda model olmak,
6. Duyguların ifade edilmesine izin vermek,
7. Psikolojik danışmaya ihtiyaç duyan öğrencileri belirlemek,
8. Travmanın etkilerini azaltacak etkinlikleri yapmak

VELİ GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ		
ADI / SOYADI	BRANŞI	GÖRÜŞME GÜN VE SAATİ
DENİZ DEMİRTAŞ ERALP	KAMPÜS MÜDÜRÜ	Hafta içi her gün randevu ile
ELİF İNKAYA	ANADOLU LİSESİ - FEN LİSESİ MÜDÜRÜ	Hafta içi her gün randevu ile
MURAD GÜNER	ORTAOKUL MÜDÜRÜ	Hafta içi her gün randevu ile
NİLAY HALIOĞLU	ANAKULU & İLKOKUL MÜDÜRÜ, ANADOLU LİSESİ HZ. SINIFLARI KOOR.	Hafta içi her gün randevu ile
FATİH ÖZDEMİR	12. SINIFLAR KOORDİNATÖRÜ MATEMATİK-GEOMETRİ	Hafta içi randevu ile her gün
SEVAL GÖBEL GÜNDOĞDU	ANAKULU MÜDÜR YARDIMCISI	Hafta içi her gün randevu ile
NİLAY EKŞİOĞLU	PASTORAL LİDER, REHBER ÖĞRETMEN	Hafta içi her gün randevu ile
FETHİYE ŞENEL	REHBER ÖĞRETMEN	Hafta içi her gün randevu ile
GÜLİN ÜSTÜNKAYA	REHBER ÖĞRETMEN	Hafta içi her gün randevu ile
EVANGELİA SOTİRİA YUANİDİ GÜRÜN	PSİKOLOG	Hafta içi her gün randevu ile
AHMET R. KOCA	TARİH	Çarşamba 13.00-13.40 Perşembe 10.05-10.45
AHMET UYGUR	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Salı 10.55-11.35 Perşembe 10.55-11.35
ALİ ÇEPNİOĞLU	BEDEN EĞİTİMİ	Pazartesi 10.55 - 11.35 Perşembe 10.55 - 11.35
ALİ DOĞAN	MATEMATİK-GEOMETRİ	Salı 13.00-13.40 Çarşamba 13.00-13.40
ARIS SYSKAKIS	MÜZİK	Pazartesi 10.55 - 11.35 Pazartesi 11.40 - 12.20
ASLIHAN AYLA SARI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Salı 10.55 - 11.35 Cuma 10.55 - 11.35
AYCAN AKSAKAL	GÖRSEL SANATLAR	Pazartesi 10.00 -10.45 Salı 10.00 - 10.45
BANU TÜBELER	İNGİLİZCE	Salı 08.30 - 09.10 Perşembe 08.30 - 09.10
BENAN GÜLAY	BİYOLOJİ	Pazartesi 11.35-12.15 Perşembe 14.40-15.20
BENAR ERTEKİN	MATEMATİK	Salı 10.55-11.35 Perşembe 13.50-14.30
BERFİN SYSKAKIS	TÜRKÇE	Pazartesi 14.40 - 15.20 Perşembe 09.25 - 10.05
BERNA BALBAY	SINIF ÖĞRETMENİ	Salı 10.50 11.10
BERNA ŞİPKA	SINIF ÖĞRETMENİ	Perşembe 09.20 - 10.00 Çarşamba 13.00 - 13.40
BUĞRA HAN BAŞ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Pazartesi 9.25-10.05 Cuma 9.25-10.05
BURCU ALBAYRAK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Pazartesi 09.15 09.35
CANAN AKMAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Salı 12.45 13.05
CANSET ARTAN	BEDEN EĞİTİMİ	Çarşamba 10.55 - 11.35 Perşembe 10.55 - 11.35
CANSU ASLAN	MÜZİK	Salı 10.55 - 11.35 Salı 11.40 - 12.20
CAROL NASH	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Çarşamba 09.00 09.20
CEMİL DUYMAZ	FİZİK	Salı 9.25-10.05 Perşembe 13.45-14.25
CİHAN SÜMER	İNGİLİZCE	Pazartesi 13.00-13.40 Perşembe 10.55 - 11.40
ÇİĞDEM AYDOĞDU	SINIF ÖĞRETMENİ	Pazartesi 10.05 - 10.45 Salı 13.00 - 13.40
ÇİĞDEM ŞAHİN	FEN VE TEKNOLOJİ	Cuma 08.30 - 09.10 Cuma 10.55 - 11.35
ÇİLER KOCADAĞ	GÖRSEL SANATLAR	Salı 13.45 - 14.25 Salı 14.40 - 15.20
DANAI SALTSOGLIDAU	İNGİLİZCE	Salı 10.55 - 11.35 Perşembe 13.45 - 14.25

DARLENE TEZDİKER	İNGİLİZCE	Salı 10.05 - 10.45 Perşembe 10.05 - 10.45
DEMET ÇALIŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Pazartesi 09.30-09.50
DENİZ DERMAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Pazartesi 13.00 - 13.40 Perşembe 12.15 - 12.55
DENİZ GÖKSEL	MÜZİK	Pazartesi 10.05 - 10.45 Salı 10.05 - 10.45
DİLARA BÜRKE	İNGİLİZCE	Pazartesi 9.25-10.05 Salı 10.05-10.45
DİLEK AKBULUT	İTALYANCA	Pazartesi 10.05-10.45 Çarşamba 14.40-15.20
DİLEK KARAYAĞIZ	TÜRKÇE	Perşembe 10.55 - 11.35 Cuma 10.55 - 11.35
ELİF GÜVEN	KİMYA	Salı 9.25-10.05 Perşembe 14.40-15.20
ELSA RUTH VILLADERES	İNGİLİZCE	Çarşamba 13.00 - 13.40
ENGİN GÖRMEZ	FELDEFE-MANTIK	Salı 10.05-10.45 Çarşamba 13.00-13.40
EROL AKBULUT	İTALYANCA	Salı 13.00-13.40
EŞREF ŞENTÜRK	KİMYA	Salı 11.35-12.15 Perşembe 15.25-16.05
EVREN AKI	MATEMATİK	Salı 13.50-14.30 Çarşamba 11.35-12.15
FATEMEH JAMALI	GÖRSEL SANATLAR	Pazartesi 13.00 -14.00 Perşembe 09.00 - 09.45
FATMA ARU	BEDEN EĞİTİMİ	Salı 11.35-12.15 Çarşamba 13.00-13.40
FATMA IŞIKOL ÖZGE	SINIF ÖĞRETMENİ	Pazartesi 14.00 - 14.30 Cuma 13.00 - 13.30
FERAH ÇEK	SINIF ÖĞRETMENİ	Pazartesi 10.05 - 10.45 Salı 09.20 - 10.00
FETHİ DEMİRCİ	COĞRAFYA	Salı 11.35-12.15 Çarşamba 10.05-10.45
GÜLDEM ÖZTÜRK	COĞRAFYA	Çarşamba 13.00-13.40 Cuma 9.25-10.05
GÜLNAR BOZAR	İNGİLİZCE	Salı 10.55 - 11.35 Perşembe 10.55 - 11.35
HASAN MUTLUCAN	BİYOLOJİ	Salı 14.40-15.20 Perşembe 14.40-15.20
HÜLYA ŞİMŞEK	ANAOKULU	Perşembe 13.10-13.30
İLKNUR ERGÜL	SINIF ÖĞRETMENİ	Pazartesi 09.20 - 10.00 Salı 13.50 - 14.30
İPEK SÜMER	İNGİLİZCE	Salı 11.35-12.15 Cuma 10.05-10.45
İSRAFİL KOBİLAY	EDEBİYAT	Salı 10.55-11.35 Çarşamba 13.50-14.30
JILLIAN KNEELAND	İNGİLİZCE	Salı 10.05-10.45 Çarşamba 11.35-12.15
JOSE MARIA DOMINGUEZ	İSPANYOLCA	Çarşamba 13.00 - 13.40
JOSHUA AVOLİO	İNGİLİZCE	Pazartesi 12.15 - 13.40
KADRI YENİCE	ALMANCA	Salı 11.40 - 12.20 Perşembe 11.40 - 12.20
KASIM YALÇINKAYA	MATEMATİK	Salı 9.25-10.05 Perşembe 11.35-12.15
KAZIM SELBES	MATEMATİK-GEOMETRİ	Salı 13.00-13.40Çarşamba 13.00-13.40
LALE HAZAR	İNGİLİZCE	Çarşamba 10.05-10.45
LEVENT UTKU	BEDEN EĞİTİMİ	Salı 11.35-12.15 Çarşamba 13.00-13.40
MEHMET R. SONSÖZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Salı 10.55-11.35 Cuma 13.00-13.40
MERT BATU	İNGİLİZCE	Salı 11.35-12.15 Çarşamba 11.35-12.15

MURAT GENÇ	FİZİK	Çarşamba 10.05-10.45 Perşembe 13.00-13.40
MUSTAFA KOÇ	TARİH & SOSYAL BİLGİLER	Çarşamba 10.05 - 10.45 Çarşamba 10.55 - 11.35
NUR YILDIRAN	KİMYA	Salı 11.35 -12.15 Çarşamba 11.35-12.15
ÖZGÜL ÜSTÜNER	SINIF ÖĞRETMENİ	Salı 10.05 - 10.45 Çarşamba 13.00- 13.40
ÖZGÜR ÖCALAN	SANAT KOORDİNATÖRÜ	Salı 10.55 - 11.35 Salı 11.40 - 12.20
ÖZLEM YİĞİT ATALAY	İTALYANCA	Çarşamba 10.05 - 10.45 Perşembe 10.05 - 10.45
PINAR DOĞAN	MATEMATİK	Salı 14.40 - 15.20 Perşembe 10.05 - 10.45
SABAH ÜNAL	ALMANCA	Pazartesi 10.05-10.45 Çarşamba 14.40-15.20
SEDA ÖZKAŞ	ANAOKULU	Çarşamba 13.10 13.30
SELİM ASLANKAYA	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	Çarşamba 09.25 - 10.05 Çarşamba 10.05 - 10.45
SELİM İNANÇ	GEOMETRİ	Salı 13.50-14.30 Perşembe 10.05-10.45
SELİN MUMCUOĞLU	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Perşembe 09.15 09.35
SERKAN GÜNAL	MATEMATİK	Pazartesi 13.45-14.25 Salı 10.55-11.35
SÜLEYMAN TOPAL	BEDEN EĞİTİMİ	Salı 10.30 - 12.00
ŞEYMA KAVALA	ANAOKULU	Perşembe 12.45 13.05
ŞULE AYAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Pazartesi 10.15 10.35
TOM FLATMAN	İNGİLİZCE	Pazartesi 13.00-13.40 Çarşamba 11.35-12.15
TUBA ÖZER	SOSYAL BİLGİLER	Pazartesi 10.55 - 11.35 Perşembe 10.55 - 11.35
TUĞBA ATEŞ	DİL VE ANLATIM	Pazartesi 10.55-11.35 Perşembe 10.55-11.35
TUĞBA AYDOĞDU	MATEMATİK	Pazartesi 9.25-10.05 Salı 13.50-14.30
TÜLİN SADIKOĞLU	İTALYANCA	Pazartesi 13.00-13.40 Cuma 13.00-13.40
ULVIYE ECE	SINIF ÖĞRETMENİ	Pazartesi 12.15 - 12.55 Salı 10.05 - 10.45
URKUŞ KESKİN	FEN VE TEKNOLOJİ	Cuma 11.40 - 12.20 Cuma 13.05 - 13.45
YEŞİM SEVİNDİK	MATEMATİK	Pazartesi 08.30 - 09.10 Cuma 08.30 - 09.10
YUSUF İPEKÇİ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çarşamba 13.00 - 14.00 Cuma 09.30 - 11.00
ZEYNEP BİLGİLİ	MATEMATİK	Salı 11.00 - 11.45 Cuma 11.00 -11.45
ZEYNEP BİLGİN	MATEMATİK	Salı 10.55 - 11.35 Cuma 10.55 - 11.35
ZEYNEP BOĞAZ	BİYOLOJİ	Salı 11.35-12.15 Çarşamba 13.00-13.40
ZİBA REZAI	İNGİLİZCE	Salı 12.15 - 15.55 Çarşamba 10.55 - 11.35
ZUHAL SEZGİN	İNGİLİZCE	Salı 09.25 - 10.05 Perşembe 14.40 - 15.20

İSTEK BELDE OKULLARI İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kuzguncuk Mah. Rasimağa Sk. No:7 Nakkaştepe, Üsküdar, İstanbul

Web: www.istik.k12.tr

E-Posta: belde@istik.org.tr

Telefon: 0216 495 96 23/24

Faks: 0216 341 72 71

Sosyal Medya: /beldeokullari

ALFABETİK SIRA İLE E-POSTA ADRESLERİ		
İsim	Görev	E-Posta
Ahmet Ruşen Koca	Tarih Öğretmeni	ahmet.koca@istik.org.tr
Ahmet Uygur	Sözel Dersler Lider Öğretmeni	ahmet.uygur@istik.org.tr
Akın Kurt	İdari Müdür	akin.kurt@istik.org.tr
Ali Çepnioğlu	Beden Eğitimi Öğretmeni	acepnioglu@istik.org.tr
Ali Doğan	Matematik Öğretmeni	ali.dogan@istik.org.tr
Aristeidis Syskakis	İngilizce Öğretmeni	aris.syskakis@istik.org.tr
Aslıhan Ayla Sarı	Bilgisayar Öğretmeni	asari@istik.org.tr
Aycan Aksakal	Görsel Sanatlar Öğretmeni	aycan.aksakal@istik.org.tr
Ayşen Silelioğlu	Anaokulu - İlkokul Asistanı	aysen.silelioglu@istik.org.tr
Banu Tübeler	İngilizce Öğretmeni	banu.tubeler@istik.org.tr
Benan Gülay	Biyoloji Öğretmeni	benan.gulay@istik.org.tr
Benar Ertekin	Matematik Öğretmeni	benar.ertekin@istik.org.tr
Berfin Syskakis	Türkçe Öğretmeni	berfin.syskakis@istik.org.tr
Berna Balbay	Anaokulu Öğretmeni	berna.balbay@istik.org.tr
Berna Şipka	Sınıf Öğretmeni	bsipka@istik.org.tr
Buğra Han Baş	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	bugra.bas@istik.org.tr
Burcu Albayrak	İngilizce Öğretmeni	burcu.albayrak@istik.org.tr
Burcu Tunçludemir	Lise Asistanı	burcu.tuncludemir@istik.org.tr
Canan Akman	Sınıf Öğretmeni	cakman@istik.org.tr
Canset Artan	Beden Eğitimi Öğretmeni	cartan@istik.org.tr
Cansu Aslan	Müzik Öğretmeni	cansu.aslan@istik.org.tr
Carol Nash	İngilizce Öğretmeni	carol.nash@istik.org.tr
Cemil Duymaz	Fizik Öğretmeni	cemil.duymaz@istik.org.tr
Cihan Sümer	İngilizce Öğretmeni	csumer@istik.org.tr
Çiğdem Aydoğdu	Sınıf Öğretmeni	cigdem.aydogdu@istik.org.tr
Çiğdem Şahin	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	cigdem.sahin@istik.org.tr
Darlene Kwolek Tezdiker	İngilizce Öğretmeni	darlene.tezdiker@istik.org.tr
Demet Çalış	İngilizce Öğretmeni	demet.calis@istik.org.tr
Deniz Ateş	Psikolojik Danışman	deniz.ates@istik.org.tr
Deniz Demirtaş Eralp	Kampüs Müdürü	denizdemirtas@istik.org.tr

Deniz Derman Erdem	Sınıf Öğretmeni	deniz.erdem@istek.org.tr
Deniz Göksel	Müzik Öğretmeni	deniz.goksel@istek.org.tr
Dilek Akbulut	İtalyanca Öğretmeni	dilek.akbulut@istek.org.tr
Dilek Karayağz	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	dkarayagiz@istek.org.tr
Eda Kayan	Kurumsal İletişim Sorumlusu	eda.kayan@istek.org.tr
Elif İnkaya	Lise Müdürü	einkaya@istek.org.tr
Elif Sofugil Güven	Kimya Öğretmeni	elif.guven@istek.org.tr
Elsa Ruth Villaderes	İngilizce Öğretmeni	elsa.villadares@istek.org.tr
Emel Günel	İdari Amir	emel.gunel@istek.org.tr
Engin Görmez	Felsefe Öğretmeni	engin.gormez@istek.org.tr
Esra Çaplı	Kütüphaneler Koordinatörü	esra.capli@istek.org.tr
Eşim Dermendere	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	esim.dermendere@istek.org.tr
Eşref Şentürk	Kimya Öğretmeni	esref.senturk@istek.org.tr
Evangelia Sotiria Yuanidi	Psikolojik Danışman	Lia.yuanidi@istek.org.tr
Evren AKI	Matematik Öğretmeni	evren.aki@istek.org.tr
Fatemeh Jamali	Resim Öğretmeni	fatemeh.jamali@istek.org.tr
Fatih Özdemir	Matematik Lider Öğretmeni	fatih.ozdemir@istek.org.tr
Fatma Aru	Beden Eğitimi Öğretmeni	faru@istek.org.tr
Fatma Işıkol Özge	Sınıf Öğretmeni	fisikol@istek.org.tr
Ferah Çek	Sınıf Öğretmeni	ferah.cek@istek.org.tr
Fethi Demirci	Coğrafya Öğretmeni	fethi.demirci@istek.org.tr
Fethiye Şenel	Psikolojik Danışman	fethiye.senel@istek.org.tr
Fisun Uzunalioglu	Anaokulu Yardımcı Öğretmeni	fisun.uzunalioglu@istek.org.tr
Gökhan Lüle	Müdür Yardımcısı	gokhan.lule@istek.org.tr
G. Gulin Üstündağ	Psikolojik Danışman	gulin.ustundag@istek.org.tr
Güldem Öztürk	Coğrafya Öğretmeni	gozturk@istek.org.tr
Gülнар Bozar	İngilizce Öğretmeni	gbozar@istek.org.tr
Hasan Mutlucan	Biyoloji Öğretmeni	hasan.mutlucan@istek.org.tr
Hülya Kibaroglu	Türkçe Öğretmeni	hulya.kibaroglu@istek.org.tr
Hülya Şimşek	Anaokulu Öğretmeni	hsimsek@istek.org.tr
İlhan Arıkan	Kampüs Asistanı	ilhan.arikan@istek.org.tr
İlknur Ergül	Sınıf Öğretmenleri Lider Öğretmeni	ilknur.ergul@istek.org.tr
İpek Sümer	İngilizce Öğretmeni	ipek.sumer@istek.org.tr
İsrafil Kobılay	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	israfil.kobilay@istek.org.tr
Jillian Kneeland	İngilizce Öğretmeni	jillian.kneeland@istek.org.tr
Joshua Avolio	İngilizce Öğretmeni	joshua.avolio@istek.org.tr
Kadri Yenice	Almanca Öğretmeni	kadri.yenice@istek.org.tr
K. Alper Ateş	Bilim Merkezi Yöneticisi	alper.ates@istek.org.tr
Kasım Yalçinkaya	Matematik Öğretmeni	kasim.yalcinkaya@istek.org.tr
Kazım Selbes	Matematik Öğretmeni	kazim.selbes@istek.org.tr
Kemal Şirin	Laboratuvar Sorumlusu	kemal.sirin@istek.org.tr
Keziban Çelik	Ortaokul Asistanı	kaktas@istek.org.tr
Lale Hazar	İngilizce Öğretmeni	lhazar@istek.org.tr
Levent Rıza Utku	Spor Koordinatörü	levent.utku@istek.org.tr
M. Yeşim Sevindik	Matematik Öğretmeni	ysevindik@istek.org.tr

Mehmet Remzi Sonsöz	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	msonsoz@istek.org.tr
Mert Acar	Astronomi Müzesi Sorumlusu	mert.acar@istek.org.tr
Mert Batu Trosala	İngilizce Öğretmeni	mert.trosala@istek.org.tr
Murad Güner	Ortaokul Müdürü	murad.guner@istek.org.tr
Murat Genç	Fen Dersleri Lider Öğretmeni	mgencl@istek.org.tr
Mustafa Celep	Lise Asistanı	mustafa.celep@istek.org.tr
Mustafa Koç	Tarih Öğretmeni	mustafa.koc@istek.org.tr
Nilay Ekşioğlu	Pastoral Lider	nilay.eksioğlu@istek.org.tr
Nilay Hanlıoğlu	Anaokulu - İlkokul Müdürü	nilay.hanlıoğlu@istek.org.tr
Nur Yıldırım	Kimya Öğretmeni	nur.yildirim@istek.org.tr
Özge Durak	Sınıf Öğretmeni	ozge.durak@istek.org.tr
Özgül Üstüner	Sınıf Öğretmeni	oustuner@istek.org.tr
Özgür Öcalan	Sanat Koordinatörü	ozgur.ocalan@istek.org.tr
Özlem Özkan	Kütüphane Öğretmeni	ozlem.ozkan@istek.org.tr
Özlem Yiğit Atalay	İtalyanca Öğretmeni	oyigit@istek.org.tr
Pınar Doğan	Matematik Öğretmeni	pınar.dogan@istek.org.tr
Sabah Ünal	Almanca Öğretmeni	sabah.unal@istek.org.tr
Seda Özkaş	Anaokulu Öğretmeni	sozkas@istek.org.tr
Selim Aslankaya	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	selim.aslankaya@istek.org.tr
Selim İnanc	Matematik Öğretmeni	selim.inanc@istek.org.tr
Selin Mumcuoğlu	İngilizce Öğretmeni	selin.mumcuoglu@istek.org.tr
Serdar Korkut	Fizik Öğretmeni	serdar.korkut@istek.org.tr
Serkan Günel	Matematik Öğretmeni	serkan.gunal@istek.org.tr
Seval Göbel Gündoğdu	Anaokulu Müdür Yardımcısı	seval.gundogdu@istek.org.tr
Sinan Yılmaz	Teknik Destek Sorumlusu	sinan.yilmaz@istek.org.tr
Süleyman Fişek	Gözlem Evi Sorumlusu	suleyman.fisek@istek.org.tr
Süleyman Topal	Beden Eğitimi Öğretmeni	suleyman.topal@istek.org.tr
Şeyma Kavala	Anaokulu Öğretmeni	seyma.kavala@istek.org.tr
Şule Ayar	Anaokulu Öğretmeni	sule.ayar@istek.org.tr
T. Danai Saltsoglidou	İngilizce Öğretmeni	danai.saltsoglidou@istek.org.tr
Tuba Özer	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	tuba.ozer@istek.org.tr
Tuğba Ateş	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	tugba.ates@istek.org.tr
Tuğba Aydoğdu	Matematik Öğretmeni	tugba.aydogdu@istek.org.tr
Ufuk Süer	Servis Şefi	ufuk.suer@istek.org.tr
Ulviye Ece	Sınıf Öğretmeni	uece@istek.org.tr
Urkuş Keskin	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	urkus.keskin@istek.org.tr
Ümran Yağız Kılıç	İdari Şef	umran.kilic@istek.org.tr
Yusuf İpekçi	Sınıf Öğretmeni	yipekci@istek.org.tr
Zahide Coşar	Okul Hemşiresi	zcosar@istek.org.tr
Zeynep Bilgin	Matematik Öğretmeni	zeynep.bilgin@istek.org.tr
Zeynep Boğaz	Biyoloji Öğretmeni	zbogaz@istek.org.tr
Ziba Rezai Sepasi	İngilizce Öğretmeni	ziba.sepasi@istek.org.tr
Zuhal Çınar Sezgin	İngilizce Öğretmeni	zuhal.sezgin@istek.org.tr

ETKİNLİK TAKVİMİ

EYLÜL

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
1	2	3	4	5	6	7
8 * 2014 - 2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞLANGIÇ * FIRST DAY FEELINGS - GRADE 6 * İLKÖĞRETİM HAFTASI - TÜM İLKOKUL	9	10	11 * GÖRSEL SANATLAR / MÜZİĞİ SENTEZLEMEK - 5. SINIF	12 * GÖRSEL SANATLAR / MÜZİĞİ SENTEZLEMEK - 6. SINIF	13	14
15 * TÜRKİYE FOTOĞRAFLARI - 7. SINIF * ANAOKULU VELİ - ÖĞRENCİ SPOR ŞENLİĞİ	16	17	18	19 * TÜRKİYE FOTOĞRAFLARI - 8. SINIF * ANAOKULU VELİ - ÖĞRENCİ SPOR ŞENLİĞİ	20	21
22 *ESN MÜZİK KAMPI * 1. SINIFLAR ÖĞRENCİ - VELİ SPOR AKTİVİTESİ	23 * ESN MÜZİK KAMPI	24 *ESN MÜZİK KAMPI	25 *ESN MÜZİK KAMPI	26 *ESN MÜZİK KAMPI * 1. SINIFLAR ÖĞRENCİ - VELİ SPOR AKTİVİTESİ	27	28
29	30					

EKİM

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
		1 * EROL AKYAVAŞ İLE SANAT LABİRENTİ - 5. SINIF	2 * HAYVANLARI KORUMA HAFTASI ETKİNLİĞİ İLKOKUL *ANIMAL WELFARE WEEK PRIMARY SCHOOL	3	4 * KURBAN BAYRAMI 1. GÜN	5 * KURBAN BAYRAMI 2. GÜN
6 * KURBAN BAYRAMI 3. GÜN * İSTANBUL' UN KURTULUŞU	7 * KURBAN BAYRAMI 4.GÜN	8 * ARA TATİL *ESN CONFERENCE FRANCE - MARSAILLE	9 * ARA TATİL *ESN CONFERENCE FRANCE - MARSAILLE	10 * ARA TATİL *ESN CONFERENCE FRANCE MARSAILLE	11 *ESN CONFERENCE FRANCE MARSAILLE * NBA BASKETBOL MÜSABAKASININ İZLENMESİ - ANADOLU VE FEN LİSESİ	12 *ESN CONFERENCE FRANCE MARSAILLE
13 * International School Library Month (Uluslararası Okul Kütüphaneleri Ayı) /Akademik Dürüstlük Günü	14 * TİYATRO (3 - 4 - 5 YAŞ)	15 * BAĞÇEDE RENKLER, SAYILAR ETKİNLİĞİ – 4. SINIFLAR	16 * ORYANTALİST RESİM (PERA MÜZESİ-SERGİ) 10 - 11.SINIFLAR	17	18 * LİKENLERİN GİZEMLİ DÜNYASI - 10. SINIFLAR	19 *VELİ GENEL BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
20 PARENTS' WEEK IN ENGLISH CLASS KINDERGARTEN	21 *ALMAN GÜNÜ GELENEKSEL ALMAN YEMEKLERİ İLKOKUL ORTAOKUL	22	23 * DUVARLARIN DİLİ PERA MÜZESİ - SERGİ) - 9-10-11.SINIFLAR	24	25	26
20 EKİM-24 EKİM ARASI 1.DÖNEM 1.SINAV HAFTASI						
27 * CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI (3 - 4 - 5 YAŞ)	28 * CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI (3 - 4 - 5 YAŞ)	29 * CUMHURİYET BAYRAMI (REPUBLIC DAY)	30 * DUVARLARIN DİLİ (PERA MÜZESİ-SERGİ) - 8.SINIFLAR	31 * HALLOWEEN PARTY KINDERGARTEN PRIMARY SCHOOL		

KASIM

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
					1	2
3 * CHILDREN WITH LEUKEMIA WEEK PRIMARY SCHOOL * BAHÇEDE FİLLER VE PREPOZİSYON ETKİNLİĞİ - 6.SINIFLAR * ATATÜRK KOŞUSU - 1.2.3.4 SINIFLAR * ÖĞRETMENLER ARASI MASA TENİSİ TURNUVASI-TÜM ÖĞRETMENLER VE İDARECİLER	4 * BAHÇEDE KÜRSÜDE KENDİNİ - BAŞKASINI TANITMA ETKİNLİĞİ - 7.SINIFLAR	5 *OYUNCAK MÜZESİ GEZİSİ 4 YAŞ	6 ALMAN GÜNÜ İLKOKUL ORTAOKUL	7 * DUVARLARIN DİLİ (PERA MÜZESİ - SERGİ) 7.SINIFLAR * ATATÜRK KOŞUSU - 1.2.3.4 SINIFLAR	8	9
10 * ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ - 3 - 4 - 5 YAŞ * CHILDREN WITH LEUKEMIA WEEK - COMMEMORATION OF ATATÜRK - PRIMARY SCHOOL * ATATÜRK WEEK - GRADE 7 *ATATÜRK HAFTASI - TÜM İLKOKUL	11 *DOLMABAHÇE SARAYI GEZİSİ 5 YAŞ	12	13 *ATATÜRK DENİZ KÖŞKÜ GEZİSİ 3,4 VE 5 YAŞ * HAT KOLEKSİYONU (PERA MÜZESİ - SERGİ) - HZ - 9 - 10 - 11.SINIFLAR	14 * ÖĞRETMENLER ARASI MASA TENİSİ TURNUVASI - TÜM ÖĞRETMENLER VE İDARECİLER	15 * ÖĞRETMENLER ARASI STREETBALL TURNUVASI - TÜM ÖĞRETMENLER VE İDARECİLER	16
17	18 *MİNİATÜRKGEZİSİ 5 YAŞ *EATALY GEZİSİ ANADOLU VE FEN LİSESİ	19	20 * DÜNYA FELSEFE GÜNÜ - TÜM İLKOKUL * DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ - TÜM İLKOKUL * CUMHURİYET KUPASI GENÇ ERKEK ÜSKÜDAR BASKETBOL TURNUVASI - ÜSKÜDAR İLÇESİNDEKİ LİSE OKULLARI	21 *SPORTS GAMES DOJO PUAN ÖDÜLLERİ LİSE HZ. SINIFLARI	22	23
24 * ÖĞRETMENLER GÜNÜ - TÜM OKUL * BİTOTALAB, BİTKİSEL KOZMETİK ÜRÜNLERİ LABORATUVARLARI ANADOLU VE FEN LİSESİ *CUMHURİYET KUPASI GENÇ-ERKEK ÜSKÜDAR BASKETBOL TURNUVASI-ÜSKÜDAR İLÇESİNDEKİ LİSE OKULLARI	25 * ARKEOLOJİ MÜZESİ (MÜZE EĞİTİM GEZİSİ) - 8.SINIFLAR	26 * ÖĞRETMENLER ARASI STREETBALL TURNUVASI-TÜM ÖĞRETMENLER VE İDARECİLER	27	28	29	30

ARALIK

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
1 * KENT GIDA MAMÜLLERİ FABRİKASI ANADOLU VE FEN LİSESİ 10. SINIFLAR * YEDİTEPE MUN- HZ.,9. ,10. VE 11. SINIFLAR	2 * ARKEOLOJİ MÜZESİ (MÜZE EĞİTİM GEZİSİ) - 10.11.SINIFLAR	3 * JPL ANNUAL INVENTION CHALLENGE * İSTANBUL BULUŞ ŞENLİĞİ - FEN LİSESİ 9. SINIFLAR	4 * SİNEMA SALONUNDA FİLM - 4. SINIFLAR	5 * SİNEMA SALONUNDA FİLM - 5.SINIFLAR	6	7
1 ARALIK-5 ARALIK 1.DÖNEM 2. SINAV HAFTASI						
8 * İTÜ BİLİM MÜZESİ - 8. SINIFLAR	9 * İNGİLİZCE SİNEMA HAFTASI - 8. SINIFLAR	10 * HUMAN RIGHTS DAY - PRIMARY SCHOOL	11 * ARKEOLOJİ MÜZESİ (MÜZE EĞİTİM GEZİSİ) - 7.SINIFLAR	12 * TUTUM YATIRIM VE YERLİ MALLAR HAFTASI - 3 - 4 - 5 YAŞ VE İLKOKUL	13	14
15 * WORD WIZARDS PRIMARY - MIDDLE SCHOOL	16 *OYUNCAK ATÖLYESİ GEZİSİ 4 YAŞ	17	18 *TİYATRO KULİSİ VE SAHNESİNE ZİYARET 5 YAŞ	19	20	21
22	23	24 *DOJO PUAN RESTORAN ÖDÜLÜ LİSE HZ. SINIFLARI	25	26	27	28
29	30 * YENİ YIL PARTİSİ 3 - 4 - 5 YAŞ	31 * YENİ YIL PARTİSİ/ İLKOKUL ORTAOKUL ANADOLU VE FEN LİSESİ				

OCAK

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
			1 * YILBAŞI TATİLİ	2	3	4
5 * FEN BİLİMLERİ BİLGİ YARIŞMASI - ANADOLU VE FEN LİSESİ 10. SINIFLAR	6 * İNGİLİZCE SINIF OYUNLARI - 8. SINIFLAR	7 *KAYAK KAMPI İLKOKUL 2, 3 VE 4. SINIFLAR ORTAOKUL 5,6,7. VE 8. SINIFLAR * MUTFAKTA YEMEK - 6.SINIFLAR	8 *KAYAK KAMPI İLKOKUL 2, 3 VE 4. SINIFLAR ORTAOKUL 5,6,7. VE 8. SINIFLAR * MUTFAKTA YEMEK - 7.SINIFLAR	9 *KAYAK KAMPI İLKOKUL 2, 3 VE 4. SINIFLAR ORTAOKUL 5,6,7. VE 8. SINIFLAR * ENERJİ TASARRUFU HAFTASI İLKOKUL	10	11
12 * QUIZ SHOW - GRADE 6	13	14 DOĞAL HAYATIN KORUNMASI SEMİNERİ HZ. , 9 VE 10. SINIFLAR	15	16	17	18
12 OCAK - 16 OCAK 1.DÖNEM 3. SINAV HAFTASI						
19 * BUZ PATENİ ETKİNLİĞİ - HAZIRLIK VE 9.SINIFLAR.	20 *TİYATRO 5 YAŞ	21 *CARLUCCIOS ETKİNLİĞİ ANADOLU VE FEN LİSESİ	22 * YALE MUN - HAZIRLIK, 9. ,10. VE 11. SINIFLAR	23 * YARIYIL TATİLİ BAŞLANGICI	24	25 * YALE MUN – HAZIRLIK, 9. ,10. VE 11. SINIFLAR
26	27	28	29 * UZAY KAMPI GEZİSİ / İZMİR - ANADOLU VE FEN LİSESİ	30	31	

ŞUBAT

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
						1
2 * CERN LABORATUARLARI GEZİSİ (CENEVRE) İSVİÇRE - ANADOLU VE FEN LİSESİ	3	4	5	6 * CERN LABORATUARLARI GEZİSİ (CENEVRE) İSVİÇRE - ANADOLU VE FEN LİSESİ	7	8
9 * İKİNCİ DÖNEMİN BAŞLANGICI	10	11 *KÖK HÜCRE SEMİNERİ ANADOLU VE FEN LİSESİ 9, 10 VE 11. SINIFLAR	12	13 * SAINT VALENTİNES DAY PRIMARY MIDDLE SCHOOL HIGH SCHOOL SCIENCE SCHOOL	14	15 * HASALMUN - HZ.,9. ,10. VE 11. SINIFLAR
16	17 *KATI ATIKLARI AYIRMA TESİSİ GEZİSİ 5 YAŞ	18 *VENEDİK MASKE KARNAVALI ANADOLU VE FEN LİSESİ	19	20	21	22
23 * SANTRAL İSTANBUL GEZİSİ 7. SINIFLAR	24	25 *KAYAK KAMPI ANADOLU VE FEN LİSESİ	26 *KAYAK KAMPI ANADOLU VE FEN LİSESİ	27 KAYAK KAMPI ANADOLU VE FEN LİSESİ	28	

MART

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
						1
2 * 11. FIRST LEGO LEAGUE / ROBOTİK TURNUVALARI - ANADOLU VE FEN LİSESİ 9. SINIF ÖĞRENCİLERİ * BUZ PATENİ ETKİNLİĞİ - 3., 4. SINIFLAR * MASA TENİSİ LİGİ - 5.- 8. SINIFLAR	3 * YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ KİMYA LABORATUVARLARI - SABUN YAPIMI DENEY ÇALIŞMASI - FEN LİSESİ 10. SINIFLAR	4 * YEŞİLAY HAFTASI - TÜM İLKOKUL	5	6 * ALMAN GÜNÜ İLKOKUL ORTAOKUL	7	8
9 * KADINLAR GÜNÜ WOMEN'S DAY İLKOKUL * MUTFAKTA YEMEK - 4. SINIFLAR	10 * MUTFAKTA YEMEK - 5.SINIFLAR	11 * POSTAHANE VE KAHVALTI - 6.SINIFLAR	12 * POSTAHANE VE KAHVALTI- 7.SINIFLAR	13 * BUZ PATENİ ETKİNLİĞİ - 3., 4. SINIFLAR	14	15 * MEF EYP - HZ.,9. ,10. VE 11. SINIFLAR
16 * TÜBİTAK PROJE YARIŞMASI BÖLGE SERGİSİ GEZİSİ - FEN LİSESİ 9. SINIFLAR * BUZ PATENİ ETKİNLİĞİ - 1.,2, SINIFLAR	17 * TÜBİTAK FEN BİLİMLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ YARIŞMASI PROJE ÖĞRENCİLERİ	18 * YAŞILAR HAFTASI - TÜM İLKOKUL	19 * ÇANAKKALE ZAFERİ	20 * İNGİLİZCE TİYATRO HAFTASI - 8. SINIFLAR * BUZ PATENİ ETKİNLİĞİ - 5., 6., 7. SINIFLAR	21 * ORMAN HAFTASI - TÜM İLKOKUL	22 * WORLD WATER DAY - PRIMARY SCHOOL
16 MART-20 MART 2. DÖNEM 1. SINAV HAFTASI						
23 *KÜTÜPHANELER HAFTASI -TÜM İLKOKUL	24 ALMAN GÜNÜ ANADOLU VE FEN LİSESİ	25	26	27 * MASA TENİSİ LİGİ - 5.,8. SINIFLAR * BUZ PATENİ ETKİNLİĞİ -1., 2. SINIFLAR	28	29
30 * BUZ PATENİ ETKİNLİĞİ - 5., 6., 7. SINIFLAR	31 GOETHE ENSTİTÜSÜ GEZİSİ ANADOLU VE FEN LİSESİ					

NİSAN

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
		1 * MARSHALL BOYA FABRİKASI - ANADOLU VE FEN LİSESİ 10. SINIFLAR * FOOLS DAY - PRIMARY SCHOOL	2 *İTALYANCA VE ALMANCA MÜZİK VE ŞİİR ETKİNLİĞİ ANADOLU VE FEN LİSESİ	3 *İTALYANCA VE ALMANCA MÜZİK VE ŞİİR ETKİNLİĞİ İLKOKUL ORTAOKUL	4	5 * İSTEK VAKFI KURULUŞ
6 * SINAV ÖNCESİ İNGİLİZ RESTORANINDA MORAL YEMEĞİ - 8. SINIFLAR	7	8	9 *ANATOMİ MÜZESİ GEZİŞİ 12. SINIFLAR	10	11	12
13 * İTÜ ENERJİ REAKTÖRÜ GEZİŞİ (MASLAK) - FEN LİSESİ 9. SINIFLAR	14	15 * RCIMUN - HZ.,9. ,10. VE 11. SINIFLAR	16	17 *DOJO PUAN ÖDÜLÜ DARICA ZOO GEZİŞİ HZ. SINIFLARI * TRATTORIA DA ROSARIO PIZZA 6.SINIFLAR	18 *PORTFOLYO SUNUMLARI 3, 4, 5 YAŞ ANAOKULU	19
20 * MEV - FEN BİLİMLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ YARIŞMASI PROJE ÖĞRENCİLERİ * EASTER DAY PRIMARY SCHOOL KINDERGARTEN	21 *İTALYANCA ALMANCA PASKALYA ANADOLU VE FEN LİSESİ * BOTANİK PARK ORTAOKUL 5. SINIFLAR	22 * 23 NİSAN ŞENLİĞİ 3-4-5 YAŞ	23 * ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMALARI İLKOKUL ORTAOKUL	24	25	26
20 NİSAN-24 NİSAN 2.DÖNEM 2. SINAV HAFTASI						
27	28	29	30	1		
27 NİSAN-1 MAYIS ARA TATİL						

MAYIS

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
				1 * EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ	2	3
4 * DARICA HAYVANAT BAHÇESİ - 5. SINIFLAR * MOTHER'S DAY - PRIMARY& MIDDLE SCHOOL * STREETBALL LİĞİ - 5.- 8. SINIFLAR * TENİS LİĞİ - 5. - 8. SINIFLAR * MİNİ VOLEYBOL TURNUVASI - 4.-5.-6.- SINIFLAR İL VE İLÇE OKULLARI	5 * SUADIYE VAPIANO PIZZA RESTORANI ZİYARETİ 7.SINIFLAR * V. ESN SCIENCE FAIR ESN - OKUL ÖĞRENCİLERİ	6 * HİDRELLEZ- CELEBRATION OF SPRING PRIMARY SCHOOL	7	8 * ANNELER GÜNÜ İLKOKUL ANAOKULU MOTHERS' DAY PRIMARY SCHOOL KINDERGARTEN * MİNİ VOLEYBOL TURNUVASI – 4.- 5. - 6. SINIFLARI İL VE İLÇE OKULLARI	9 * V. ESN SCIENCE FAIR ESN - OKUL ÖĞRENCİLERİ *VIII. FEN BİLİMLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ YARIŞMASI * ESN MUSIC CAMP	10
11 *ENGELLİLER HAFTASI ETKİNLİKLERİ İLKOKUL * İNGİLİZCE SINEMA HAFTASI İLKOKUL ORTAOKUL * MEV - FEN BİLİMLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ YARIŞMASI PROJE ÖĞRENCİLERİ	12 *UÇURTMA MÜZESİ GEZİŞİ ANAOKULU * BAHÇEDE EYLEMLER ETKİNLİĞİ - 5. SINIFLAR	13 * BAHÇEDE EYLEMLER ETKİNLİĞİ – 4.SINIFLAR *NEZAHAT GÖKYİĞİT BOTANİK BAHÇESİ GEZİŞİ 9.SINIFLAR	14 *INTERNATIONAL DAY KINDERGARTEN *DESTINATION İMAGINATION GRADES 9-10	15 * İTÜ MUN - HZ.,9. ,10. VE 11. SINIFLAR * KABATAŞMUN - HZ.,9. ,10. VE 11. SINIFLAR	16 *ENGLISH PORTFOLIO DAY KINDERGARTEN	17
18 * TÜBİTAK MAM GEZİŞİ (GEBZE) - ANADOLU VE FEN LİSESİ 10. SINIFLAR	19 * GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI - 9.-12.SINIFLAR	20 * SANTRAL İSTANBUL - 8. SINIFLAR	21 * PROJE VE BİLİM ŞENLİĞİ 5-6-7-8.SINIFLAR	22 * STREETBALL LİĞİ - 5. - 8 SINIFLAR * TENİS LİĞİ - 5. - 8. SINIFLAR	23 OKUMA ŞENLİĞİ 1.SINIFLAR	24
25 * JURASSIC LAND - 6. SINIFLAR * SPORCU TANITIM GÜNÜ - 5.-12.SINIFLAR	26 * BADMINTON TURNUVASI HZ. ,9,10,11. SINIFLAR * QUIZ SHOW - 8. SINIFLAR	27 *İTALYAN KÜLTÜR ZİYARETİ ANADOLU VE FEN LİSESİ	28 *İTALYAN KÜLTÜR ZİYARETİ 4.SINIFLAR	29 * CONQUEST OF İSTANBUL – İLKOKUL * SPORCU TANITIM GÜNÜ - 5. -12.SINIFLAR	30 *ÇADIR KAMPI ORTAOKUL 7,8. SINIFLAR LİSE HZ., 9. SINIFLAR	31

HAZİRAN

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
1 *BELDEFEST HAFTASI * 3. INTELLIGENT ANLIK ÇÖZÜM YARIŞMASI PROJE ÖĞRENCİLERİ	2	3	4	5 * WORLD ENVIRONMENT DAY – PRIMARY SCHOOL	6 ANAOKULU YILSONU GÖSTERİSİ	7
1 HAZİRAN-5 HAZİRAN 2.DÖNEM 3.SINAV HAFTASI						
8 * END OF YEAR SPEECH BUBBLES - GRADE 6 * ORTAOKULDAN LİSEYE GEÇİŞ YEMEĞİ - 8.SINIFLAR	9 * ÇEVRE KORUMA HAFTASI-TÜM İLKOKUL	10 DOJO PUAN ÖDÜLÜ PAINTBALL HZ. SINIFLARI	11 HOŞGELDİN YAZ PARTİSİ 3-4-5 YAŞ ANAOKULU	12 * 2014-2015 ÖĞRETİM YILININ SONA ERMESİ	13	14
15 DİL VE SPOR KAMPI ORTAOKUL 7. VE 8. SINIFLAR LİSE HZ.,9 VE 10. SINIFLAR	16	17	18	19	20	21
22	23 * MEZUNİYET TÖRENİ - ANADOLU VE FEN LİSESİ 12.SINIFLAR	24 * MEZUNİYET BALOSU - ANADOLU VE FEN LİSESİ 12. SINIFLAR (Değişebilir)	25	26	27	28
29	30					

